

ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Одобрявам: _____
(инж.Симеон Симеонов-Кмет на Община Тервел)



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Ремонт на улична настилка на ул.“Хан Аспарух“ в гр.Тервел (прилежащи паркинги) чрез инженеринг“

Тервел, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

II. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ II: МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

РАЗДЕЛ IV: ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VI: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ VII: УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII: ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

РАЗДЕЛ IX: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Вид на процедурата: Публично състезание.

Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с което одобрява обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата. Видът на процедурата е съобразен със стойността на общия размер на финансирането, осигурено за основен ремонт на ул. "Хан Аспарух" с ПМС № 315/19.12.2020 г. В него е включена стойността както на ремонта на основното трасе, така и на прилежащите паркинги на улицата.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Обособени позиции: Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Предметът ѝ включва изпълнение на дейности по проектиране, строителство и авторски надзор. Проектното решение за ремонта ще бъде дадено в рамките на един общ за всички паркинги технически проект, т.е. при услугата „проектиране“ не е целесъобразно да бъдат обособявани отделни обособени позиции, тъй като такъв подход ще оскъпи услугата (всяка обособена част от проектирането следва да включва всички присъщи за типа на строителството проектни части.) Авторският надзор също следва да бъде общ за целия обект. Строителството ще се извършва съгласно проектното решение, което се дава при изпълнението на договора от избрания изпълнител. Разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции и възлагането им на различни изпълнители е невъзможно. За обекта ще се издаде едно Разрешение за строеж, а след изпълнението му ще бъде въведен в експлоатация с един документ, съответстващ на определената от проектанта и приета от гл. архитект на Община Тервел категория строеж.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ :

Общи положения

От изпълнителя/изпълнителите на настоящата обществена поръчка ще се изисква да извършат следните дейности:

А) Изготвяне на Инвестиционен проект, фаза «Технически» за обект “ Основен ремонт на улична настилка на ул. "Хан Аспарух" в гр. Тервел (прилежащи паркинги)“ с обем и съдържание в съответствие с изискванията на ЗУТ, Техническата спецификация на Възложителя и Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Б) Обект на строителството след издаване на Разрешение за строеж е основен ремонт на улица „Хан Аспарух“ в гр. Тервел- прилежащи към основното трасе на улицата паркинги за леки автомобили.

В) Осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта съгласно разпоредбите и изискванията на чл.162 от ЗУТ.

Дейностите ще бъдат изпълнявани върху паркингите, достъпни от основното трасе на улицата. С висок приоритет за включване в проекта са три от паркингите на улица „Хан Аспарух“, а именно:

- Паркинг срещу база на енергоразпределителното дружество в гр. Тервел;
- Паркинг между ул. „Ал. Стамболийски“ и двора на общинския музей на ул. „Хан Аспарух“;
- Паркинг между ул. „Хан Аспарух“ ул. „Цар Калоян“ - зад сградата на РПУ Тервел.

Увредите на асфалтовата настилка се дължат на дългия период на експлоатация (на практика от изграждането на паркингите до настоящия момент), без извършване на ремонт. Допълнително, живущите в жилищните сгради са извършвали дейности като монтаж на гаражи, свързвания към канализационната мрежа и други, които са увеличили обема на уврежданията.

Площта на отделните паркинги е приблизително следната:

- Паркинг срещу база на енергоразпределителното дружество в гр. Тервел – 560 кв.м;
- Паркинг между ул. „Ал. Стамболийски“ и двора на общинския музей на ул. „Хан Аспарух“ – 862 кв.м;
- Паркинг между ул. „Хан Аспарух“ ул. „Цар Калоян“ - зад сградата на РПУ Тервел – 1118 кв.м.

Изисквания към изработването на инвестиционните проекти в работна фаза:

Разработваните технически проекти от Изпълнителя трябва да бъдат в обхват съгласно изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Работният проект трябва задължително да съдържа частите: Пътна, Временна организация на движението, План за безопасност и здраве, Пожарна безопасност, ПУСО и др. части при необходимост.

В съответствие с чл.24, ал.1, т.4 от Наредба № 4 се представя и подробна КС и ведомост за количествата по видове работи в КС.

Проектът трябва да съдържа и КСС.

Изпълнителят трябва да има грижа да направи всички промени в детайлите, необходими за издаване на разрешение за строеж – при необходимост. Ангажимент на възложителя е да съгласува техническия проект с контролни органи – при необходимост.

