



ДОГОВОР

№ U03

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ОБУЧЕНИЕ НА БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Мотивиране на безработни лица за включване в обучение и заетост; Обособена позиция № 2: Обучение на безработни лица

Днес, 24.06.2019 г., в гр. Тервел, между:

ОБЩИНА ТЕРВЕЛ, с адрес: гр. Тервел 9450, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8, код по Регистър БУЛСТАТ 000852925, представлявано от Живко Жеков Георгиев, в качеството му на Кмет на Община Тервел и Александрина Димитрова Иванова – гл.счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“ЕВРО ПРОКОНСУЛТ РУСЕ“ ЕООД, с адрес: област Русе, община Русе, гр. Русе 7000, ул. „Симеон Велики“ № 2, ет. 2, ап. 4 ЕИК 202950462, представлявано от Зорница Венциславова Богданова, в качеството на Управител, съгласно актуално състояние на фирмата в Търговския регистър, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

В изпълнение на Договор BG05M9OP001-2.018-0022-C01 „Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел“, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП и приключил избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет : **„ОБУЧЕНИЕ НА БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Мотивиране на безработни лица за включване в обучение и заетост; Обособена позиция № 2: Обучение на безработни лица“**

За изпълнение на дейностите по Обособена позиция № 1: Мотивиране на безработни лица за включване в обучение и заетост

се сключи настоящият договор като страните се споразумяха за следното:

Проект BG05M9OP001-2.018-0022 “Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор услуги по предоставяне на обучения за представители на целевата група, включени в проекта, наричани за краткост „услугите“;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(3) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство и при условията на чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Срокът за изпълнение на услугата по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор е 2 Месеца, считано от датата на подписване на договора.

(3) Приемането на изпълнението се извършва по реда на Раздел VI от настоящия договор (Предаване и приемане на изпълнението).

(4) Мястото на изпълнение на Договора е в населени места от Община Тервел, съгласно посоченото в техническата спецификация за съответната обособена позиция на поръчката.

ІІІ. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Възнаграждението за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги е 5 777 лева (без ДДС или 6 932,40 лева с ДДС), в съответствие с **ценовото предложение** – Приложение № 3 към договора.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изплаща, както следва:

а/ **Авансово плащане - 20% (двадесет процента)** от стойността на договора с ДДС в размер на 1 155,40 лв. без ДДС или 1 386,48 лв. с ДДС, в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

б/ **Окончателно плащане:** в размер на дължимия остатък от стойността на договора след приспадане на авансовото плащане. Окончателното плащане се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на двустранно подписан протокол за приемане на работата по договора, съответни материали, доказващи

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



извършването на дейността, и фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за членовете на екипа, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати цената по чл. 3, ал. 1 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път на банковата сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лева:

IBAN: BG98 UNCR 7000 1522 4200 96,

BIC: UNCRBGSF

при банка УниКредитБулбанк

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Средствата за заплащане на цената по този договор ще бъдат осигурени по Договор BG05M9OP001-2.018-0022-C01, „Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел“, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

(8) При некоректно съставяне на фактура и/или придружаващи към фактурата документи, срокът за плащане спира да тече. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, или допълнителна информация във връзка с плащането.

(9) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответната заявка, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията, или част от тях като недължими.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя по реда и срокове, регламентирани в ал. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Проект BG05M9OP001-2.018-0022 „Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



Чл. 4. (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи гаранция за изпълнение на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3 от настоящия Договор.

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни предмета на настоящия договор качествено и съгласно сроковете и условията, заложи в техническата спецификация (Приложение № 1), предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) и ценовото предложение (Приложение № 3) към настоящия договор.

(2) Да изпълни добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложените дейности, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на структурните и инвестиционни фондове на ЕС.

(3) Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

(4) Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в случаите, и при условията, предвидени в ЗОП да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

(5) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

(6) Да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки за визуализация трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация,



определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес:

<https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

(7) да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(9) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора в съответствие с начина за изпълнение на поръчката в техническото предложение (Приложение № 2).

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнение на договора, ако такива бъдат констатирани, както и да вземе под внимание коментарите и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на предмета на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да копира и използва предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материали и информация от налична документация на трети лица.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения в това число да изисква и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този Договор.

