



УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЖИВКО ГЕОРГИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Дата на утвърждаване. 02.08.2016г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в обществена поръчка за избор на изпълнител
чрез публично състезание с предмет:

*„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги,
свързани с подготовка за кандидатстване с проекти и последващо
управление на проекти на Община Тервел по Програмата за развитие на
селските райони за периода 2014-2020 г. в две обособени позиции”,
Обособена позиция 1: „Подготовка на проекти за кандидатстване по
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или
разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от
Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, Обособена
позиция 2: „Управление на проекти, финансирани по подмярка 7.2. на
Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.”*

Прогнозна стойност : 57 500,00 лв.



СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ

- **РАЗДЕЛ I: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- **РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**
- **РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**
- **РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, УКАЗАНИЯ ЗА
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА
ОФЕРТАТА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИФИКАЦИИ, МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНА НЕ
КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ И
РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, ОБРАЗЦИ НА
ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА
ИМ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Община Тервел ще проведе чрез публично състезание, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване с проекти и последващо управление на проекти на Община Тервел по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. в две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Подготовка на проекти за кандидатстване по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, Обособена позиция 2: „Управление на проекти, финансирани по подмярка 7.2. на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност от 30 000 лв. без ДДС до 70 000 лв. без ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. В случая, прогнозната стойност на обществената поръчка е 57 500 лв. без ДДС. Въпреки това, към датата на предприемане на действия по откриване на настоящата обществена поръчка на Възложителя са известни и други обществени поръчки за възлагане с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката, чиято стойност надвишава стойността по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Общата стойност на поръчките със сходен идентичен предмет и стойността на настоящата поръчка надвишава 70 000 лв., но не надвишава 264 033 лв. Възложителят желае максимална прозрачност и реши да открие процедура - публично състезание. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на процедурите, посочени в



чл. 20, ал. 3 от ЗОП, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - публично състезание, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създават равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1.3. Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на две обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Подготовка на проекти за кандидатстване по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”;

- **Обособена позиция 2:** „Управление на проекти, финансирани по подмярка 7.2. на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

Оферти могат да бъдат подавани за всички обособени позиции.

Проектното предложение, включено в обема на настоящата обществена поръчка, се състои от следните обекти:

- „Рехабилитация на част от вътрешната водопроводна мрежа в с. Нова Камена, община Тервел” чрез подмяна на 1050 м. водопровод и възстановяване на уличната настилка по ул. „Втора” с дължина около 700 м. и по ул. „Шеста” с дължина 350 м.;

- „Рехабилитация на част от вътрешната водопроводна мрежа в с. Зърнево чрез подмяна на 1050 м. водопровод и възстановяване на уличната настилка по ул. „Втора” с дължина 1800 м. и по ул. „Трета” с дължина 1490 м.;

- „Основен ремонт на водопроводната мрежа в с. Безмер - водопровод по ул. „Трета” - 820м.

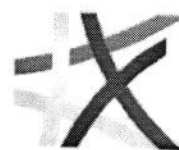
1.4. Възможност за представяне на вариантите в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката по всички обособени позиции е община Тервел.

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности. Към Заявлението за подпомагане задължително се включват анализ за икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и



анализ на устойчивостта на инвестицията. За обособена позиция 1 срокът за изпълнение на обществената поръчка е 40 (четиридесет) календарни дни, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, определена в Заповед за определяне на период на прием на заявления за подпомагане по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, одобрена от Министъра на земеделието и храните и публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ и МЗХ. Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Предоставянето на консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проектите на Община Тервел също ще се извършва в Община Тервел, след получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране изпълнението на съответните дейности, в случай че същите получат финансиране по ПРСР 2014-2020 г. Към датата на започване на действия по настоящата обществена поръчка не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на обособена позиция 2 от поръчката. Община Тервел ще кандидатства по Мярка М07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. В тази връзка и в съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на дейностите по обособена позиция 2 се счита за възложено под отлагателното условие при одобрение на проектното предложение и сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) и Община Тервел. В случай че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проектите, настоящият договор може да не се изпълнява. В такъв случай никоя от страните (Община Тервел и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна. Срокът за изпълнение на дейностите по предоставяне на консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проектите на Община Тервел, е 36 (тридесет и шест) месеца от възлагането, в т.ч. до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект.