Изработените проекти е необходимо да се комплектоват в 3 еднообразни екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител в DWG формат или еквивалентен, а текстовите му части – в Word формат. Проектната разработка да е записана на магнитен носител – CD/DVD – 1/един/ брой и да включва: обяснителна записка, чертежи по графичната част във формат DWG или еквивалентен, изчисления, таблици, количествени сметки, ведомости, челен лист, етикети и входната информация. КСС следва да се представят и във формат “excel” или съвместим формат.

Изисквания към екипа разработващ Работния проект:

Всички експерти и проектанти отговорни за съответната част да притежават документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 229 и чл. 230 от ЗУТ, чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранни лица, за експертите от екипа, които ще бъдат ангажирани в процеса на изпълнение на поръчката. Ако в офертата на участника е посочено чуждестранно лице, за което са приложени еквивалент на документи за образование и за проектантска правоспособност в страната му и ако участника бъде определен за изпълнител то

преди сключване на договор в определения в ЗОП срок, участникът трябва да представи за чуждестранното лице документ за регистрация в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране в Република България. В противен случай договор с участника не се сключва.

Проектантският екип осъществява авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обектите в съответствие с реда и условията на ЗУТ, НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2004 г., бр. 29 от 2006 г. и бр. 98 от 2012 г.) и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.49 от 14 Юни 2005г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.

Техническото изпълнение на строителните дейности трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии
- Закон за безопасни и здравословни условия на труд;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето при ползване на индивидуални предпазни средства;
- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4 от 21 май, 2001 г. за обхвата съдържанието на Инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Общи изисквания за качество и работа

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на строителните работи, според условията на Договора трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя трябва да бъде придружена с декларация за съответствие и сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, проектната документация и техническите спецификации и доставените материали и съоръжения ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в СМР.

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на строителната площадка на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на строителната площадка ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните материали, като трябва да спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Гаранционните срокове за изпълнените СМР започват да текат от датата на приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Работни чертежи и Екзекутивни чертежи

Изпълнителят ще поддържа 2 (два) пълни комплекта работни чертежи на строителната площадка. Единият комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. На другия комплект чертежи Изпълнителят трябва да отбелязва всяка изпълнена и допълнително извършена работа.

Екзекутивните чертежи са чертежите подготвени от Изпълнителя, показващи всички отклонения и промени от работните проекти по време на строителството, показващи точните размери, точната позиция на разположението на строителните работи, работните детайли и др. Екзекутивните чертежи трябва да бъдат подписани също така от проектантите на строежа.

Обхватът на екзекутивните чертежи трябва да е такъв, че да дава възможност да се определи местоположението на съоръженията в естествено състояние.

Технически стандарти

Като минимум българските стандарти и разпоредби трябва винаги да бъдат спазвани. Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако:

- са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или
- за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби.

Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящите технически спецификации, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Възложителя и писменото му одобрение. В случай, че възложителя сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по-добро качество, Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация.

Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Възложителя, заедно с издържан превод на български език.

Изпитване на материали

Строителният надзор или Възложителят може да изиска произволно изпитване на материал, въпреки че партидата може да е придружена със сертификат за качество. Такива проби се правят в съответствие с приложимите стандарти в одобрена от възложителя лаборатория и за сметка на Изпълнителя. Партидите материали, които не са придружени със сертификат за качество е задължително да бъдат изпитани. Ако след изпитването материалите не удовлетворяват изискванията, пратката се отстранява от обекта, а ако са вложени в работите такива работи се разрушават.

Одобряване на работите

Видове работи или части от тях се одобряват от Строителния надзор, само след като напълно са завършени от Изпълнителя съгласно одобрените работни проекти и детайли, съгласно Спецификациите и с материалите или продуктите удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

Само напълно завършени и одобрени работи могат да са сертифицирани за плащане.

Трудова и здравна безопасност на работното място

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят ще приведе в действие ясно дефинирана политика на площадката за да осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички хора на обекта и/или на тези които могат да бъдат засегнати при дейностите на площадката. Изпълнителят трябва да представи план за здравословни и безопасни условия на труд на Строителния надзор и Възложителя, за одобрение, преди започването на каквито и да било действия на площадката.

Изпълнителят трябва да спазва задължително всички изисквания на ПБЗ.

- Изпълнителят отговаря за:

- а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- б) комплексни ПБЗ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;
- в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискванията по тази наредба случаи;
- г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ПБЗ на работещите;
- ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- з) времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- л) изискванията за работа с различни материали;
- м) изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
- о) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- п) по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

- при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

- предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

- не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително – прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за

тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

- организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

- писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

- предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

- взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

- отговоря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР;

- определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

Всички работещи и посещаващи обекта трябва да носят каски.

