

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

ВЪЗЛАГАНЕ по реда на Чл.18,ал.1, т.12 от ЗОП

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

*„Строителен надзор при изпълнение на строителни работи за обновяване на
общински музей в гр.Тервел “*

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – основен код 71000000.

Целта на обществената поръчка е община Тервел да възложи изпълнението на консултантска услуга - Строителен надзор при изпълнение на строителни работи за обновяване на общински музей в гр.Тервел.

Финансирането на услугата се осъществява от Община Тервел.Финансирането на строителните работи се осигурява по ПМС № 309/20.12.2017 г. и по Проект „Красива България“.

I. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга - Строителен надзор при изпълнение на строителни работи за обновяване на общински музей в гр.Тервел.

Целта на проекта е да бъде обновена съществуващата сграда на общинския музей в гр.Тервел чрез изпълнение на строителни работи в два етапа:

- Първи етап:топло и хидроизолация на покрив,подмяна на дограма,топлоизолация на фасади,ремонт на ел.инсталация.Финансирането е по ПМС № 309/20.12.2017 г;
- Втори етап:вътрешен ремонт на всички помещения и стълбища в музея (стени,тавани,настилки,облицовки),изграждане на пътека за отводняване , направа на санитарен възел на етаж 1,полагане на мълниезащитна и заземителна инсталация.

За втория етап на изпълнението Община Тервел получи финансовата подкрепа на Проект „Красива България“.В обхвата на СМР за втория етап са включени

дейности,вкл. и демонтажни такива, за които е целесъобразно да бъдат изпълнявани от нискоквалифицирани безработни лица.

Местонахождение на инвестицията

ОБЛАСТ ДОБРИЧ
ОБЩИНА ТЕРВЕЛ
ГР.ТЕРВЕЛ

Кратко описание на обекта на строителен надзор:

Сградата на музея в град Тервел има три етажа с експозиционни зали и присъщи за дейността помещения.На партерния етаж, който е първият експозиционен такъв, няма съществени увреди от течове и той се ползва по предназначение.До есента на 2017 г. бе годен за ползване и вторият експозиционен етаж (първи етаж на сградата съгл.техническия проект).Третият експозиционен етаж (втори етаж на сградата) е с масивни течове от покрива.В момента експозициите от третия и втория експозиционни етажи са съхранени във фондохранилища, за да бъдат предпазени от увреждания.Музеят все още се посещава от гости на града и ученици от региона.Отворена за посетители е експозицията на етаж „Партер“, която включва артефакти от късноантичната крепост „Палматис“ – обект, на който от лятото на 2016-та се извършват археологически проучвания – финансирани от Министерство на културата и Община Тервел.През 2016 г. с финансовата подкрепа на Проект „Красива България“ за музейната сграда бе осигурена достъпна среда – посредством панорамна външна платформа , подежник за вътрешното стълбище и преустройство на съществуващия санитарен възел в тоалетна за хора с увреждания на етаж „Партер“.

Основните проблеми на сградата са:

- Нарушена покривна изолация – следствие на това са обилни течове,които предизвикват разрушаване на мазилки и осветителна система на последния етаж, частично и на тези под него;
- Липса на въведени мерки за енергийна ефективност – последици са увреди по отоплителната и ВиК инсталацията, предизвикващи течове и множество частични ремонти по тези две инсталации.

В следствие на тези два основни проблема, за Община Тервел ползването на сградата за събития става все по-трудно и се предшества от частични ремонти, с които да бъде приведена в безопасен вид онази част от музея, в която ще има посетители.

Музеят има застроена площ от 296,14 кв.м., разгъната застроена площ (без сутерена) 1211,43 кв.м., разгъната застроена площ от 1473,79 кв. м. (със сутерен), застроен обем – 4472,32 куб.м., височина 12,30 м. , три етажа със зали и помещения и сутерен.Строежът е четвърта категория.Издадено е разрешение за строеж, което е влязло в сила.

Изпълнителят трябва да има предвид обаче, че е възможно да осъществява строителен надзор по два договора за строителство , съответно възложени на двама различни изпълнители. Това се налага от обстоятелството, че възложителят възлага дейностите по строителството чрез две отделни обществени поръчки, т.е. на два етапа.

II. КОНКРЕТНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ:

Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ, както и други приложими разпоредби на действащото законодателство. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА:

Упражняването на строителния надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, като се изпълняват най-малко следните дейности, разпределени в две основни групи:

А). Основни дейности:

1) Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове:

1.1. Контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. Контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

2) Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на СМР /бивш акт образец № 19/:

2.1. Присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. В резултат на изпълнението на под-дейност 2.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове и в случай на съответствие извършените работи тяхното подписване.

3) Осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване:

3.1. Съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. Съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. Съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

4) Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях:

4.1. Предварително детайлно запознаване с разпоредбите на приложимото действащо законодателство, както и съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

4.2. В резултат на под-дейност 4.1., както и във връзка с постоянното присъствие на представители на изпълнителя на обекта – създаване и прилагане на система за контрол по опазване на околната среда.

5) Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти,

съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните обекти от строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на СМР сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на Изпълнителя на СМР (ако е приложимо) и от подробните количествено-стойностни сметки за обектите/обекта в състава на строежа:

5.1. Предварително детайлно запознаване с офертата на Изпълнителя на СМР във връзка с изпълнението на дейността;

5.2. В резултат на под-дейност 5.1., както и във връзка с постоянното присъствие на представители на изпълнителя на обекта – контрол върху съответствието на вложените материали и продукти както спрямо приложимото действащо законодателство, така и договора с Изпълнителя на СМР.

6) Актуализира и/или изготвя нов технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител:

7) Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа:

7.1. Следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за строежа на база на договора с изпълнителя на СМР, както и добрите строителни практики;

7.2. Вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклонява от последователността, произтичаща от договора с изпълнителя на СМР и/или добрите строителни практики.

8) Постоянно следене относно спазване на графици за изпълнение на СМР (вкл. приложенията), както и следене за отклонения от тях и своевременно докладване на възложителя относно всякакви отклонения, възникнали в процеса на изпълнение на работите. Изискване на мерки от страна на изпълнителя по договора за СМР за коригиране на отклоненията, както и контрол върху спазването на тези мерки и при необходимост докладване относно последното.

8.1. Предварително подробно запознаване със съдържанието на предложените от страна на Изпълнителя на СМР графици, както и в случай на приложимост – актуализираните такива;

8.2. Контрол върху спазването им съобразно реалния прогрес на СМР и при необходимост информиране на Възложителя.

Б). Съпътстващи дейности

1) Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;

2) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

- 3) Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките, свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- 4) Проверява за присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, както и контролира (ако е приложимо) съответствието на чертежите и детайлите с разпоредбите на действащото законодателство и договора с изпълнителя на СМР, както и в приложимите случаи – с други участници в строителството и/или заинтересовани лица;
- 5) Дава инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническия проект /след предварително съгласуване с Възложителя/;
- 6) Обсъжда с авторите на проекта и изпълнителя на СМР възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- 7) При необходимост изготвяне оценка за съответствие за съществени изменения на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ;
- 8) Изисква изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от Изпълнителя на СМР;
- 9) Подписва съвместно с авторите на проекта и с Изпълнителя на СМР изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- 10) Внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешенията за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;
- 11) Съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистра) искане за въвеждането на строежа в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;
- 12) Изпълнява всички дейности, свързани с евентуална необходимост от поетапно въвеждане на обект в експлоатация;
- 13) Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ и “.doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;
- 14) Присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- 15) Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторските им право и не допуска действия от страна на Изпълнителя на СМР, които биха довели до неспазване

на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа.

16) Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

17) Изготвя писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния строеж/обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на СМР. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени и

18) Организиране на работни срещи м/у изпълнителя на строежа, консултанта и възложителя за решаване на възникнали проблеми.

IV. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

1) Актуализиран и/или нов технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;

2) Окончателен доклад/Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от **подписване на Протокол за откриване на строителна площадка** и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Срокът за изпълнение на обществената поръчка приключва при въвеждане на последния по ред в предмета на поръчката обект в експлоатация, обективизирано чрез издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от гл.архитект на Община Тервел.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **до 14 календарни дни** след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

Уточнение: Максималния срок за изпълнение на обществената поръчка за строително - монтажни работи по проекта е 3 (три) календарни месеца. Възможно е срокът да бъде удължен до 5 календарни месеца, с оглед на обстоятелството, че ще се изпълнява на два етапа.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят следва да представя кратки периодични доклади относно извършената работа. Периодичността на представянето им е обвързана с подписването на актовете и протоколите за действително извършени работи от страна на изпълнителя на СМР и тяхното одобряване от страна на Възложителя.

Всеки доклад следва да бъде предоставен в срок до 3 дни преди подписване от страна на Възложителя на горните актове. Докладите следва да съдържат информация

относно работите, предмет на актовете и извършения от страна на изпълнителя на настоящата поръчка контрол съобразно условията на договора.

ВАЖНО! При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

Участниците могат да се запознаят с техническия проект , по който ще се изпълнява строителството и който представлява неразделна част от настоящата техническа спецификация.

Изготвил:инж. В.Чомакова,Директор на Дирекция СДТСУ при Община Тервел