3. да прекрати едностранно Договора при неизпълнение на поетите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения или да поиска намаление на възнаграждението.

4. да изисква многократно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на документите/материалите, разработени при изпълнение на настоящия Договор, като определя срок за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор.

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;



4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12 (1) Приемането на изпълнението става след одобрението на Доклад, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се извършва от екипа на Проекта, а предаването му се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от екипа на Проекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на Доклада в определен от него срок, но не по-дълъг от 10 (десет) дни, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

Чл. 13. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените с настоящия договор дейности в уговорените срокове, същият дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер 1 % (един процент) от стойността на договора по чл. 3, ал. 1 с вкл. ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора с вкл. ДДС.

(2) При забава в плащанията на уговореното в чл. 3, ал. 1 възнаграждение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от неизпълненото задължение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора по чл. 3, ал. 1 с вкл. ДДС.

Чл. 15. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност, етап или друго задължение по настоящия договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност и/или задължение, без да дължи допълнително възнаграждение за това.



(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** откаже да приеме изпълнението на обществената поръчка, поради некачествено или неотговарящо на изискванията изпълнение, получено след двукратно и повече от двукратно отправяне на искане за преработване и/или допълване на представените документи и услуги, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора по чл. 3, ал. 1 с вкл. ДДС.

Чл. 16. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка.

Чл. 17. В случай че изпълнението по договора стане невъзможно по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните, то неговото действие се прекратява писмено.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои действия.

Чл. 19. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на Договора с вкл. ДДС.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от предстоящо плащане, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.
3. с едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отправено писмено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Чл. 22. (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави представянето на доклада, посочен в чл. 12, ал. 1 при изпълнението на договора, с повече от 20 /двадесет/ дни.

2. При некачествено или неотговарящо на изискванията изпълнение, получено след многократно /два и повече пъти/ отправяне на искане за преработване и/или допълване на представените документи, довело до отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме изпълнението.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от техническите спецификации и техническото предложение.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички доклади и приложими документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора по инициатива на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Проект BG05M9OP001-2.018-0022 "Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



Чл. 26. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 27. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 28. (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с дейността, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) В случаите по точки 2 или 3 на ал. 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.



(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

(2) В случай на нарушаване на някоя от клаузите за конфиденциалност, виновната страна дължи на изправната страна пълно обезщетение за причинените вреди.

Авторски права

Чл. 30. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.



(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 31. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 32. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 33. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи



Чл. 34. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Уведомления

Чл. 35. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Тервел 9450, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 8

Тел.: 05751/20 70

Факс: 05751/23 91

e-mail: tervel2000@yahoo.com

Лице за контакт: инж. Живко Георгиев – Кмет на Община Тервел

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе 7000, пл. "Свобода" № 7, търг. К-с Дунав, офис

Тел.: 082/82 67 57; 0886/25 37 25

Факс: Н/П

e-mail: zornitsa.bogdanova@evroproconsult.com

Лице за контакт: Зорница Богданова – Управител на "Евро Проконсулт Русе"

ЕООД

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.



(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 36. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Проверки и одит от национални и европейски органи

Чл. 37 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември на годината, в която и извършено окончателното плащане по Договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допуска представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършват проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват



одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители.

Защита на личните данни

Чл. 38. Всяка от страните по договора се задължава да спазва разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година и при обработване на псевдонимизираните лични данни.

Разрешаване на спорове

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 40. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

КМЕТ: ... чл. 2 от ЗЗЛД
инж. Живко Георгиев

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ... чл. 2 от ЗЗЛД
Александрина Иванова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
“ЕВРО ПРОКОНСУЛТ РУСЕ“ ЕООД

... чл. 2 от ЗЗЛД
УПРАВИТЕЛ: ...
Зорница Богданова

Приложение № 1 —
Технически спецификации
на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**За изпълнение на обществена поръчка с предмет: Обучения за безработни лица, в частта
й по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „МОТИВИРАНЕ НА БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА ЗА
ВКЛЮЧВАНЕ В ОБУЧЕНИЕ И ЗАЕТОСТ“**

Целта на дейността е да се мотивират за активно поведение на пазара на труда безработните лица от целевата група, които са преминали процес на идентифициране и за които вече има налична информация.

