

ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :

Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок ” № 2”

Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 ”

Община Тервел

Март, 2016 г.

Финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :

Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок ” № 2”

Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 ”

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1.Решение за откриване на процедурата**
- 2.Обявление**
- 3.Пълно описание на предмета на поръчката**
- 4.Общи условия за участие в процедурата**
- 5.Комуникация между възложителя и участниците**
- 6.Технически спецификации**
- 7.Критерии за подбор**
- 8.Гаранции**
- 9.Договор**
- 10.Подизпълнение**
- 11.Методика за оценка**
- 12.Съдържание на офертата**
- 13.Подготовка и подаване на офертата**
- 14.Разглеждане и оценяване на офертата**
- 15.Образци на документи**
 - 15.1.Приложение 1 - Декларация по чл.47,ал.9 от ЗОП**
 - 15.2.Приложение 2 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП**
 - 15.3.Приложение 3 - Декларация по чл.56,ал.1,т.12 от ЗОП**
 - 15.4.Приложение 4 - Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП**
 - 15.5.Приложение 5 - Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП**
 - 15.6.Приложение 6 - Декларация по чл.56,ал.1, т.8 от ЗОП**
 - 15.7.Приложение 7 - Декларация за съгласие на подизпълнител**
 - 15.8.Приложение 8 - Оферта , образец**
 - 15.9.Приложение 9 – Декларация за материалите**
 - 15.9.Приложение 9 – 1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката**
 - 15.10.Приложение 10 - Ценово предложение с Приложение КСС - Оферта**
 - 15.11. Приложение 11 - Списък на сходно с предмета на поръчката строителство, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата**
 - 15.12.Приложение 12 - Списък на техническите лица,включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършване на строителството**
 - 15.13.Приложение 13 - Проект на договор**
 - 15.14.Приложение 14 - Представяне на участника (административни сведения)**
- 15.Техническа документация**
- 16.Приложение 16 – Декларация по чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

*"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок " № 2 "
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 "*

Посредством изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка за блок 2 и блок 11 в ЖК „Изгрев“ на гр.Тервел ще се:

1) изготвят технически проекти , които да предвиждат видове строителни работи за дейности по основен ремонт, **предписани като задължителни за сградата в техническото обследване**;обновяване на общите части на сградите (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др., за които са отразени препоръки в техническото обследване и становищата към него;изпълнение на мерки за енергийна ефективност, **които са предписани като задължителни за сградите в обследването за енергийна ефективност**;Изпълнение на съпътстващи строителни и монтажни работи , свързани с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и в резултат на подмяна на дограма в самостоятелните обекти.

2)ще се изпълнят строително-ремонтни и строително-монтажни работи за изпълнение на проектните решения за всички части на сградите;

3)ще се упражни авторски надзор по време на строителството от проектантите по всички части в обхвата на техническия проект.

Жилищните сгради в обхвата на поръчката имат следните количествени параметри:

Блок 2:ЗП - 950 кв.м.;РЗП – 5 700 кв.м.;Застроен обем: 18 334 куб.м.Полезен обем :17 431 куб.м.

Секция 1 – състояща се от вход А и вход Б;Секция 1 има ЗП 477 кв.м. и РЗП 2 862 кв.м.

Секция 2 - състояща се от вход В и вход Г;Секция 2 има ЗП 473 кв.м. и РЗП 2 838 кв.м.

Четири входа, респ.двете секции са с по шест надземни етажа и един полуподземен.Височината е 18,35 м.Броят апартаменти в сградата е 69 – по 17 апартамента във входове А и Б, 18 апартамента във вход В и 17 апартамента във вход Г (в последния два от апартаментите са обединени в един)

Блок 11:ЗП - 627кв.м.; РЗП – 3 131 кв.м.;Застроен обем: 10 438,00 куб.м.; Полезен обем 9 542,00 куб.м.

Състои се от три входа: А, Б и В.

Вход А има ЗП 208 кв.м. и РЗП 1248 кв.м., шест надземни етажа, един полуподземен и височина 18,72 м. от кота 0,00 м.;

Вход Б има има ЗП 207 кв.м. и РЗП 1035 кв.м., пет надземни етажа , един полуподземен и височина 15,95 м. от кота 0,00 м.;

Вход В има ЗП 212 кв.м., РЗП 848 кв.м., четири надземни етажа , един полуподземен и височина 13,12 м. при кота 0,00 м.

Изпълнението на всички дейности следва да съответства на разписаните от възложителя технически спецификации, представляващи неразделна част от документацията за поръчката.

