

704688



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00110
Поделение: Община Тервел
Изходящ номер: 795 от дата 29/12/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Тервел

Адрес
ул.Св.Св.Кирил и Методий 8

Град Тервел	Пощенски код 9450	Държава България
----------------	----------------------	---------------------

За контакти ул.Св.Св.Кирил и Методий 8	Телефон 05751 2070
---	-----------------------

Лице за контакти
Дияна Илиева

Електронна поща tervel2000@yahoo.com	Факс 05751 2391
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.tervel.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.tervel.bg/profil_new/OP29.php

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|---|
| ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | ☒ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност |
|--|---|

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Проектиране и авторски надзор за основен ремонт на два участъка от уличната мрежа в Община Тервел, а именно: участък от улица 17-та в с. Жегларци и улица 8-ма в с. Честименско“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата с. Жегларци, с. Честименско код NUTS: BG332

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител, който да изготви технически проекти, предлагащи проектни решения за основен ремонт на два участъка от уличната мрежа на Община Тервел в две населени места, както и да изпълнява авторски надзор по време на строителството, като избраният изпълнител:

1. Ще изготви технически проекти за основен ремонт на два участъка от уличната мрежа в Община Тервел – участък от улица 17-та в с. Жегларци и улица 8-ма в с. Честименско;
2. В случай на изискване от страна на възложителя, гл. архитект на Общината или лицето извършващо оценка за съответствие на техническия проект със съществените изисквания за строежите, ще допълни изготвения технически проект за двата улични участъка;
3. Ще упражнява авторски надзор при извършване на строителните работи по основен ремонт на двата улични участъка.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71320000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Един участък от улица 17-та в с. Жегларци с дължина от 662 м. и ширина на платното от 6 м;
2. Една улица в с. Честименско с дължина на платното от 438 м. и средна ширина на платното от 7,5 м.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 4000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след:	месеца или:	дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след:	месеца или :	дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на: 40 лв. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва: а) Парична сума – внася се по следната сметка на Община Тервел: BG44UNCR96603327005216. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано наименованието на поръчката. б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Община Тервел. Важно! Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност равен най-малко на срока на валидност на офертата – най-малко 90 дни, определени от датата, определена като краен срок за получаване на офертите; е за настоящата обществена поръчка

63. Гаранцията за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора (за всяка от двете обособени позиции). Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по следната сметка на Община Тервел: BG44UNCR96603327005216 ,или може да бъде банкова гаранция. Важно! Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя е със срок на валидност – два месеца след датата на изтичане на срока на изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранциите за участие се задържат и освобождават и респ.удължават при условията на чл.61-62а от ЗОП, като възложителят ще реализира правата си в случай на хипотеза по чл.61 от ЗОП. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора; В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора. При констатиране на нередности

довели до неправомерно получени средства, в случай, че същите не бъдат възстановени в размера и срока, определен в договора за изпълнение. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непредвидени обстоятелства, и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължено времето за изпълнение на договора, за което да представи надлежни доказателства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Договорът се изпълнява на етапи: Етап 1: проектиране и Етап 2: авторски надзор. По тази причина, и на основание чл.63, ал.2 от ЗОП, гаранцията за изпълнение се освобождава частично и пропорционално на стойността на услугата за всеки етап в срок от два месеца след изпълнението на съответния етап.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща стойността на всяка от двете услуги в обхвата на договора – проектиране и авторски надзор-след изпълнението, респ. след подписване на констативен протокол за всяка от двете услуги и в срок от 30 дни след представяне на фактура от страна на изпълнителя за всяка от двете услуги.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Обявената прогнозна стойност на поръчката да се счита за максимална. Участник/ци, които предложат по-висока стойност за изпълнение на поръчката от обявената прогнозна такава ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ОФЕРТАТА НА ВСЕКИ УЧАСТНИК ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА 3 ЗАПЕЧАТАНИ ПЛИКА: СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

Оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1; Представяне на Участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – попълва се Образец № 2; Декларация за запознаване с условията на поръчката и за приемане условията в проекта на договор – попълва се Образец № 3 Забележка:

Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.; Документ за внесена гаранция за участие ; Декларации за липсата на обстоятелствата чл.47, ал.9

(Образец №4); Споразумение/договор за създаване на обединение или анекса към него за участие в обществената поръчка – когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (оригинал или нотариално заверено копие). Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат се представя копие на документа за регистрация на обединението.; Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП (Образец №8); забележка: Декларацията се представя от всяко лице, включено в обединението; Доказателства за технически възможности и квалификация; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители – попълва се Образец № 6; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец № 7; Декларация по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – попълва се Образец № 12; Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – попълва се Образец № 13; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация; Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

В плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката" се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката (образец № 9) и трябва :

1. Да съдържа данни за срока за изпълнение на поръчката – предложението на участника, съобразено с обявения от възложителя срок за изпълнение на поръчката в календарни дни;
2. Да съдържа (при необходимост) декларация , в която участникът посочва каква част от офертата му има конфиденциален характер (образец № 14)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

Ценова оферта – попълва се образец № 10.

Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват такива документи и информация.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се поставят такива изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За обособени позиции 1 и 2:

1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на офертите – с посочване на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил успешно за последните 3 (три) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му не по-малко от 1 (една) услуга,

стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

Забележка: Доказателство за извършената услуга може да бъде удостоверение издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, както и посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на услугата, с посочване на качеството, в което лицата участват в изпълнението на услугата съгласно изискванията на ЗУТ (напр.проектант с ППП по част..... с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит на лицата .

Когато участникът е установен/регистриран извън Република България се представя списък на експертите и съответните им специалности, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

еднаква или сходна с предмета на поръчката.

***Под услуги „сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира услуги, свързани с изготвяне на технически проекти за интервенции в пътна инфраструктура -пътища и/или улици и/или алеи.

2.Участникът трябва да разполага за изпълнение на поръчката най-малко с :

1.1.Проектант с пълна проектантска правоспособност за част "Пътна" или еквивалентна правоспособност;

1.2.Проектант с пълна проектантска правоспособност за част "Геодезия" или еквивалентна правоспособност;

1.3.Проектант с пълна проектантска правоспособност за част "ПБЗ" или еквивалентна правоспособност.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него , с изключение на изискуемите от участника за него и техническите лица, които ще изпълняват поръчката регистрации в регистри и

	списъци , представляваща условие, необходимо за изпълнение на поръчката и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закон за устройство на територията;
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ или минимален брой _____	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Предложен срок за изготвяне на техническия проект	30
2	Предлагана цена	70

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 17:00

Дата: 27/01/2016 дд/мм/гггг

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Община Тервел, зала 201

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Лицата в обхвата на чл.68, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		