



УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЖИВКО ГЕОРГИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Дата на утвърждаване.....*19.07.2016 г.*.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

*участие в обществена поръчка за избор на изпълнител
чрез публично състезание с предмет:*

*„Предоставяне на проектантски услуги за подготовка на технически
проекти, необходими на община Тервел за „Рехабилитация на
водопроводи в населени места от Община Тервел” и последващо
осъществяване на авторски надзор.”*

Прогнозна стойност : 50 000,00 лв.



СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ 1: УКАЗАНИЯ

- **РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ**
- **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**
- **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА (МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА)**
- **РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
- **РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
- **РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
- **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
- **РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- **РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
- **РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/**
- **РАЗДЕЛ XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

ЧАСТ 2: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**



ЧАСТ 1: УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Кмета на Община Тервел**. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

МОТИВИ: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 30 000 лв. без вкл. ДДС до 70 000 лв. без ДДС (услуги, с изключение на услугите по приложение № 2), Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 50 000 лв. без ДДС, но на Възложителя са известни към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата поръчка на други поръчки за възлагане със сходен идентичен предмет, чиято стойност надвишава стойността по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Общата стойност на проведените вече поръчки със сходен идентичен предмет и стойността на настоящата поръчка надвишава 70 000 лв. и не надвишава 264 033 лв. Възложителят желае максимална прозрачност и реши да открие процедура - публично състезание. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на процедурите, посочени в чл. 20, ал. 3 от ЗОП, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - публично състезание, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създават равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Настоящата процедура е за избор на изпълнител за предоставяне на услуги по проектиране /изготвяне на технически проекти на община Тервел с предмет: „Предоставяне на проектантски услуги за подготовката на технически проекти, необходими на Община Тервел за „Рехабилитация на водопроводи в населени места от Община Тервел” и осъществяване на авторски надзор”. Техническите проекти следва да бъдат изготвени за следните подобекти:

1. Подобект 1: „Рехабилитация на част от вътрешната водопроводна мрежа в с. Нова Камена, Община Тервел” - подмяна на 1050 м. водопровод и възстановяване на уличната настилка по ул. „Втора” с дължина около 700 м. и по ул. „Шеста” с дължина 350 м.



2. Подобект 2: „Рехабилитация на част от вътрешната водопроводна мрежа в с. Зърнево, Община Тервел” - подмяна на 3290 м. водопровод и възстановяване на уличната настилка по ул. „Втора” с дължина 1800 м. и по ул. „Трета” с дължина 1490 м.

При изпълнение на предмета на поръчката следва да се съблюдават разпоредбите на Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

CRV код: 71320000 – инженерни услуги по проектиране и конструиране.

Настоящата процедура не е разделена на обособени позиции.

МОТИВИ: Община Тервел възлага настоящата услуга за проектиране, за да удовлетвори нуждата си от подготовка на 1 бр. проект за рехабилитация на участъци от водопроводната мрежа в Община Тервел. С подготвения 1 бр. проект Общината ще кандидатства за финансиране по ПРСР 2014-2020. От избрания изпълнител се очаква да предложи унифицирано за всички участъци проектно решение, което да позволи бъдещо изпълнение на СМР по технически спецификации, разработени като надграждане на проектните решения за рехабилитация, предложени от изпълнителя на настоящата обществена поръчка. Налице е обективна невъзможност обектът да бъде разделен систематически и с оглед предлагане от изпълнителя на обществената поръчка на единна технология за изпълнение на обекта, гарантираща най-високо качество на предвидените за рехабилитация водопроводи и с оглед териториалната обособеност на обхвата на обществената поръчка.

2.1 ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се открива във връзка с кандидатстване от страна на Община Тервел по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка: Общата прогнозна стойност на поръчката е 50 000,00 / петдесет хиляди / лв. без ДДС.

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА:

Срокът за изготвяне на технически проекти с подробни количествено-стойностни сметки по съответните части - до 10 (десет) календарни дни от датата на възлагателното писмо с необходимите изходни данни за обекта, до датата на предаването на изготвените технически проекти в Община Тервел, за което се подписва приемателно-предавателен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя, но не по-късно от един ден преди датата на прием по мярката, за която се кандидатства.

Срокът е приложим и в сила, само ако е получено възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

Проектите се предават от изпълнителя на Възложителя в 5 (пет) екземпляра на хартия и 2 (два) на магнитен носител (CD) за разглеждане и приемане. Предаването на проектите се извършва в административната сграда на Община Тервел.