*"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок " № 2"
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 "*

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.1. Всеки участник има право да участва само в една от двете обособени позиции на настоящата поръчка!

2. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

3. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

6. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изискванията на т. 1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по т.1-8 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
3. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47 ал. 1 и 5 от ЗОП.
4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 (ако има такива) с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47,ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 (ако има такива), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2.)

1. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.
2. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл.47,ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

2.1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП , издадени от компетентен орган, или

2.2. извлечение от съдебен регистър, или

2.3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

6. При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, доколкото участниците трябва да притежават специално разрешение или да членуват в определена организация, за да могат да изпълняват в своята страна съответната услуга, възложителят може да изиска от тях да докажат наличието на такова разрешение или членство.

7. За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

*"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок " № 2"
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 "*

КОМУНИКАЦИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в деня на публикуването на обявлението.

Възложителят няма право да поставя изискване документацията за участие да се получава на място и е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането и в същия срок го публикува в профила на купувача на електронната си страница. Ако участниците са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

Възложителят може по всяко време да публикува решение за удължаване на сроковете за подаване на оферти в процедурата при условията на чл.27 а, ал.7-10 от ЗОП.

Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по факс , по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния

подпис или по поща - т.е чрез комбинация от всички разписани в чл.58 а от ЗОП средства за комуникация.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

*"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок " № 2"
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 "*

- **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

Не се поставят такива изисквания.

- **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:**

КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ОТНАСЯТ ЗА ВСЕКИ УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРАТА, НЕЗАВИСИМО ОТ ТОВА ДАЛИ КАНДИДАТСТВА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 ИЛИ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 НА ПОРЪЧКАТА!

2. Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано до датата определена като крайна за получаване на офертите, най-малко два обекта за строителство , сходно с предмета на поръчката.

Обстоятелството се декларира с информация по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП, представляваща списък-декларация на строителството (Приложение 11), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Забележка: *за строителство, което е сходно с предмета на поръчката възложителят счита строително-монтажни работи за изпълнение на енергоефективни мерки - поставяне на топлоизолации по сградни ограждащи елементи и поставяне на PVC или алуминиева дограма*

2.2. Всеки участник трябва да разполага с инженерно–технически екип за изпълнение на строителството. Инженерно–техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

- **“Ръководител на екипа”** – лице с магистърска степен в областта на строителството или еквивалентна; да има професионален опит минимум 5 (пет) години; Да има опит от най-малко две години в сферата на техническото ръководство на строежи на сгради;

- **Експерт – контрол на качеството** – лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за

контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж като контрольор не по – малко от 2 (две) години .

- **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност и минимум 2 (две) години стаж на тази позиция.

Обстоятелството се декларира със Списък - декларация за експертите, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършване на строителството (Образец 12-1).Списъкът следва да е комплектован с декларации за ангажираност от страна на експертите.

Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подsigурени с техническо ръководство за всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение .

2.3. Всеки участник трябва да разполага с инженерно–технически екип за изпълнение на проектирането и авторския надзор.Инженерно–техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Ръководител на екипа - Архитект, който да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна правоспособност;

2. Конструктор , който да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна правоспособност;

3.Проектант по част „В и К” - строителен инженер – „В и К”, който да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна правоспособност;

4.Проектант по част „Енергийна ефективност”, притежаващ пълна проектантска правоспособност и лиценз за изпълнение на този вид дейност или еквивалентна правоспособност;

5.Проектант по част „ОВК” – инженер ОВК, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна правоспособност;

6. Проектант по част „Електрическа” – електро-инженер, който да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна правоспособност;

7. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност;

8. Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер, който да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентна правоспособност;

9.Проектант по част „ПБЗ” и част "План за управление на отпадъците – инженер, който да притежава правоспособност по част ПБЗ или еквивалентна правоспособност;

Обстоятелството се декларира със Списък декларация на експертите, които ще извършат проектирането , с посочване на професионалната квалификация на лицата

(Образец 12-2). Списъкът следва да е комплектован с декларации за ангажираност от страна на експертите.

2.4. Всеки участник следва да притежава сертификати за внедрени системи в областта на строителството, както следва:

- **ISO 9001:2008 (или еквивалентен или еквивалентни мерки съгласно чл.53, ал.4 от ЗОП) - за управление на качеството ;**
- **ISO 14001:2005 (или еквивалентен или еквивалентни мерки съгласно чл.53, ал.4 от ЗОП) - за управление на околната среда .**

Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни:

Сертификат ISO 9001:2008 за въведени системи за управление на качеството или еквивалентен или доказателства за въведени еквивалентни мерки;

Сертификат ISO 14001:2005 за въведени системи за управление на околната среда или еквивалентен или доказателство за въведени еквивалентни мерки;

2.5. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен регистър за строежи от Първа група, Трета категория.