Опазване на околната среда

Изпълнителят ще спазва всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Всички отпадъци ще бъдат депонирани безопасно, така че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове.

Изпълнителят ще вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят ще последва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно ще пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта ще бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

Изпълнителят е длъжен да вземе мерки за премахване на всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.), от колелата на камионите, напускащи строителната площадка.

Без писменото разрешение на Възложителя, на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да е дървета, намиращи се в района на строителната площадка. Защитата на всички съществуващи дървета, които се намират в района на строителната площадка е отговорност на Изпълнителя.

След окончателното завършване на работите, Изпълнителят трябва да отстрани от строителната площадка всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите.

Защита на собствеността

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или общинска, която се намира на или е в близост до строителната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по Договора.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят ще възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на изпълнение на работите по Договора, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на тези искове. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти.

Противопожарна защита

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки. Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и да уведоми Възложителя, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да вземе всички необходими предпазни мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти.

Среци

Редовни среци ще се провеждат в офиса на Възложителя по негова инициатива, или на изпълнителя или на строителния надзор.

Обозначителни и указателни табели

Изпълнителят трябва да предвиди построи и поддържа устойчиви табели, в съответствие с изискванията на ЗУТ до приключване на строежа.

Подземна инфраструктура

Преди започване на каквито и да е изкопни работи, Изпълнителят трябва да проучи наличието на подземни проводни, за да се предотвратят повреди по време на строителство. Преди започване на изкопни работи, за всяка строителна площадка, Изпълнителят трябва да е съгласувал работите със собствениците на подземни инфраструктури.

Изпълнителят трябва временно да укрепва всички подземни инфраструктури по време на изкопни работи, а също така ще обезпечи постоянното и адекватно укрепване на инфраструктурите, както се изисква.

Всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури да се проучат и отразят при проектирането.

При нанасяне на щети по вина на Изпълнителя, същите се възстановяват за негова сметка, съгласувано със собствениците на подземни и надземни инфраструктури.

Отлагане върху терена

Възложителят ще предостави на Изпълнителя всички данни, свързани с опорни точки, използвани в проектирането на съоръженията, ако има такива.

При започване на работата си Изпълнителят трябва да отложи всички допълнителни точки и изходни линии и нива. Обозначените в чертежите нива са спрямо балтийската височинна система.

Теренни условия

Възложителят е извършил инженерно-геоложко проучване на почвата в района на целия обект. Изпълнителят трябва да предприеме всички допълнителни мерки, които счита за необходими, за да се запознае с теренните особености на подобектите, както и с инженерно-геоложките данни за целия проект. Изпълнителят трябва да счита, че той единствено носи отговорност за работите и методите на работа, използвани от него по време на изпълнението на Договора.

Изпълнителят ще носи цялата отговорност за изпълнение на дренажи, укрепване на изкопи и всички други работи, изисквани за успешното завършване на работите. Всички такива разходи ще се считат за включени в офериранията цена на Изпълнителя.

ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

Преди започването на постоянната работа Изпълнителят трябва да извърши някои подготвителни дейности (временна работа) на обекта.

Граници на обекта

Изпълнителят в сътрудничество със Строителния надзор и представители на Възложителя ще определят границите на строителната площадка.

Временни съоръжения

Изпълнителят поема всички разходи по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

Временен офис на Изпълнителя

Не се изисква устройване на временен офис на обекта.

Санитарни съоръжения

Изпълнителят ще осигури на работниците ползване на санитарни помещения – мобилни, на разстояние, позволяващо ползването им по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането на санитарните помещения в чист вид.

Водоснабдяване

Не се изисква изграждане на система за временно водоснабдяване на обекта.

Електроснабдяване

Не се изисква изграждане на система за временно електрозахранване на обекта.

Други Дейности

- Заемни депа и места за изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси :

Изпълнителят е отговорен за контролирането на всички въпроси включени в експлоатацията на заемни депа и места за изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси в съответствие с изискванията на общината и на компетентните власти.

Изпълнителят ще спазва каквито и да било ограничения по отношение на работното време, които се прилагат локално или както е посочено в Договора.

Временни ограждения

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите, Изпълнителят ще вземе всички необходими мерки за осигуряване на безопасността на жителите. Изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък и в същото време да позволяват на живущите нормален достъп до техните жилища.

ЗЕМНИ РАБОТИ

Информация за депониране

Депозит за земни маси

Имот «бивше сметище», разположен в съседство с пътя, свързващ околновръстния път на гр.Тервел с претоварната станция в землището на гр.Тервел, общинска собственост.