Мотивационното обучение е за минимум 70 безработни лица от ромски произход, приоритетно насочено към придобиване на умения за активно поведение на пазара на труда, вкл. към придобиване на професионална квалификация и заетост.

Мотивационното обучение се провежда в рамките на Дейност № 2: „Мотивиране за активно поведение на пазара на труда“ по Договор № BG05M9OP001-2.018-0022-C01, по ОП РЧР, процедура № BG05M9OP001-2.018 „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1.

Мотивационното обучение трябва да бъде проведено така, че лицата от целевата група да придобият знания и умения за ориентиране на пазара на труда и адаптиране към неговите изисквания, за търсене и избор на подходяща заетост. Обучението е фокусирано към усвояване на умения за подготовка на документи за кандидатстване за работа, придобиване на умения за ефективно използване на различни източници на информация за свободни работни места, усвояване на умения за успешно представяне пред работодател, подкрепа за извършване на регистрация в дирекция „Бюро по труда“, включително индивидуална работа с част от обезкуражените лица.

Основни параметри:

1. Хорариум на обучението - 30 учебни часа (45 минути);
 - 1.1. Теория - максимум 13 уч. часа за група;
 - 1.2. Практика - минимум 17 уч. часа за група;
2. Брой на обучаваните лица - 70 лица;
3. Документ, доказващ завършеното обучение - сертификат.



4. Място на провеждане – клубове и общински помещения в гр.Тервел, с.Орляк и с.Каблешково /осигурени от Възложителя/;

5. Форма на обучение – присъствена;

6. Обучаемите трябва да бъдат разделени в най-малко три обучителни групи;

7. Програма за обучение (съгласно цитирани по-долу задължителни теми на учебния план) за всяка от обучителните групи, като е допустимо да има разлика в програмите, в зависимост от идентифицираните нужди на обучаемите в отделните групи.

8. Всички разходи по обучението са включени в общата цена на договор за обучение;

9. Предложени График на обучението, преподаватели и учебни материали, подлежащи на одобрение от Възложителя.

10. Материално обезпечаване на обучението – оборудване - мултимедия с екран, преносим компютър, озвучаване, 1 банер, 70 комплекта материали за участници - бадж, папка, химикал, листи, презентации, примерни формуляри и тестове за попълване;

11. Учебният план за мотивационно обучение, включва задължителни теми:

- техники за ефективна комуникация
- подготовка на документи при кандидатстване на работа /СВ и мотивационно писмо/
- подготовка за явяване на интервю /събеседване/ с работодател
- създаване на умения и навици за търсене на работа и подпомагане включването в заетост, предоставяне на практически насоки за търсене на работа
- индивидуална работа с обезкуражени лица

12. Изпълнителят трябва да:

12.1. Организира и проведе обучението, като:

- разработи и отпечата учебна програма и обучителни материали;
- предостави комплекти с обучителни материали за всички участници;
- организира регистрацията на участниците и лекторите в обучението;
- изплати възнагражденията и съответните вноски за обучителния персонал;
- попълва всички задължителни, по силата на договора за безвъзмездна помощ, форми за провеждане на обучения по проекти по ОП РЧР;
- осигури снимков материал от обучението, който да представи само в електронен вариант;



- спазва задължителните за визуализация изисквания, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020;
- изработи и отпечата сертификат за успешно завършено обучение;

12.2. Осигури следната логистика за обучение:

- организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на обучителния персонал; осигури техническо оборудване за провеждане на обучението;
- организира и поеме разходите за осигуряване на кафе - пауза за участниците в обучението.

Специфични изисквания по логистика:

Настаняване и хранене:

А) хотели, къщи за гости, находящи се в удобна близост до местата, където ще се провежда обучението (за обучителния персонал)

Б) осигуряване на 2 кафе паузи на ден в обучителните зали (кафе, чай, вода, безалкохолни, сладки)

В) оборудване (компютър, мултимедия, флипчарт и озвучаване).

Очаквани резултати: Проведено мотивационно обучение за 70 безработни лица от ромски произход.

Срок за изпълнение: Дейността следва да се осъществи до 13.07.2019 г.

Максимална стойност за осигуряване на обучението по Дейност 2 е в размер 9 666.67 лв. (девет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева 0,67 ст.) без ДДС или 11 600 лв. (единадесет хиляди и шестстотин лева) с ДДС.