1.6. Разходи по поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявят каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.7. Стойност на поръчката

Цената за всяка от обособените позиции се определя в лева, без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други



разходи, които биха могли да възникнат при или по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на поръчката е 57 500 лева (петдесет и седем хиляди и петстотин лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта, за всички обособени позиции.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Максималната прогнозна стойност по всяка обособена позиция е, както следва:

За обособена позиция № 1: „Подготовка на проекти за кандидатстване по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.” – 28 750 лв. (двадесет и осем хиляди и седемстотин и петдесет лева) без ДДС.

За обособена позиция № 2: „Управление на проекти, финансирани по подмярка 7.2. на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.” – 28 750 лв. (двадесет и осем хиляди и седемстотин и петдесет лева) без ДДС.

Ценовите предложения на участниците не могат да надхвърлят горепосочените максимални общи стойности на поръчката, както като цяло, така и по отделните обособени позиции или дейности.

Оферти, надвишаващи посочените общи стойности на обществената поръчка, както като цяло, така и по отделните обособени позиции или дейности, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

1.8. Начин на плащане на цената (за всички обособени позиции):

Разплащането ще се извършва съобразно клаузите на проектодоговорите, неразделена част от документацията за участие.

ВАЖНО!

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка се провежда по реда на публично състезание преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проектите, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от изготвените проекти на договори в противоречие с тях или клаузи от проектите на договорите уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящите договори. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проектите на договори, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключените договори по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при

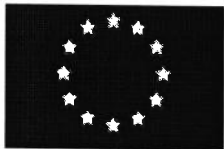


които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предметите на договорите.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености помежду си, които са функция на настъпилите изменения в допълнителни споразумения към сключените договори. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договорите.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес: <http://www.tervel.bg/profil.php> - раздел „Профил на купувача”.
2. Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Община Тервел, гр. Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий” № 8, деловодство, в работно време, в срока, посочен в обявлението.
3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции.
4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие, номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите от лица, които не са включени в списъка.
6. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.
7. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.



8. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

9. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или по електронна поща, с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците (за всяка от обособените позиции):

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението/консорциума, и
- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на срока за изпълнение на договора, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

1.2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:



1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от организите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.



Ще бъдат отстранени от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изисквания в ЗОП и ППЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед вида и дела на участието.

2. Изисквания, свързани с икономическо и финансово състояние – за всички обособени позиции.

За обособена позиция 1:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той следва да е реализирал:

1) среден общ годишен оборот за последните три приключили финансови години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.) не по-малко от 57 000 лв. (петдесет и седем хиляди лева);

2) да е реализирал среден годишен оборот от консултантски услуги в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, изчислен на база годишните обороти в размер на 37 000 лв. Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка. Дейностите, попадащи в обхвата на обособената позиция, са: услуги, свързани с предоставяне на консултантски услуги по кандидатстване с проекти и/или управление и/или отчитане на проекти, финансирани чрез национални и/или европейски и/или международни програми, проекти, фондове и други финансиращи органи.

За целта участниците следва да посочат информацията по т. 2. в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ от ЕЕДОП – по образец. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за изпълнение на поръчката справка за общия оборот на участника, в случай че същият не е достъпен чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

За обособена позиция 2:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той следва да е реализирал:

1) среден общ годишен оборот за последните три приключили финансови години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.) не по-малко от 57 000 лв. (петдесет и седем хиляди лева);

2) да е реализирал среден годишен оборот от консултантски услуги в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, изчислен на база годишните обороти в размер на 37 000 лв. Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, е



сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка. Дейностите, попадащи в обхвата на обособената позиция, са: услуги, свързани с предоставяне на консултантски услуги по кандидатстване с проекти и/или управление и/или отчитане на проекти, финансирани чрез национални и/или европейски и/или международни програми, проекти, фондове и други финансиращи органи.

За целта участниците следва да посочат информацията по т. 2. в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ от ЕЕДОП – по образец. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за изпълнение на поръчката справка за общия оборот на участника, в случай че същият не е достъпен чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3. Изисквания, свързани с техническите възможности и квалификацията на участниците:

А) За обособена позиция 1:

3.1. Участникът следва да разполага с екип от специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и необходимата професионална квалификация, за да осигурят точно, качествено и своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

- Ръководител-екип - Висше образование, степен "Магистър" или еквивалентна, специалност от област професионално направление "Стопанско управление", "Икономика", "Счетоводство и контрол", "Финанси", "Право" или еквивалентна; минимум 5 (пет) години опит по специалността; участие в изготвяне на минимум 1 (едно) Заявление за участие и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми, или финансови инструменти.