Участникът, избран за изпълнител на поръчката, ще упражнява функциите на авторски надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове



и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво. Договорът се счита за изпълнен с издаването на удостоверение за въвеждането в експлоатация на строежа. Съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта при спазване на приложимите процедурни изисквания и възлагателни действия съгласно ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Основните инженерно-консултантски услуги за изпълнение са следните:

Изпълнителят на проектирането на отделните подобекти трябва да изготви технически проекти по всички необходими проектни части, в съответствие със спецификата на подобектите, включени в предмета на поръчката. Поръчката включва и всички други дейности, предвидени в ЗУТ, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на подобектите.

3. Обхват на поръчката

Обхватът на поръчката е за упражняване на следните консултантски услуги при проектирането на по-горе описаните подобекти: „Рехабилитация на водопроводи в населени места от Община Тервел” и последващо осъществяване на авторски надзор”.

Забележка: Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникналите след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020г., които поставят клаузи, които са в противоречие с клаузите на изготвения проект на договор или клаузи, уреждащи по различен начин отношенията между страните, предимство имат клаузите от вече приетите нормативни документи и указания на УО пред клаузите на проекта договора. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:



4.1. Членовете на предложения от участника екип от проектанкти следва да притежават пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ. В случай че проектантите са чуждестранни лица, то същите следва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно националното им законодателство.

4.2. Участникът следва да посочи информацията по т. 4.1 в Част IV: Критерии за подбор, буква А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП.

5. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците:

5.1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка "Професионална отговорност" за проектант, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

5.2. Участниците следва да посочат информацията по т. 2 в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ, т. 5 от ЕЕДОП - по образец, както и да представят доказателство за наличие на посочената професионална застраховка.

6. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

6.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

*Под сходен предмет следва да се разбира: предоставяне на проектантски услуги за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на водоснабдителни системи.

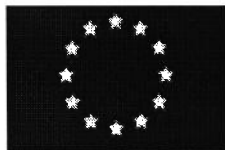
Участникът следва да е изпълнил поне 2 дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 16) от ЕЕДОП. Към декларираните данни участникът следва да приложи доказателства за извършените услуги.

6.2. Участникът трябва да разполага с **екип от правоспособни физически лица** за изпълнение на поръчката. Лицата предложени от участника следва да разполагат с професионална компетентност за изпълнение на предмета на поръчката, както следва:

6.2.1. Проектант по част „Водоснабдяване“ – 1 бр.:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „ВиК“ или еквивалентна;
- Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които минимум 2 години като проектант;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност



съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

6.2.2. Проектант по част „Геодезия“ – 1 бр.:

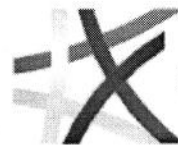
- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентна;
- Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които минимум 2 години като проектант;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

6.2.3. Проектант по част „План за безопасност и здраве“ – 1 бр.:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна;
- Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които минимум 2 години като проектант;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.
- Да притежава валидно удостоверение, издадено от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или друга акредитирана организация за завършен курс за квалификация на тема „План по безопасност и здраве – Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“ или еквивалент.

6.2.4. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ – 1 бр.:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна;
- Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които минимум 2 години като проектант;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.



еквивалент.

- Да притежава валиден сертификат, издаден от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или друга акредитирана организация за завършен курс по прилагане на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, или еквивалент.

6.2.5. Проектант по част „Пожарна безопасност“ – 1 бр.:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна;
- Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които минимум 2 години като проектант;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

6.2.6. Проектант по част „Временна организация на движението“ – 1 бр.:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна;
- Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които минимум 2 години като проектант;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

6.2.7. Проектант по част „Пътна“ – 1 бр.:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна;
- Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които минимум 2 години като проектант;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

Допустимо е едно лице да бъде проектант на повече от една проектна част, при условие, че отговаря на минималните изисквания за тези части.

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за общ.поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на



специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти, сходни с предмета на поръчката).

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

6.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват включващ предмета на поръчката или еквивалентен.