Обстоятелството се доказва с удостоверение за вписване от ЦПРС или еквивалентен регистър и талон за 2016 г.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Участник може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 51 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение. Възложителят не може да отстрани участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил документ по чл. 51, когато:

1. е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка на Европейския съюз, и
2. от удостоверението или еквивалентния документ по т. 1 може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документи, доказващи съответствие с поставените минимални

изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

Когато участникът е установен/регистриран извън Република България се представя списък на експертите и съответните им специалности, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

*"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок ” № 2”
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 ”*

ГАРАНЦИИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума - 3000 лв., независимо от това за коя от обособените позиции е подадената оферта.

2. Възложителят определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора като процент от стойността на обществената поръчка - 5 на сто от стойността на поръчката.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума - внесена по банкова сметка, обявена в Профил на купувача на Община Тервел - BG44UNCR96603327005216, Уникредитбулбанк АД, клон Тервел;

2. банкова гаранция - валидна най-малко за срока на валидност на офертата (при гаранция за участие) и 90 календарни дни след определения краен срок за изпълнение на договора (при гаранция за изпълнение и в зависимост от оферирания от участника срок за изпълнение).

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно

решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Гаранцията за изпълнение се връща в срок от 90 работни дни след подписване на Акт обр. № 15(или 16) , удостоверяващ годността за приемане на строежа;

Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора, както и когато в условията на упражняване на контрол Възложителят и Сдружението на собствениците установят нередности по изпълнението на предмета на поръчката до тяхното отстраняване. Всяка форма на неизпълнение на договорно задължение от страна на изпълнителя, служи за задържане автоматично на предвидените в договора неустойки.

Възложителят има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на изпълнителя, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред. Претърпените от възложителя вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

Не се предвижда изпълнение на договора на етапи , което прави неприложима нормата на чл.63, ал.2 от ЗОП.

"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :

Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок ” № 2”

Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 ”

ДОГОВОР С ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по ал. 3.
5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.
6. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.
7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по т. 3, когато:
 - 7.1. изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има само един поканен участник;
 - 7.2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник;
 - 7.3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.
8. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:
 - 8.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2;
 - 8.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10;
 - 8.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 8.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.
9. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.
10. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:
 - 10.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - а) промяна в сроковете на договора, или
 - б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

10.2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него

11. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

12. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

13. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопреемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопреемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 (ако има такива) и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопреемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правопреемник.

14. При преобразуване на изпълнителя, ако правопреемникът не отговаря на условията по т. 3, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

15. Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

16. Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

17. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по т.16

18. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

19. В случаите по т.18, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

*"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок " № 2 "
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 "*

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Сключване

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. Изпълнителите нямат право да:
 - 2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - 2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
 - 2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя;
3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.
4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
5. Не е нарушение на забраната по т.2.2. и т. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по Т.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.

Приемане на работата по договор за подизпълнение

1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 1.
4. Т. 3 не се прилага в случаите по т. 2.
5. Изпълнителите предоставят на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение в срок от три работни дни след извършване на плащането.

"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок ” № 2”
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 "

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане: „икономически най-изгодна оферта”.
2. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	20 %
2. Гаранционен срок – П2	100	20 %
3. Ценово предложение – П3	100	60 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 20 \% + П2 \times 20 \% + П3 \times 60 \%$$

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя по отношение на оферирания срок за изпълнение и гаранционен срок за изпълнените СМР (последният не може да бъде по-кратък от нормативно определения).

Критерият за възлагане се прилага за оценяване на оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47 посочени в обявлението от възложителя и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

2.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Участниците следва да имат предвид, че за определяне на този показател следва да посочат сбора от три отделни срока:

- 1) оферирания от тях срок за проектиране (Сп) - в календарни дни и в цяло число;
Важно: този срок не може да бъде по-малък от 15 календарни дни;
- 2) оферираният от тях срок за изпълнение на СМР и респективно на авторски надзор (Сс) - в календарни дни и в цяло число;
Важно: този срок не може да бъде по-малък от 30 календарни дни;

3) Срок за изготвяне на доклад за съответствие, издаване на разрешение за строеж и откриване на строителна площадка - 21 календарни дни и в цяло число (този срок се определя от възложителя и е задължителен за всеки от участниците)

В оценката участва полученият от трите срокове сбор.