- Експерт - юрист: Висше образование, степен "Магистър" или еквивалентна, специалност "Право" или еквивалентна, минимум 3 (три) години опит по специалността, участие в изготвяне на минимум 1 (едно) Заявление за участие и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, с други финансови източници, или с други донорски програми, или с други финансови инструменти.

- Експерт - СМР: Висше образование, степен "Магистър" или "Бакалавър" или еквивалентна, специалност "Архитектура", "Промислено и гражданско строителство", "Водоснабдяване и канализация" или еквивалентна, минимум 3 (три) години опит по специалността, участие в изготвяне на минимум 1 (едно) Заявление за участие и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с



проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, с други финансови източници, или с други донорски програми, или с други финансови инструменти.

- Експерт – икономист: Висше образование, степен „Бакалавър” или „Магистър” или еквивалентна, специалност от област професионално направление „Икономика”, „Финанси” или еквивалентна. Професионален опит по специалността – минимум 3 (три) години; участие в изготвяне на минимум 1 (едно) Заявление за участие и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, с други финансови източници, или с други донорски програми, или с други финансови инструменти.

Посочените от участника експерти не могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на услугите. За целите на настоящата процедура под "еквивалентна специалност" следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специално е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, Част IV „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.

3.2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил консултантски услуги, изразяващи се в изготвяне на минимум 1 (едно) Заявление за участие и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми, или финансови инструменти.

Посочените услуги трябва да са изпълнени преди датата на подаване на офертата от участника.

Доказване: участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, Част IV „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.

Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Забележка: В случай на участие на обединение/консорциум, приложение намира разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави



актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството **ISO 9001:2008** с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „кандидатстване и/или управление и отчитане на проекти” или еквивалентен. Съответният сертификат за качество трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от 3-на за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или еквивалентно.

Информ.се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Б) За обособена позиция 2:

3.4. Участникът следва да разполага с екип от специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и необходимата професионална квалификация, за да осигурят точно, качествено и своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

- Ръководител-екип - Висше образование, степен "Магистър" или еквивалентна, специалност от област професионално направление "Стопанско управление", "Икономика", "Счетоводство и контрол", "Финанси", "Право" или еквивалентна; минимум 5 (пет) години опит по специалността; да е бил Ръководител екип по управлението и/или осъществяване на техническа помощ за управлението на поне 1 проект за подпомагане по програми, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови органи.

- Експерт - юрист: Висше образование, степен "Магистър" или еквивалентна, специалност "Право" или еквивалентна, минимум 3 (три) години опит по специалността; да е участвал в управлението и/или осъществяването на техническа помощ за управлението на поне 1 проект за подпомагане по програми, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови органи.

- Експерт - СМР: Висше образование, степен "Магистър" или "Бакалавър" или еквивалентна, специалност "Архитектура", "Промислено и гражданско строителство", "Водоснабдяване и канализация" или еквивалентна, минимум 3 (три) години опит по специалността, да е участвал в управлението и/или осъществяването на техническа помощ за управлението на поне 1 проект за подпомагане по програми, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови органи.

- Експерт – икономист: Висше образование, степен „Бакалавър” или „Магистър” или еквивалентна, специалност от област професионално направление „Икономика”,



„Финанси” или еквивалентна. Професионален опит по специалността – минимум 3 (три) години; да е участвал в управлението и/или осъществяването на техническа помощ за управлението на поне 1 проект за подпомагане по програми, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови органи.

Посочените от участника експерти не могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на услугите. За целите на настоящата процедура под "еквивалентна специалност" следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специално е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

Доказване: *Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, Част IV „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

Забележка: *Когато участник кандидатства и по двете обособени позиции, може в експертния си състав да включи едни и същи експерти за двете обособени позиции, стига да отговарят на критериите, изискуеми от Възложителя.*

3.5. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил консултантски услуги, свързани с управление и/или отчитане на минимум 2 проекта, финансирани чрез национални и/или европейски и/или международни програми, проекти, фондове и други финансиращи органи.

Посочените услуги трябва да са изпълнени преди датата на подаване на офертата от участника.