Отчитане и приемане на изпълнението

Участникът, определен за изпълнител, отчита изпълнението пред възложителя чрез изготвяне на доклад за всяка проведена и приключила дейност, който се изготвя на български език и се предава на възложителя на 1 (един) хартиен и на електронен носител.

За отчитане на цялостното изпълнение по договора, изпълнителят представя на Възложителя **окончателен доклад**. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срок от 7 (седем) дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности. Докладът трябва да съдържа пълен анализ и оценка на изпълнените дейности, оценка на постигнатата ефективност от провеждането им, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, описание на срещнатите трудности в процеса на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността по поръчката и постигнатите резултати.

Окончателното приемане на работата се извършва, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, с който работата се приема от Възложителя без забележки.

Приложение № 2 –
Техническо предложение на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ

„Евро Проконсулт Русе“ ЕООД
(наименование на участника)

ЗА

Обществена поръчка с предмет:

„ОБУЧЕНИЕ НА БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1:Мотивиране на безработни лица за включване в обучение и заетост;

Обособена позиция № 2:Обучение на безработни лица“

За изпълнение на обособена позиция: **Обособена позиция № 1:Мотивиране на безработни лица за включване в обучение и заетост**

(посочете наименованието на обособената позиция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, във връзка с Ваша обява за възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство, изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и представения проект на договор.

Приемаме да изпълним поръчката за срок от 2 месеца, съгласно договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на подписване на договора.

(за дейностите в обхвата на предмета на поръчката по обособена позиция № 1 срокът за изпълнение е до 2 месеца, а за дейностите в обхвата на предмета на поръчката по обособена позиция № 2 е точно пет месеца)

чл. 2 от ЗЗЛД

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно техническите спецификации и изискванията на ОП РЧР.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме Образци 2, 3 и 5-А, подписани от подизпълнителите, съставляващ доказателство за поетите от тях задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор - **НП** (ако е приложимо).

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията. Запознати сме с всички обстоятелства и условия, които биха повлияли на офертата ни.

I. В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор, ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие и в посочения срок от Възложителя.

II. Представяме обяснителна записка за начина на изпълнение на дейностите, както следва:

чл. 2 от ЗЗЛД

Преподавателски състав, който предлагаме за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

Преподавател (трите имена) Специалност (по предмет на поръчката)	Образование	Професионална квалификация/ Опит
Зорница Венциславова Богданова (Преподавател 1)	1. Доктор икономика и управление по отрасли, РУ „Ангел Кънчев“ 2. Магистър: Стопанско управление, РУ „Ангел Кънчев“	Има над 8 години опит в подбор и обучение на персонал, водене на индивидуално и групово мотивиране.
Ива Веселинова Лаптева (Преподавател 2)	1. Магистър по трудова психология и социална психология, година на дипломиране 2001, СУ „Св. Климент Охридски“	Има над 10 години опит във водене на обучения на целеви групи, като информирание и консултиране и мотивационни обучения.
Валерия Николаева Николова (Преподавател 3)	Магистър – Трудово право	Има над 2 години опит в идентифициране на целеви групи, подготовка и провеждане на мотивационни обучения, обучения за социализиране и активиране на неактивни лица.
Снежина Милкова Чурова (експерт логистика)	Магистър: Международно сътрудничество и европейски проекти Бакалавър: Европеистика и многостепенно управление	Има над 2 години опит в логистичното подсигуряване на материали за различни събития – дизайн и печат на материали, организиране на

чл. 2 от ЗЗЛД

Обучението на тема „Мотивационно обучение“ дискутира цялостната философия, стратегията и подходите за активно търсене на работа и е подходящо адаптирано със спецификата на целевата група от ромски произход.

Целите на обучението са:

1. Да се предоставят знания и умения за подготовка на документи за кандидатстване за работа, за ориентиране на пазара на труда и адаптиране към неговите изисквания;
2. Усвояване на умения за ефективно използване на различни източници на информация за свободни работни места, усвояване на умения за успешно представяне пред работодател и избор на подходяща заетост.

