

РАЗДЕЛ II

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.20, АЛ.2, Т.2 ОТ ЗОП –
ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВО ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА
БЮДЖЕТНИТЕ ЗВЕНА НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ ЗА ЕДНА КАЛЕНДАРНА
ГОДИНА ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА :**

Обособена позиция 1: Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ в с.Орляк, ОУ в с.Зърнево и ДГ в с.Зърнево“;

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ в с.Коларци, ОУ в с.Безмер и ДГ номер 2 в гр.Тервел;

Обособена позиция 3: Доставка на дизелово гориво за отопление на Дом за стари хора в с.Полк.Савово, ОУ в с.Нова Камена, читалище в гр.Тервел , детска ясла в гр.Тервел и средно училище в гр.Тервел.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществената поръчка съгласно чл.31, ал.3 от ЗОП.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Кметът на Община Тервел в качеството си на Възложител по ЗОП ще проведе публично състезание по чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВО ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ЗВЕНА НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ ЗА ЕДНА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ»**

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки чрез покупка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Предметът на поръчката включва доставка на дизелово гориво за отопление до горивните стопанства на бюджетни звена на Община Тервел – за предоставяне на образователни, социални и културни услуги. Доставките ще се изпълняват за една календарна година, считано от датата на подписване на договор за всяка от обособените позиции. Бюджетните звена, до които ще се доставя гориво за отопление са 11 бр. и са разположени в различни населени места на Община Тервел, вкл. и в общинския център. Възложителят е групирал бюджетните звена в обособени позиции според тяхното местоположение, т.е. така че за всяка обособена позиция да се образуват маршрути от по няколко последователно разположени населени места с обекти за доставка на гориво за отопление.

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществената поръчка

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 и т.13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е **210 000.00** /двеста и десет хиляди/ **лева без ДДС** или **252 000,00** /двеста петдесет и две хиляди / **лева с ДДС**. С оглед на това и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на публичните средства за отопление на бюджетни звена на Община Тервел. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

1.3. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на три обособени позиции, като следва:

Обособена позиция 1: Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ в с. Орляк, ОУ в с. Зърнево и ДГ в с. Зърнево“;

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ в с. Коларци, ОУ в с. Безмер и ДГ номер 2 в гр. Тервел;

Обособена позиция 3: Доставка на дизелово гориво за отопление на Дом за стари хора в с. Полк. Савово, ОУ в с. Нова Камена, читалище в гр. Тервел, детска ясла в гр. Тервел и средно училище в гр. Тервел.

Възложителят е групирал бюджетните звена в обособени позиции според тяхното местоположение, т.е. така че за всяка обособена позиция да се образуват маршрути от по няколко последователно разположени населени места с обекти за доставка на гориво за отопление. Допълнително, възложителят е взел предвид традиционно потребяваните от всяко бюджетно звено количества гориво за период от 12 месеца, кратността и обемите на доставките, както и целесъобразното съчетаване в една обособена позиция на звена потребяващи малки количества с други, ползващи по-голям обем гориво, така че за изпълнителите да е икономически оправдано да съчетават доставките за отделните звена в едно транспортно средство.

Участниците могат да подават оферти за една, две или за трите обособени позиции.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.5. Място за изпълнение на поръчката

Общински звена на бюджетна издръжка в населени места в Община Тервел.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката – дванасест календарни месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

1.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.8. Прогнозна стойност на поръчката.

Максималният финансов ресурс за изпълнение предмета на обществената поръчка е **210 000,00** лв. (двеста и шестдесетдесет хиляди лева) без включено ДДС или **252 000,00** лв. (двеста петдесет и две хиляди лева) с ДДС.

1.9. Източник на финансиране и схема на плащане

1.9.1. Финансиране

Финансирането ще се извършва от бюджета на Община Тервел и второстепенните разпоредители с кредити към нея.

1.9.2. Схема на плащане

Текущо плащане – извършва се регулярно, в 30 /тридесет/ дневен срок, след подписан от двете страни, без забележки и възражения, приемо-предавателен протокол за действително доставени количества гориво, след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

В обявената процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2.1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл.36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.1.2. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

2.1.3. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2.2. Изисквания за личното състояние:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

5. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

6. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица;

д/ когато за участника са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

7. Когато участниците са юридически лица, лицата, които представляват участника са както следва:

7.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

7.2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

7.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

7.4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон.

7.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

7.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7.7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

7.8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7.9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 7.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която е установен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

8. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.3. Изисквания за технически и професионални способности:

2.3.1) Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуга с предмет «сходен» с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира: Доставка на горива за отопление на всякакъв вид институции, предоставящи публични услуги – административни, здравни, социални, образователни, културни, религиозни, комунални, охранителни, транспортни, ритуални – в обем не по-малък от 30 000 литра гориво.