Доказване: *участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, Част IV „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

Доказателство за извършените услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

3.6. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството **ISO 9001:2008** с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „кандидатстване и/или управление и отчитане на проекти” или еквивалентен. Съответният сертификат за качество трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от 3-на за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или еквивалентно.

Забележка: *В случай на участие на обединение/консорциум, приложение намира разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.*



Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА **За всички Обособени позиции**

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изисквания и тези на Възложителя.
2. Офертата трябва да бъде представена на български език.
 - 2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
 - 2.2. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.
3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.
5. Офертата трябва да бъде подписана от законно отиризирания представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлъжено упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.
7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.
8. Офертата се представя, както следва: в запечатана, непрозрачна опаковка.
9. Офертата се представя от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност



– факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. Опаковката включва следните документи:

- Заявление за участие – по образец;
- Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – по образец;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по образец. Представя се в оригинал;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо: представя се в оригинал;
- Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение;
- Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец. Представя се оригинал.
- Техническо предложение по образец. Представя се в оригинал, съдържащо:
 - Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен представител. Представя се оригинал или заверено копие;
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя. Представя се в оригинал.
 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец. Представя се в оригинал.
 - Декларация за срок на валидност на офертата – по образец. Представя се в оригинал.
 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец. Представя се в оригинал.
 - Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102 от ЗОП (незадължителна) – по образец. Представя се в оригинал.

Важно – подават се толкова технически предложения, за колкото обособени позиции се участва.

Непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”:

- Ценово предложение – представя се в оригинал;

Важно – подават се толкова непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за колкото обособени позиции се участва.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в основната опаковка се представят поотделно комплектувани техническо



предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят, при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подпизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван за предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно: Възложителят, чрез комисията за провеждане на процедурата може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документи, чрез които се доказва липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника.
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.



Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Срок за валидност на офертите

11.1. Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

11.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

11.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Тервел;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.



При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума може да бъде внесена в брой на касата на Община Тервел или по следната сметка на Община Тервел:

**„Уникредит Булбанк“ АД,
№ на банковата сметка - BG44UNCR96603327005216.**

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване, частично и цялостно освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти.

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на оферите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия. Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията



към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

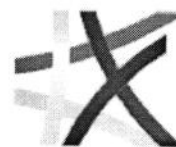
Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията **отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване,



която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- Оригиналеност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- Спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- Възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Процедурата завършва с решение за:

1. Определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. Прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;



6. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някои от горните условия, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от



удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и чл 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на глава 27 от ЗОП, чл. 196 и следващите. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Обособена позиция 1:

1. Код съгласно общ терминологичен речник (CPV) – 79411000 – „Консултантски услуги по общо управление“;

2. Описание на предмета на обособената поръчка: Предметът на поръчката са консултантски услуги по подготовката на проектно предложение и окомплектоване на пакет от документи за кандидатстване на Община Тервел по ПРСР 2014-2020 г. в съответствие с изискванията на ДФЗ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаване, подобряване или разширяване на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от ПРСР 2014-2020 г. и правни консултации. В изпълнение на възложената му обществена поръчка Изпълнителят следва да осъществи и изпълни адекватни и съобразени изцяло с



изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи коректно и в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020 г., кандидатстване с проектите на Община Тервел. Дейностите, предмет на обособената позиция, включват предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Общината за кандидатстване със съответните проектни предложения по ПРСР 2014-2020 г.

Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановите стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

Под-мярка 7.2 – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;



- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;
- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;
- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

3. Дейности, предмет на обособената позиция: предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Тервел за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г. Подобектите, включени в предмета на настоящата поръчка, са:

- „Рехабилитация на част от вътрешната водопроводна мрежа в с. Нова Камена, община Тервел” чрез подмяна на 1050 м. водопровод и възстановяване на уличната настилка по ул. „Втора” с дължина около 700 м. и по ул. „Шеста” с дължина 350 м.;
- „Рехабилитация на част от вътрешната водопроводна мрежа в с. Зърнево чрез подмяна на 1050 м. водопровод и възстановяване на уличната настилка по ул. „Втора” с дължина 1800 м. и по ул. „Трета” с дължина 1490 м.;
- „Основен ремонт на водопроводната мрежа в с. Безмер - водопровод по ул. „Трета” - 820м.