Депозит за временна площадка за съхранение на строителни отпадъци

Имот «бивше сметище», разположен в съседство с пътя, свързващ околновръстния път на гр.Тервел с претоварната станция в землището на гр.Тервел, общинска собственост.

Депозит за опасни отпадъци

- Строежът не предполага генериране на опасни отпадъци.

Общи изисквания при изпълнение на земни работи

Обща част

Всички разходи, свързани с общите изисквания за земни работи, се считат за включени в офертата на Изпълнителя.

„Основно ниво“ представлява нивото, до което трябва да се намали първоначалното такова, след разчистване на площадката и изкореняването на дървесните пълнове, и пр.

„Строително ниво“ представлява нивото, до което трябва да се извършат изкопните и засипните работи, за да се достигне до първоначалното строително ниво на съоръжението.

„Работна ширина“ или „работна зона“ е районът, който е определен на Изпълнителя за извършване на работите, както е указано в закона и/или други условия за площадката. В определени случаи тези ограничения може да са показани в чертежите. Изпълнителят трябва да установи особеностите на всички условия или ограничения, отнасящи се за изграждането на съоръжението. Изпълнителят трябва да включи в своята оферта всички разходи, свързани с преодоляването на такива условия и/или ограничения.

Изкопни работи

Изкопните работи трябва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите или в Спецификацията, или според нарежданията на Проектанта.

Разкъртената/фрезована/асфалтова и трошенокаменна настилка се извозват на посоченото депо.

Изпълнителят трябва да включи в цената на своята оферта всички разходи, дадени в съответните части на количествената сметка.

АСФАЛТОВИ РАБОТИ

Ремонтът и възстановяването на асфалтовата настилка включват извършването на следните работи:

- разкъртване на повърхността на трошенокаменната основа на настилка на дълбочина 10 см за подравняване за почистване на замърсения с кал и прах слой;
- почистване на повърхността на трошенокаменната основа;
- полагане на изравнителен пласт от минералбетон или порьозен асфалтобетон за усиление и профилиране на основата на настилка;
- полагане на първи битумен разлив за връзка между основата и асфалтовия пласт;
- полагане на нов пласт от порьозен асфалтобетон /биндер/ със средна дебелина в уплътнено състояние 4 см – да не се допуска минималната дебелина на пласта да е по-малка от 3.5 см;
- полагане на втори битумен разлив за връзка между асфалтовите пластове;
- полагане на износващ пласт от плътен асфалтобетон Тип „А“ с дебелина в уплътнено състояние 4 см.

Допустими са други видове строителни работи, в зависимост от предписаното в техническия проект.

ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ РАБОТИ

Мерни единици

Работите се измерват в единици както е посочено в позициите на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествените сметки и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции необходими за изпълнение и завършване на работите.

Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.

Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството по този договор ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества отразени в изготвената от Изпълнителя подробна ведомост.

Представители на Строителния надзор и Възложителя ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя в съответствие с условията на договора.

Измерването на изпълнените работи ще става в присъствието на представител на Изпълнителя. Той ще помага на лицата извършващи измерването. За датата и часа на измерването Възложителят ще уведомява предварително Изпълнителя. Ако Изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Строителния надзор и Възложителя количества работи.

Ако при изпълнението на договора се налага изпълнението на количества от отделните работи, които надвишават количествата в количествено-стойностната сметка, необходими са за нормалното продължаване на работите по договора и не са по вина на Изпълнителя, те ще бъдат изплатени на Изпълнителя, при положение, че не се надхвърля стойността на договора.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след предварително одобрение от Строителния надзор и Възложителя.

Документи по измерването на извършените видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи :

- Актове за скрити работи;
- Подробна количествена сметка/ведомост/ за изпълнените работи;
- Сертификат за установяване на изпълнените натурални видове работи / Акт. Обр.19, формата ще бъде предоставен от възложителя при подписването на договора /;
- Копия от заповедите в заповедната книга на обекта;
- Копия от проектната документация / чертежите / с нагледно отбелязани извършените работи;
- Декларации за съответствие, сертификати за качество на вложените материали;
- Други, съгласно българското законодателство.

Фактическа обстановка, обуславяща необходимостта от възлагане на настоящата обществена поръчка:

Община Тервел поддържа всички улици и прилежащите им паркинги в регулационните граници на населените места. С решение на общински съвет Тервел от 31.01.2020 г. е

прието разпределението на капиталовите разходи на Община Тервел за 2020 г. и в него е разчетена сума за ремонт на улица „Хан Аспарух“.Средствата са остатък от финансов ресурс, определен за ремонт на ул.“Хан Аспарух“ в гр.Тервел чрез ПМС № 315/19.12.2018 г.