Изискването се отнася към участника, а не към предмета на поръчката, т.е. дори да е изпълнил само една доставка с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде счетен за отговарящ на минималните изисквания на възложителя за всяка от обособените позиции, за които подава оферта.

По т. 2.3.1 участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документът за доказване е „Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка“.

2.3.2) Участникът следва да притежава техническо оборудване (транспортни средства) за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

Участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване:

За всяка от трите обособени позиции – по едно транспортно средство тип цистерна с обем най-малко 5 000 л., оборудвано с изрядно мерително устройство.

По т. 2.3.2 участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документът за доказване е „Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване (транспортни средства), които участникът ще осигури за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка за съответната обособена позиция“

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

2.4.. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС /Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици/, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският

съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.2., съответствието с критериите за подбор по т. 2.3, както и липсата на специфични основания за изключване по т.2.4. чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор по т. 2.3с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета от ЕЕДОП, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т.2.4. попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел IV - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни. Възложителят не обявява образци на документите за доказване на съответствието му с критериите за подбор. Участникът, на който предстои да сключи договор ги подготвя сам, при съобразяване на обхвата им с нормите на чл.64 от ЗОП, приложими към съответния документ за доказване.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаването на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 1% (един процент) от цената на договора за всяка обособена позиция, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, се превежда по банков път по следната банкова сметка на Община Тервел:

„Уникредит Булбанк” АД, клон Тервел

IBAN: BG44UNCR96603327005216,

BIC: UNCR BGSF

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Тервел;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Тервел;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на официалната интернет страница на Община Тервел – <http://www.tervel.bg> – Профил на купуча: http://www.tervel.bg/profil_2016/PS6.php, електронно досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, **в срок до 3 дни** от получаване на искането.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците в своята оферта следва да декларират физическите лица, които са действителни собственици на капитала, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари чрез подаване на Декларация за идентификация на същите.

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, трябва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението на обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

6.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Тервел, гр. Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8.

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

6.2.1 Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

6.2.1.1. **Заявлението за участие съдържа:**

1) Опис на представените в офертата документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – по образец на участника;

2) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №1**;

3) Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1.) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2.) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5) Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

6) Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

7) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец №2**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №2 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

6.2.1.2. **Офертата** включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно вписването в търговския регистър);

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец №3**;

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан - **Образец №3** – оригинал.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно **Образец №4**;

г) декларация за срока на валидност на офертата **Образец №5**;

2. Ценово предложение – попълнен и подписан **Образец №6** – оригинал *поставя се в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.*

В Ценовото предложение участниците предлагат размер в проценти на отстъпката, която ще прилагат като редукция на базовата цена, определена от Лукойл за деня, в който се извършва доставката - за доставка на 1000 литра гориво.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в посочените от него стойности на отстъпките, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Забележка: Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно процентите на отстъпките. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.3. Запечатване

Документите по т. 6.2.1.1 и т. 6.2.1.2. се представят в запечатана непрозрачна опаковка върху която се изписва:

Подател/ участник:
Адрес за кореспонденция:
Телефон:
факс
Електронен адрес:.....

ОФЕРТА

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВО ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ЗВЕНА НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ ЗА ЕДНА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА :

Обособена позиция 1: Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ в с.Орляк, ОУ в с.Зърнево и ДГ в с.Зърнево“;

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ в с.Коларци, ОУ в с.Безмер и ДГ номер 2 в гр.Тервел;

Обособена позиция 3: Доставка на дизелово гориво за отопление на Дом за стари хора в с.Полк.Савово, ОУ в с.Нова Камена, читалище в гр.Тервел , детска ясла в гр.Тервел и средно училище в гр.Тервел.

За обособена позиция/ии:

Получател:
Община Тервел
гр. Тервел,
ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8

!!! ВАЖНО: Ценовото предложение за всяка от обособените позиции следва да се представи в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като този плик се поставя в запечатаната непрозрачна опаковка за съответната обособена позиция. Така, когато участниците подават оферти за повече от

една обособена позиция, документите за всяка позиция се поставят в запечатани непрозрачни пликове с надпис с наименованието на позицията и всички непрозрачни пликове за обособените позиции се поставят в един общ плик, който се подава / изпраща до адреса, посочен от възложителя (чл. 47, ал. 9 от ППЗОП).

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението и документацията за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **Община Тервел, гр. Тервел, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 8.**

Оферти се приемат до изтичане на срока посочен в обявлението или в решението за промяна (в случай, че такова е обявено).

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВО ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ЗВЕНА НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ ЗА ЕДНА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава съгласно чл. 179 от ЗОП.

6.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението и документацията за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „Най-ниска цена“.

Оценява се посочената от участника стойност в проценти за отстъпката, която той предлага за всеки 1000 л. доставено гориво.

Участникът предложил най-висок процент на отстъпката се класира на първо място, а останалите участници се подреждат в низходящ ред.