След публикуване от страна на Държавен фонд „Земеделие“ на официален документ за прием на заявления за подпомагане по **Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”, избраният изпълнител следва да се запознае с всички условия, свързани с изпълнението на конкретната дейност.

След получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя относно подготовка на заявление за подпомагане за посочените проекти, Изпълнителят изготвя списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение.

Подготовката на заявлението за подпомагане следва да е свързана с предварителната логическа подредба на проектното предложение, която трябва да показва ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група.

Съвместно с финансиста на общината, Изпълнителят следва да изготви бюджет към проектното предложение в съответствие с изискванията на финансиращата институция.

С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството, Изпълнителят следва да информира Възложителя за хода на подготовката на проектното предложение, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

След изготвяне на заявлението за подпомагане и попълване на всички необходими приложения и съпътстващи документи, Изпълнителя го представя за подпис на Възложителя.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя – община Тервел.

Изпълнителят не носи вина и отговорност, ако при комплектуването на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.

Изпълнителят следва да е на разположение по време на одобрение на конкретно заявление за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на община Тервел и при необходимост да представи разяснения и/или допълнителни документи.

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектуването на необходимите документи по всяко едно от проектите предложения ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности.

Срокът за изпълнение на възложените с уведомлението дейности е 1 месец, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на



проектни предложения по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, Заповед за определяне на период на прием на заявления за подпомагане по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, одобрена от Министъра на земеделието и храните и публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.” и МЗХ.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

Изпълнителят се задължава да спре изпълнението по договора за обществената поръчка, тогава, когато получи от Възложителя известие за това. Задължава се също така да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях.

4. Очаквани резултати, които следва да бъдат постигнати: предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Тервел за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.), Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”.

II. Обособена позиция 2:

1. Код съгласно общ терминологичен речник (CPV) – 79411000 – „Консултантски услуги по общо управление”;

2. Описание на предмета на обособената позиция: Предоставянето на консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проектите на Община Тервел ще се извършва в Община Тервел, след получаване от страна на изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности, в случай че същите получат финансиране по ПРСР 2014-2020 г. Към датата на стартиране на действия по настоящата обществена поръчка не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на обособена позиция 2 от поръчката. Община Тервел ще кандидатства по Мярка М07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. В тази връзка и в съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на дейностите по обособена позиция 2 се счита за възложено под отлагателното условие при одобрение на проектното предложение и сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) и Община Тервел. В случай че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейностите по настоящата обособена позиция може да не се изпълняват. В такъв случай никоя от страните (Община Тервел и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.



Срокът за изпълнение на дейностите по предоставяне на консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проектите на Община Тервел, е 36 (тридесет и шест) месеца от възлагането, в т.ч. до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект.

Общо описание и цели на M07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановите стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

Под-мярка 7.2 – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;



- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;

- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;

- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

3. Дейности, предмет на поръчката: предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проект на Община Тервел по ПРСР 2014-2020 г. Подобектите, включени в предмета на настоящата поръчка, са:

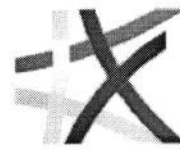
- „Рехабилитация на част от вътрешната водопроводна мрежа в с. Нова Камена, община Тервел” чрез подмяна на 1050 м. водопровод и възстановяване на уличната настилка по ул. „Втора” с дължина около 700 м. и по ул. „Шеста” с дължина 350 м.;

- „Рехабилитация на част от вътрешната водопроводна мрежа в с. Зърнево чрез подмяна на 1050 м. водопровод и възстановяване на уличната настилка по ул. „Втора” с дължина 1800 м. и по ул. „Трета” с дължина 1490 м.;

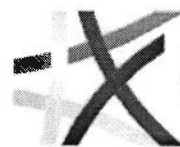
- „Основен ремонт на водопроводната мрежа в с. Безмер - водопровод по ул. „Трета” - 820м.

След сключване на Договор за отпускане на финансова помощ с ДФ „Земеделие” по конкретното проектно предложение, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за стартиране изпълнението на дейностите по обособена позиция 2.