Основни дейности в предмета на поръчката:

Проектиране, Строително-ремонтни работи в сферата на пътното строителство, разписани в техническия проект и авторски надзор по време на строителството, описани в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация за обявяване на поръчката.

Изисквания към изпълнение на поръчката:

Избраният изпълнител/и на поръчката трябва да бъде физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец , съответстващо на закрепените от възложителя критерии за подбор в процедурата и на изискванията за лично състояние.

Финансиране – Поръчката се открива в изпълнение на ПМС № 315/19.12.2018 г.

Срок на валидност на офертите - Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите се определя на 90 календарни дни, считано от датата, посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите.

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Място на изпълнение на поръчката- гр.Тервел, общ.Тервел, обл.Добрич, улица „Хан Аспарух“.

II. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл. 17, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията, предвидени в закона.

Съгласно чл. 19, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 2 от ЗОП и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Община Тервел възлага настоящата обществена поръчка, чрез публично състезание, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на предвидения в ЗОП ред за възлагане на настоящата обществена поръчка, а именно Публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването на финансовите средства.

III.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, в съответствие с предварителните разчети на възложителя е в **размер на 134 034,17 лв. без ДДС или 160 841,00 лв. с ДДС**, в която сума се включват до 5 % непредвидени разходи върху стойността на строителството.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема :

За проектиране :

- **Авансово** – в размер на 10 % (*десет процента*) от договорената стойност за проектиране, платимо в срок до 14/четиринадесет/ календарни дни след подписването на договора за инженеринг.

-**Окончателно** – в размер на оставащата стойност за проектиране по договора, платимо в срок до 14 /четиринадесет/календарни дни, считано от датата на подписването на Окончателен протокол за приемане на проекта от Възложителя без забележки, след отстраняване на евентуално допуснати пропуски и/или несъответствия и/или непълноти, констатирани от Експертен съвет при община Тервел и/или съгласувателните институции.

За строителство :

-**Авансово** - в размер на 10 % (*десет процента*) от договорената стойност за изпълнение на СМР, платимо в срок от 14 /четиринадесет/ календарни дни, считано от подписването на "Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво" (приложение № 2) по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- **Окончателно плащане** - в размер на оставащата стойност за изпълнение на строителството по договора, след приспадане на авансовото плащане, до размера на действително извършените работи, при подписан протокол за приемане на действително изпълнените СМР придружен с всички актове и протоколи в съответствие с НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2004 г., бр. 29 от 2006 г. и бр. 98 от 2012 г.) и предоставена фактура - платимо в срок до 14 календарни дни от подписването на "Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа" /приложение № 15/ от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ.

За упражняване на авторски надзор :

Авансово - в размер на 10 % (*десет процента*) от договорената стойност за упражняване на авторски надзор, платимо в срок от 14 /четиринадесет/ календарни дни, считано от подписването на "Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво" (приложение № 2) по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Окончателно – оставащата стойност за упражняване на авторски надзор по договора, след приспадане на авансовото плащане, платимо в срок до 14 календарни дни след приключване на всички видове строителни работи по проекта и подписване на "Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа" /приложение № 15/ от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Срок на договора - Срокът за изпълнение на поръчката представлява сбор от срока за изготвяне на технически проект /проектиране/ и срока за изпълнение на строителството, като **към получения сбор се прибавя срок от 60 календарни дни (технологично време, необходимо на възложителя за процедурите за издаване на разрешение за строеж).** Максималният срок за изпълнение на договора е 180 календарни дни.

2.3.1. Максималния срок за изготвяне на технически проект/проектиране/ е до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от предаването от страна на Възложителя на всички изходни данни, документи, скици и чертежи, необходими за проектирането, удостоверено с подписването на Приемно - предавателен протокол, до предаването на готовия работен проект, изготвен с минималното изискуемо съдържание и приемането му от представител на Възложителя за разглеждане от Експертен съвет при община Тервел. Срокът за изготвяне на технически проект започва да тече от предаването от страна на Възложителя на всички изходни данни, документи, скици и чертежи, необходими за проектирането и приключва с предаване на инвестиционния проект на Възложителя за съгласуване и оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

Максималния срок за изпълнение на строителството е до **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2) до приключване на всички видове работи и предаване обекта на Възложителя, удостоверено с подписването на "Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа" (приложение № 15) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството .

Авторският надзор се изпълнява за времето на строителството, т.е. до 90 (деветдесет) календарни дни.

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ- гр.Тервел, общ.Тервел, ул.“Хан Аспарух“.