Комисията провежда публичен жребий между две и повече класирани на първо място оферти, в случай че в тях е посочена една и съща стойност на отстъпката в проценти за 1000 л. доставено гориво.

7.2. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание – Мястото и датата на отварянето на офертите:

Заседателна зала на Община Тервел, намираща се в гр. Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8, етаж 2 във времето, обявено в обявлението за настоящата поръчка (в решение за промяна, в случай че има такова).

Заседанието по отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание – Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на следния интернет адрес: http://www.tervel.bg/profil_2016/PS6.php. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.3.Разглеждане на офертите за участие

След изтичане на срока на получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието.

Комисията разглежда документите, представени от участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола на Комисията, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на законоустановения срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Исклучително благоприятно предложение

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Приключване работата на комисията

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го представя на Възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на протокола, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, когато информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

9.1 Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

9.2 Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

9.2.1 на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

9.2.2 по факс;

9.3 Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

9.4 Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 9.2.1 и т. 9.2.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

9.5 При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Образци на документи.
- ж/ Указания за подготовка на образците.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВО ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА
БЮДЖЕТНИТЕ ЗВЕНА НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ ЗА ЕДНА
КАЛЕНДАРНА ГОДИНА ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО
СЛЕДВА :**

Обособена позиция 1: Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ в с.Орляк, ОУ в с.Зърнево и ДГ в с.Зърнево“;

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ в с.Коларци, ОУ в с.Безмер и ДГ номер 2 в гр.Тервел;

Обособена позиция 3: Доставка на дизелово гориво за отопление на Дом за стари хора в с.Полк.Савово, ОУ в с.Нова Камена, читалище в гр.Тервел , детска ясла в гр.Тервел и средно училище в гр.Тервел.

Настоящата техническа спецификация има за цел да разясни изискванията на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката.

1.Относно горивото, което следва да бъде доставяно – то трябва да е газьол за отопление , всяка доставка да се придружава от анализно свидетелство, товарителница , нареждане за експедиция за готова продукция, информационен лист за безопасност, съгласно Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси и Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси. Съдържанието на сярата в горивото трябва да е до 0,1 %, механичните примеси – също до 0,1 %, водата – не повече от 0,05 %, коксовия остатък – не повече от 0,15 %, пепел – не повече от 0,02 %, температурата на замръзване през зимния период (1.10.-15.03.) да не е по-висока от минус 10 градуса по Целзий;

2.Относно транспортните средства, с които ще се извършват доставките: трябва да бъдат снабдени с изправен разходомер, снабден с холограмен стикер за извършена метрологична проверка, съгласно изискванията на “Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на средствата за измерване” или “Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол”.Това изискване възложителят има предвид, упоменавайки минимално изискване за техническо състояние за транспортните средства да са оборудвани с изрядни мерителни устройства ;

2.Относно заявяването на доставките:Община Тервел изпраща до изпълнителя/изпълнителите обобщена заявка за необходимите количества, които следва да се доставят за всеки обект.Доставките трябва да бъдат изпълнени в срок до 3 календарни дни.Допустимо е да се доставя гориво и в почивни дни, в случай че възложителят е заявил готовност да го приеме;

3.Относно обектите за зареждане:Касае се за училища, детски градини,дом за стари хора, една детска ясла и едно читалище.Консумацията на гориво е различна по отношение на количеството.Обемът на единичните доставки за един обект обикновено не надхвърля 3 000 л. и по-често е по 2 000 л.Детската ясла и училището в гр.Тервел се отопляват на газ и за тях се зареждат еднократно малки количества – за кухненска печка при яслата и за осигуряване на алтернатива при спиране на газоподаването – при училището.Възложителят е съобразил локацията на всеки обект и прогнозните количества за зареждане, респ.целесъобразен начин за обединяване на доставките и така е групирал обектите в три обособени позиции.

4.Прогнозните количества гориво за всеки обект,разчетени от възложителя в предмета на настоящата обществена поръчка са:

За ОП 1: Общо 60 000 л., в т.ч. за ОУ в с.Орляк – 32 000 л., за ОУ в с.Зърнево – 13 000 л., за ЦДГ в с.Зърнево – 15 000 л.

За ОП 2: Общо 40 000 л., в т.ч. за ОУ в с.Коларци – 10 000 л., за ОУ в с.Безмер – 13 000 л. , за ЦДГ 2 в гр.Тервел – 17 000 л.

За ОП 3: Общо 40 000 л., в т.ч. за ДСХ – 12 000 л., за ОУ в с.Нова Камена – 13 000 л., за Читалище Тервел – 10 000 л., за СУ в Тервел – 3 000 л., за Детска ясла – 2 000 л.

Възложителят не е длъжен да заяви всички количества. Той може да заявява и да изисква зареждане на горива по тази обществена поръчка до изтичане на срока на договора за възлагането ѝ – т.е. 12 месеца след датата на сключването му.