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където C_i е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Показателят се претегля с тегловен коефициент от 20 %.

Важно:Общо срокът за изпълнение на договора за инженеринг не може да надхвърля обявеният от Възложителя срок от 150 дни.

2.2. Показател „ГАРАНЦИОНЕН СРОК ” – П2

Участниците следва да имат предвид, че възложителят определя минимален гаранционен срок за всички видове СМР в обхвата на поръчката - 5 години. Определя ги по дефиницията на чл.20, ал.4, т.3 и 4 от Наредба за минимални гаранционни срокове в строителството като работи в обхвата на "хидроизолационни, топлоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда и " всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради".

Участниците не могат да предлагат гаранционен срок , който да е по-малък от нормативно определеният и обявен от възложителя 5 години, както и такъв, който да бъде по-дълъг от 10 години.

Участниците предлагат гаранционен срок в години.

$$П2 = (G_i / G_{max}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където G_i е предложения гаранционен срок съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където G_{max} е максималният предложен гаранционен срок съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Показателят се претегля с тегловен коефициент от 20 %.

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %.

Участниците следва да имат предвид, че за определяне на този показател следва да посочат сбора от три отделни цени:

- 1) офертираната от тях цена за проектиране (C_p) - в лева без ДДС;
- 2) офертираната от тях цена за изпълнение на СМР, в т.ч. и непредвидените 10 % върху стойността на СМР (C_c) - в лева, без ДДС ;
- 3) офертираната от тях цена за изпълнение на авторски надзор (C_a) - в лева, без ДДС.

В оценката участва полученият от трите цени сбор.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където **Ц_i** е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц_{min}** е минималната предложена обща цена, , в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Показателят се претегля с тегловен коефициент от 60 %.

Изготвил:

.....
(Дияна Илиева, Зам.Кмет на Община Тервел)

*"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок ” № 2 ”
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 ”*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. представяне на участника, което включва:
 - а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - б) декларация по чл. 47, ал. 9;
2. при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
5. декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
6. техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4;
7. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;
8. ценово предложение;
9. декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
10. декларация за приемане на условията в проекта на договор;
11. друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;
12. списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.
13. Попълнени приложения с номера от 1 до 14 – образци, разработени от възложителя за участие в процедурата.

Оферта на обединение:

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
3. декларация по т. 10 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Оферта на чуждестранно лице:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод, а документите по т. 4, 5 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок ” № 2 ”
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 ”

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и за коя от двете самостоятелно обособени позиции се отнася.**

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока на валидност на офертите в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Важно: Участниците имат право да подадат оферта само за една от двете обособени позиции (реф. към препоръки дадени от МРРБ с методически указания за изпълнение на дейности по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради)

*"Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Тервел по обособени позиции :
Обособена позиция № 1 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК „Изгрев“, блок " № 2"
Обособена позиция №2 „Сграда с административен адрес гр. Тервел, ЖК "Изгрев", блок № 11 "*

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Назначаване на комисия

1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.
2. В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията за разглеждане на офертите за тази обществена поръчка ще се състои от петима членове.
3. Възложителите по чл. 7, т. 1 - 4 от ЗОП могат да привличат като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.
4. При открита процедура комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите, а при ограничена процедура, състезателен диалог или процедура на договаряне - след изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.
5. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Членове на комисия

Членове на комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
2. не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
4. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.
5. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
6. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т.1,2,3 и 4 и за спазване на изискванията по т. 5 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Решения на комисията

1. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Контрол на възложителя

1. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.
2. При осъществяване на контрола по т. 1 възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.
3. В случай че при контрола по т. 1 се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол.
4. Указанията на възложителя по т. 3 са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Приключване на процедурата

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по следния критерий, посочен в обявлението:

1. икономически най-изгодна оферта.
2. Критериите за оценка се прилагат за оценяване на оферти, които:
 - 2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
 - 2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 (ако има такива) и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

Процедурите по разглеждане и оценка на офертите завършват с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка или
2. прекратяване на процедурата.

Прекратяване на процедурата

I. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

II. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
4. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.
5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по Раздел I, т. 3, 5 и 6 или по Раздел II възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване;
6. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по Раздел I, т. 4, 5 и 7 и Раздел II, т. 3.

Ход на процедурата

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които имат право да присъстват на публично заседание за отваряне на офертите, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на горе описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя,

посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация почл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства почл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства почл. 47, ал. 2 от ЗОП (ако има такива) в 7-дневен срок от настъпването им.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда описан по-горе.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола;
7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране на участниците и избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП (ако има такива).

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.