Данни за Възложителя:

Община Тервел

9450, Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8

Лице за контакт:

Дияна Илиева – Зам.Кмет на Община Тервел.

Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка е Община Тервел

РАЗДЕЛ II:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Критерий № 1:

1.1. Участникът следва да е регистриран в „Централен професионален регистър на строителите“ към Камарата на строителите в България за **II-ра група**

„Строежи от транспортната инфраструктура“, минимум IV - та категория строежи или в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Документи, с които ще се доказва съответствието на участника в критерия за подбор:

При подаване на офертата: Участникът следва да посочи информацията за съответствието си с Критерий за подбор № 1 в Част IV: "Критерии за подбор", раздел "А": "ГОДНОСТ", поле 1) от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка: Участникът, избран за изпълнител (и когато е чуждестранно лице) представя документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по Критерий № 1, както следва: *Удостоверение/я за вписване в ЦПРС и талон/и за валидност към него.* Посочените документи не се представят в случай, че са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни <http://register.ksb.bg>.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

1. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансово състояние на участниците.

Критерий № 2:

2.1. Участникът следва да притежава валидна застраховка **„Професионална отговорност в проектирането“**, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл.5, ал.1, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

За доказване на горепосоченото изискване при сключване на договор участникът представя : Доказателство за наличието на валидна застраховка **„Професионална отговорност в проектирането“**, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл.5, ал.1, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна.

2.2. Участникът следва да притежава валидна **застраховка „Професионална отговорност в строителството“**, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално

застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва *Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.*

За доказване на горепосоченото изискване при сключване на договор участникът представя: Доказателство за наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството", съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка, както и Доказателство за наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност в проектирането", съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл.5, ал.1, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка.

2. Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.

Критерий № 3:

През последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум :

Един обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно "инженеринг на обект "изграждане или реконструкция или основен ремонт на пътна инфраструктура "

или

една дейност по "проектиране на пътна инфраструктура ", изпълнена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата и един успешно приключен обект /въведен в експлоатация/ за строителство по изграждане или реконструкция или основен ремонт на пътна инфраструктура ", изпълнен през последните 5 години.

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочените периоди, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите и в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва *Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1а и/или т. 1б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.*

За доказване на горепосоченото изискване при сключване на договор участникът представя:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (строителство по изграждане или реконструкция или основен ремонт на

пътна инфраструктура), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (проектиране на пътна инфраструктура), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

Критерий № 4:

Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по стандарт: Система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN: ISO 9001:2015, респ. по - нов или еквивалентен стандарт с обхват сходен на предмета на обществената поръчка (пътно строителство), издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието .

Документи, с които ще се доказва съответствието на участника с критерия за подбор:

При подаване на офертата: Участникът следва да посочи информацията за съответствието си с Критерия за подбор в *Част IV: "Критерии за подбор", раздел "Г": "СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ" от ЕЕДОП.*

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка: Участникът, избран за изпълнител представя документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по критерия за подбор, както следва: *Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN: ISO 9001:2015, респ. по - нов или еквивалентен стандарт с обхват сходен на предмета на поръчката или еквивалентни сертификати, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.* Посочените документи не се представят в случай, че са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

В случай на обединение, изискването за съответствие по критерия за подбор се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване по критерия за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

При участие на чуждестранни лица, те могат да удостоверят съответствието си със съответния критерий за подбор посредством аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Критерий № 5:

За изпълнение на поръчката участникът трябва да има на разположение Проектант по част: Пътна, който да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по част Пътна за съответната година на изработване на проекта, респ.призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, и опит като проектант за част „Пътна“ за най-малко един обект от пътната инфраструктура (пътища, улици).

Документи, с които ще се доказва съответствието на участника с критерия за подбор:

При подаване на офертата: Участникът следва да посочи информацията за съответствието си с Критерия за подбор в в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка: Участникът, избран за изпълнител представя документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по критерия за подбор, както следва: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, които ще изпълняват проектирането по част „Пътна“ на проекта.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на конкретната дейност от поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Забележка!

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договор възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато по основателни причини участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

РАЗДЕЛ III: **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Възложителят прилага по отношение на всички, допуснати до оценка оферти **Методика за определяне на комплексна оценка на офертите**, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник има максимална възможна стойност от 100 точки , като сума от оценките на офертата по следните 3/три/ показателя:

1.Цена за изпълнение, обозначен с „Ц“:

Показателят има тежест в комплексната оценка от максимум 50 точки и се изчислява по следната формула:

$$Ц = (Ц \text{ min} / Ц \text{ i}) \times 50$$

където:

Ц i — предложената цена от i-тия участник;

Ц min — най-ниската предложена цена;

Ц — оценката на i-тия участник по показателя „Цена за изпълнение“.