Основни знания и умения, които обучаемите трябва да придобият при завършването на този курс, са:

1. Да усвоят техниките за ефективна комуникация
2. Да получат знания за подготвяне на документи при кандидатстване на работа (СВ и мотивационно писмо)
3. Да получат знания и умения за явяване на интервю с работодател – да могат да се подготвят предварително с типични въпроси, които се задават по време на интервю, да усвоят езика на тялото и как следва да се държат по време на интервю и как да „рекламират себе си“ пред съответния работодател.
4. Да усвоят умения и навици за търсене на работа и подпомагане включването в заетост.
5. Да повишат уменията си за търсене на работа в Интернет пространството и да опознаят различните канали и сайтове за търсене.

чл. 2 от ЗЗЛД

Ще спазим всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация на поръчката, свързани с продължителност на обучението и брой участници. В тази връзка се ангажираме да проведем мотивационно обучение с продължителност 30 учебни часа (45 минути), които ще бъдат разпределени в 5 дни x 6 учебни часа. Часовете ще се взимат в рамките на 2 месеца след подписване на договор, а участниците ще бъдат разпределени в 3 групи по 23-24 участника.

Предвиждаме обучението да се проведе от високо квалифицирани преподаватели, които имат и нужната квалификация за обучение на лица представители на целевата група. В случай, че бъде избран за изпълнител, Евро Проконсулт Русе ЕООД предвижда да осигури 3 Преподаватели за изпълнение на поръчката и един асистент логистика (той ще подготви, разпечата и обезпечи технически провеждането на обучението с – мултимедия с екран, преносим компютър, озвучаване, 1 банер, 70 комплекта материали за участниците – бадж, папка, химикал, листи, презентации, примерни формуляри и тестове за попълване).

чл. 2 от ЗЗЛД

Предвижда се обучението да обхване 8 теми, от които 13 часа да са с теоритичен характер, с 17 часа да са практическа насоченост. Сред темите, които предлагаме да бъдат включени в мотивационното обучение, са:

чл. 2 от ЗЗЛД

Проект BG05M9OP001-2.018-0022 "Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

1. Мотивация за активно търсене на работа – теория 2 часа
2. Техники за ефективна комуникация – теория – 4 часа
3. Създаване на умения и навици за търсене на работа и подпомагане в заетост, представяне на практически насоки за търсене на работа – теория 3 часа
4. Канали за търсене на работа – теория 1 час, практика – 3 часа
5. Подготовка на документи при кандидатстване на работа – автобиография и мотивационно писмо – теория – 1 час, практика 3 часа
6. Подготовка за явяване на интервю /събеседване/ с работодател – теория 1 час, практика 3 часа
7. Възможности за професионални обучения – теория 1 час
8. Индивидуална работа с обезкуражени лица (индивидуално мотивиране) – практика 8 часа

За провеждането на семинарните упражнения се предвижда използването на следните обучителни интерактивни методи и подходи:

1. Практическо писане на автобиография и мотивационно писмо. Как да се подготвят автобиография и мотивационно писмо по предварително зададени критерии от обява за работа. Какви са най – често допусканите грешки – примери и дискусии.

Практическото решаване на поставения казус ще упражни придобитите знания и умения на обучаемите по проблемите, разглеждани в лекционната част.

2. Провеждане на ролева игра „Интервю“

чл. 2 от ЗЗЛД

Тук обучаемите ще получат предварително разработени материали, които ще ги поставят в определена ситуация и ще трябва да влязат в ролята на „търсещ работа“ (ситуациите са различни – търсещ работа като „охранител“, като „офис секретар“, като „сервитьор“ и др.) и да се явят на интервю пред „Преподавател“ и негов „Асистент“, които ще влязат в роля на „работодател“ и разиграят различни типове поведение („на търпеливия и мил работодател“, на вечно „бързачия и прекъсвач“, на прекалено „взискателния“ и др.)

3. Практически съвети как да търсим работа чрез Интернет.

чл. 2 от ЗЗЛД

Семинарното упражнение ще помогне на участниците да придобият практически знания, умения и техники за търсене на работа в Интернет. Обучаемите ще придобият умения и практически ще опитат да създадат профили в Jobs.bg, Zaplata.bg, Facebook и др. канали за търсене на работа. Упражнението пряко съответства на получените знания от лекционна тема 4 и кореспондира на все по-бързо навлизащите инструменти за дигитализация.