В рамките на тази обособена позиция Изпълнителят ще:



- оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
- подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
 - указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;
 - съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
 - координира документалния обмен на информация между община Тервел, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
- съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
- съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
- извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:
 - изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
 - контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
 - извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.
- осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
 - извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
 - съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
 - осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
 - съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатираните забележки и неизправности при осъществяване на СМР;
- изготви списък на планираните обществени поръчки в рамките на изпълнение на проекта;
- изготви документации за избор на изпълнители по дейностите на проекта;
- предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.



Дейностите по обособена позиция № 2 ще се изпълняват при условие, че бъде сключен Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на проекта, посочен по-горе.

Срокът за изпълнение на дейностите по обособената позиция започва да тече от датата на сключване на Договор за финансиране между община Тервел и Държавен фонд „Земеделие“ и приключва с отчитането на дейностите по проекта.

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад се представя в срок от десет дни след приключване на дейностите по проекта. Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приема и одобрява от Възложителя или от определено от него лице.

4. Очаквани резултати, които следва да бъдат постигнати: предоставени консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проекта на Община Тервел по Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.), Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”.

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всички обособени позиции

Критерият за оценяване на офертите е **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА” – „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”**:

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Методология за изпълнение – П2	100	40%
2. Ценови критерий – П1	100	60%

Показатели за оценка:



1. (П2) МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата:

$P2 = A + B$, където:

№	Подпоказател	Макс. брой точки
А.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
	ОБЩО:	100

Оценката на всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО		Макс. брой точки 60
Минимално изискуемо съдържание на организация на изпълнението: - Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението; - Организацията на работа, подход и стратегия за изпълнението на поръчката; - Прилагани информационни източници и нормативни изисквания; - Работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението; - Описание на конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение; - Подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация и последователност на изпълнение; - Начин на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение;		
Фактори, влияещи на оценката: Оценява се организацията на работа за изпълнение на предмета на позицията, която включва всички зададени ангажименти за съдържанието на предложението за изпълнение и има предварително зададеното в документацията минимално изискуемо съдържание. По този	Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация, Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. Техническото предложение надгражда	60 точки



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

подпоказател Комисията оценява: организацията на работата по реализиране предмета на позицията; обособените етапи на работа заедно с разпределението на отговорностите на членовете на екипа в това число обема работи; координация на дейностите и взаимодействието между членовете на екипа и изложената информация по всеки един от елементите по А. Организация на работа. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника.	минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства: - Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнението на дейностите, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейностите, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; - Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;	
	Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: - Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнението на дейностите, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейностите, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; - Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;	30 точки
	Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация; Посочване на	10 точки



	конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.	
Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. Брой точки 40
Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/ преодоляване на риск Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа включително и в условията на реализиран риск. Представа се информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно: 1.1 Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и 1.2 Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане. <i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i> <i>Риск 1 - Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изпълнение на поръчката;</i> <i>Риск 2 – Противоречиви, некоректни изходни данни;</i> <i>Риск 3 – Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;</i> <i>Риск 4 – Промени в законодателството на България;</i> <i>Риск 5 – Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</i> <i>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:</i>		
Фактори, влияещи на оценката свързана с управление на групите рискове, дефинирани от възложителя: - Участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всички групи рискове, дефинирани от	Максимална оценка 40т. получава участника, в чиято методология са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Предложените мерки са *адекватни на съответния риск, *изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника. „изчерпателно развити“, са когато от така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена	40 точки.



Възложителя, като същите са изчерпателно развити,	информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще го извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.	
съответстват на възможностите на участника за реализацията им. - изложението следва да е адекватно на съответната група рискове *адекватни на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.	Добра оценка от 20 т. получава участникът, в чиято методология са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя, но част от тях *не са изчерпателно развити и/или не всички са *адекватни на риска , за който се отнасят, и/или изпълнението им не е гарантирано от страна на участника. „не са изчерпателно развити”, когато от така представената информация не се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и/или не е ясна организацията на екипа по мерките /поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще изпълняват мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи./	20 точки.
	<i>Забележка:</i> В случай че в предложената организация на работата и управление на рисковете за изпълнение липсва информация, относно 1.1/Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск/ и/или 1.2/Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъдване/ за един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.	

2. (П1) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

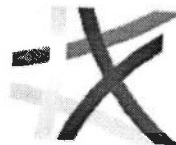
До оценка по показателя (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на позицията от обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложената цена за позицията в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $C_{\min}$ е най-ниската предложена цена за позицията в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за тази позиция.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.



Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие посочения по-горе ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.