Допълнителни указания:

1. *Цената за изпълнение на поръчката се получава като сбор от всички пера, посочени в таблицата на ценовото предложение. Участникът може да посочи в таблицата от 0,1 % до 5 % непредвидени разходи върху строителството.*
2. *Единичните цени, цените за всяко от перата за изпълнение и общата цена за изпълнение се посочват в число, закръглено до втория знак след десетичната запетая;*
3. *В оценката участва общата цена за изпълнение, без ДДС;*
4. *Ще бъдат отстранени от участие оферти на участници, които съдържат аритметични грешки или не са подготвени в съответствие с указанията на възложителя;*
5. *Ще бъдат отстранени от участие оферти на участници които надхвърлят посочената от възложителя прогнозна стойност за обществената поръчка.*

2. Гаранционен срок за изпълнените работи, обозначен с „Г“:

Показателят има тежест в комплексната оценка от максимум 20 точки и се изчислява по следната формула:

$$Г = (Г\ i / Г\ max) \times 20$$

където:

- Г max** – максималният предложен гаранционен срок;
- Г i** – предложеният от i-тия участник гаранционен срок;
- Г** – оценката на i-тия участник по показателя „Гаранционен срок“

Допълнителни указания:

1. Възложителят дефинира гаранционния срок за изпълнените работи в обхвата на чл. 20, ал.4, т. 8 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (предл. “за останалите пътища и улици – 2 години”);
2. От участие в процедурата ще бъде отстранена оферта на участник, която съдържа предложение за гаранционен срок, което надхвърля двукратния размер на нормативно определения гаранционен срок.

3. Персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, обозначен с „П“:

Показателят има тежест в комплексната оценка от максимум 30 точки и се изчислява съгласно следната оценителна таблица:

Професионална компетентност (знания) на технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ (Подпоказател П трз с максимална тежест в показател „П“ от 8 точки)	
технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение или еквивалентно и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника"	3 точки
технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ е лице, получило диплома от акредитирано висше училище или еквивалентно, с квалификация „Архитект“ или "строителен инженер" или еквивалентно и по специалност, различна от специалност „Пътно строителство“ (или еквивалентна) забележка: специалност, различна от специалност „Пътно строителство“ (или еквивалентна) следва да се тълкува <u>само в контекста на задължителната обявена от възложителя квалификация</u> „Архитект“ или "строителен инженер" или еквивалентно, т.е. всяко лице, което е придобило квалификация „Архитект“ или „строителен инженер“ (или екв.), но не в сферата на пътното строителство (или екв.).	5 точки
технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ е лице, получило диплома от акредитирано висше училище или еквивалентно, с квалификация "строителен инженер" или еквивалентно, по специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна на „Пътно строителство“	8 точки
Максимална оценка по Показател П трз	8 точки
Професионална компетентност (умения) на технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ (Подпоказател П тру с максимална тежест в	

показател „П“ от 7 точки)

Да притежава опит, сходен с този на предмета на поръчката, а именно да е заемал позицията на технически ръководител на строежи за основен ремонт /реконструкция / рехабилитация или изграждане на улици и/или пътища на:

1 обект	1 точка
2 обекта	2 точки
3 обекта	3 точки
4 обекта	4 точки
5 обекта	5 точки
6 обекта	6 точки
7 и повече от 7 обекта	7 точки

Максимална оценка по Показател П тру

7 точки

Професионална компетентност (знания) на лицето, което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност (Подпоказател П ккз с максимална тежест в показател „П“ от 8 точки)

Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност **е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение (без значение е придобитата специалност) и преминало обучение в сферата на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност**

3 точки

Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със

5 точки

съществените изисквания за безопасност е лице с висше образование (без значение придобитата специалност) и преминало обучение в сферата на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност	
Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност е лице с висше образование и придобита специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна на нея и преминало обучение в сферата на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност	8 точки
Максимална оценка по Показател Пккз	8 точки
Професионална компетентност (умения) на лицето, което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност (Подпоказател П кку с максимална тежест в показател „П“ от 7 точки)	
Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност притежава опит,сходен с този на предмета на поръчката, а именно да е заемал позицията на лице за контрол на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на строежи за основен ремонт/реконструкция/рехабилитация или изграждане на улици и/или пътища на	
1 обект	1 точка
2 обекта	2 точки