Технология на обучението

1. Начин на провеждане на занятията

Обучението по дисциплината се извършва чрез лекции и упражнения. В лекциите се излагат темите от учебната програма, като се дават конкретни примери от практиката. Лекционният материал осигурява по съдържание и последователност

чл. 2 от ЗЗЛД

Проект BG05M9OP001-2.018-0022 "Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

необходимите знания за провеждане на упражненията. Лекциите се онагледяват чрез мултимедия, преносим компютър и др.

Упражненията се провеждат в зала с компютърна техника като се използва приложно програмно осигуряване и достъп до Интернет.

По време на семинарните упражнения се дискутира и упражнява материалът от лекциите.

2. Форми на текущ и финансов контрол

Текущият контрол се провежда по време на семинарните упражнения и в края на всеки от модулните лекции. Водят се присъствени списъци на участниците и протокол от проведено обучение. Финалният контрол се провежда чрез решаване на тест.

Успешно издържалите теста получават Сертификат за успешно завършено обучение.

Дейности при провеждане на обучението

Евро Проконсулт Русе ЕООД, в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще осъществи следните дейности по време на провеждане на обучението:

- Преподаватели с необходимата квалификация – 3 бр. и един експерт логистика на обучението
- Водене на присъствени списъци на обучаемите.
- Осигуряване на комплект материали за всеки един обучаем, описани по – горе.
- Осигуряване на материали за обучението – листи, маркери и др.
- Съставяне на анкетна карта, която да бъде попълнена от участниците в обучението. Обработка и анализ на резултатите.
- Спазване на визуализация на разработените материали съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.
- Да провежда вътрешен мониторинг по време на подготовката и провеждането на обучението и да съгласува всяка своя дейност с Възложителя.
- Да осигури снимков материал от обучението, който да бъде представен в електронен вариант.
- Да заплати възнагражденията и съответните вноски за обучителния персонал.
- Да попълва всички задължителни, по силата на договора за безвъзмездна помощ, форми за провеждане на обучения по проекти по ОП РЧР,
- След приключване на обучението се задължаваме да представим копие на хартиен носител и сканирана цялостна документация.

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

- Експерт логистика ще организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на обучителния персонал, ще осигури техническо оборудване за провеждане на обучението, както и ще организира и поеме разходите за осигуряване на кафе – пауза за участниците в обучението – 2 кафе – паузи на ден.
- Ще изработим окончателен доклад за цялостното провеждане на мотивационното обучение в срок от 7 работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

Очаквани резултати:

- Проведено мотивационно обучение за 70 безработни лица от ромски произход.
- Обучени и успешно издържали тест 70 лица от ЦГ.

(описва се виждането на изпълнителя за начина на изпълнение на дейностите , така че те да съответстват на изискванията на възложителя, разписани в техническата спецификация за съответната обособена позиция)

ВАЖНО! Предложението за изпълнението на поръчката се представя на хартиен носител и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Дата:17.05.2019г.

УЧАСТНИК:

чл. 2 от ЗЗЛД
(подпис и печат)

чл. 2 от ЗЗЛД

Приложение № 3 –
Ценово предложение на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

„Евро Проконсулт Русе“ ЕООД
(наименование на участника)

ЗА

Обществена поръчка с предмет:

„ОБУЧЕНИЕ НА БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА по две обособени позиции:
Обособена позиция № 1: Мотивиране на безработни лица за включване в обучение и заетост;
Обособена позиция № 2: Обучение на безработни лица“

За изпълнение на обособена позиция: № 1: Мотивиране на безработни лица за включване в обучение и заетост
(посочете наименованието на обособената позиция)

I. Цена на поръчката без ДДС :

5 777 лева (пет хиляди седемстотин седемдесет и седем лв.) (цената се изписва цифром и словом),

II. Цена на поръчката с ДДС:

6 932.40 лева (шест хиляди деветстотин и тридесет и два лв. и четиридесет ст.) (цената се изписва цифром и словом)
(т. II. Се попълва само за обособена позиция № 1)

III. Декларирам, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в нашата страна.

Срокът на валидност на офертата е **60 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

Дата: 17.05.2019г.

УЧАСТНИК: чл. 2 от ЗЗЛД

(подпис и печат)

Проект BG05M9OP001-2.018-0022 "Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.