3 обекта	3 точки
4 обекта	4 точки
5 обекта	5 точки
6 обекта	6 точки
7 и повече от 7 обекта	7 точки
Максимална оценка по Показател Пкку	7 точки
Максимална оценка за Показател „П“	30 точки

Оценката по показател „П“ се изчислява в брой точки, по следната формула:

$$П = П_{трз} + П_{тру} + П_{ккз} + П_{кку}$$

Допълнителни указания:

1. Отправна точка за изчисляване на опит в брой обекти е завършеността на обекта (издадено разрешение за ползване, издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация), включен при посочване на опита, считано назад от крайната дата за подаване на офертата;
2. При използването на експерти – чуждестранни лица за оценка по показател „П“, доказването на степента на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.
3. Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по горе.
4. Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се посочват експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.
5. Едно лице, предложено от участниците, не може да съвместява длъжности/позиции, които подлежат на оценка по Показател „П“

6. Ако участникът не е посочил в офертата си лице, за което да има съответствие с някоя от степените, разписани в оценителната таблица за определяне на оценката по показател „П“, то офертата му се отстранява от участие в процедурата като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката ;

7. Участникът трябва да предложи в офертата си най-малко едно лице за технически ръководител и едно за контрол на качеството в строителството.

Документи за доказване на професионална компетентност , които възложителят ще приеме , са копия от :

1. Дипломи/еквивалентни документи за завършено образование;
2. Удостоверения / сертификати / еквивалентни документи за придобита квалификация;
3. Препоръки (референции за добро изпълнение, удостоверения) от лица, външни за организацията на участника;
4. Други документи по преценка на участника в допълнение към представените документи по т.1-3.
5. **Документите по т.1- 7 следва да бъдат представени като част от техническите предложения на участниците.**
6. **От участие в процедурата ще бъде отстранена оферта, в която техническите предложения не съответстват на изискванията възложителя.**

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателите , различни от показателя „Цена“ сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1 и 2.

РАЗДЕЛ IV:
ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА
ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

I. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1 Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

1.2. Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:

- а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;
- б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;

д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ или

ж) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.7. За някое от лицата, които го представляват или членовете на управителни и надзорни органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това лице.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, 3 и 5 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (от б. „а“–„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, както и физическите лица по пълномощие, които представляват участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие: а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

-предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и условията за валидност на офертата;

-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица или са нарушили забраната по чл.101,ал.9 или 10 от ЗОП.

д) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път);

4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път)

– удостоверение от общината по седалището на възложителя (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път)

– удостоверение от общината по седалището на участника;

4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

РАЗДЕЛ V:

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за

кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.3. Разплащанията по 6.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.4. Към искането по т. 6.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.5. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.6. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.9. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от ЗПКОНПИ.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. До 5 (пет) дни преди изтичане срока за подаване на оферта всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса посочен в обявлението.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

РАЗДЕЛ VI:

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, на адреса на Възложителя: гр. Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8, в срока посочен в обявлението.

1.1. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверение за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

1.2. Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

1.3. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

2. Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или

друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

гр. Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: **“Ремонт на улична настилка на ул.“Хан Аспарух“ в гр.Тервел (прилежащи паркинги) чрез инженеринг“**

име на участника

участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на заверяващото го лице.

3.1. Заявлението съдържа:

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

- В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за

отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

УТОЧНЕНИЕ:

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- 1) Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response“ файл и го съхранете на компютъра си. Изтеглянето се осъществява в следните стъпки: десен бутон върху файла – Save target as..... - запаметявате;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;
5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;

6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.1.3. При участник – обединение – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, а именно: Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3.2. Офертата съдържа:

• **Техническо предложение**, съдържащо:

а) **предложение за изпълнение на поръчката**, в съответствие с обхвата, съгласно т. I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ и изискванията на Възложителя, изготвено по образец – Приложение № 1, при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал.

Към Техническото предложение участникът представя:

б) **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната** (по образец *Приложение № 2*).

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан.

Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nay.bg.

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: 27 <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@slg.government.bg.

3.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката:

Представя се попълнено по образец № 3 ценово предложение, в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Предлаганите цени следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложените цени следва да са определени в пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и да включват всички разходи по изпълнение на всички услуги, нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и всички други присъщи разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

РАЗДЕЛ VII: УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава оферта.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Документите се представят на български език или в превод, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

1. **ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** е в размер на 1% (едно на сто) от стойността договора, без включен ДДС.

1.1. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора.

1.2. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

IBAN – BG44UNCR96603327005216

BIC – UNCRBGSF

в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД.

1.7. При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретната обществена поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т. 2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т. 2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3. Възложителят и участниците се задължават предоставените им лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящата обществена поръчка и да се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.