За доказване на това обстоятелство участниците следва да представи сертификат издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган по акредитация, който страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската служба за акредитация» за съответната област или еквивалентно.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на



поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

7. Други изисквания

Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител следва да представи в оригинал декларация в свободен текст за запознаване с мястото на изпълнението и условията на поръчката за избор на изпълнител.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация на работа на персонала“ (ПК), с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

- Показател „Предложена цена“ (ЦП), с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,4 \times ПК + 0,6 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПК е оценката по показателя „Организация на работа на персонала“ на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Предложена цена“ на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация на работа на персонала“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Определяне на оценките по всеки показател:

Показателят „Организация на работа на персонала“ (ПК) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството в



съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

1. Разпределението на ресурсите и организацията на екипа (К1) – оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектант и експерти, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение, участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

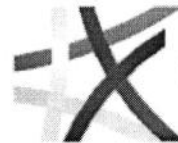
Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника, по отношение на това как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Показателят „Организация на работа на персонала” (ПК) – Представява оценка на организацията на персонала, посочена в Техническото предложение на участника.

„Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“	Максимален брой точки – 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на	50



дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	70



- участникът е представил описание на дейностите и е посочил конкретни срокове за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на	100



дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и се обосновава, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

!!! „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката!!!

!!! „Детайлно“ за целите на настоящата методика означава: описание на дейностите, което, освен че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:



ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
- Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

➤ Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

8. Подаване на оферта:

Всички документи трябва да са:

8.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

8.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

8.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

8.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).



8.5. Документите по т. 8.4. се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

9. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

9.1. Списък (Опис) на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**;

9.2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се **Образец № 2**;

9.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

9.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

9.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

9.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

9.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

9.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.



9.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,/ когато е приложимо/;

9.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

9.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

9.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

9.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

9.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

9.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.



9.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

9.5. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б.1. Указания, свързани с изготвяне и представяне - „Предложение за изпълнение на поръчката”:

б.1.1. Указания за съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката”

„Предложение за изпълнение на поръчката” на Участника трябва да докаже, че той е наясно със същността и обхвата на настоящата поръчка. Участникът трябва да представи своето виждане за изпълнение на проектирането, съобразявайки се с изискванията на Възложителя и актуалните нормативни документи, гарантирайки срочното и качествено изпълнение на предмета на поръчката.

„Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да се състои от:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в Техническата спецификация, изготвено съгласно Образец № 8, към което се прилага график за изпълнение, обхващащ всички дейности от поръчката.

б.1.2. Указания за представянето на „Предложение за изпълнение на поръчката”:

Всеки участник задължително трябва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката”. За да бъде прието „Предложение за изпълнение на поръчката” за разработено, то трябва да бъде:

- със съдържание и в обхват, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т. б.1.1;

- да се отнася до подобектите от настоящата обществена поръчка;

- да бъде в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя и изискванията на действащото законодателство.

„Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до оферирания в плик „Предлагани ценови параметри” цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - (Образец №3);

г) декларация за срока на валидност на офертата - (Образец № 4);

д) декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 44, ал. 5 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - (Образец № 5);

е) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 6 (оригинал). В случай че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

9.6. плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа «ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ», съгласно Образец № 7.

Извън плика „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.



РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Условия за участие в процедурата

10.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

10.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

10.3. Свързани лица по смисъла на парagr.2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

10.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

11.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

11.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 11.3.

11.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

12. ОБЕДИНЕНИЕ:

12.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

12.2. В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и



съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

12.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

13. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

13.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата, лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата.

13.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

13.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

13.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на община Тервел.

14. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на община Тервел, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на



присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

15. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на едно на сто (1%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 20 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

16. Гаранциите се представят в една от следните форми:

16.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

„Уникредит Булбанк“ АД,

№ на банковата сметка - BG44UNCR96603327005216.

16.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

16.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

17. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

17.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

17.2. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя следва да бъде изготвена съгласно изискванията на възложителя.

17.3. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

17.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

17.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

18. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.



РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

21. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

21.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

21.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т. 22.1. и 22.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: В случай че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

22.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

23. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: www.tervel.bg/profil_2016/PS2.php, раздел „Профил на купувача”.



24. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

25. Обмяна на информация

25.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

25.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

25.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

25.4. Решенията по т. 25.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

25.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

25.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 25.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

26. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

27. Подаване на жалба

27.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.**27.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.**28.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.



ЧАСТ 1: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

ОБЕКТ: „Предоставяне на проектантски услуги за подготовка на технически проекти, необходими на община Тервел за „Рехабилитация на водопроводи в населени места от Община Тервел” и последващо осъществяване на авторски надзор.”.

1. Основание за проектиране

Това техническо задание е разработено за процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на проектантски услуги за подготовка на технически проекти, необходими на община Тервел за „Рехабилитация на водопроводи в населени места от Община Тервел” и последващо осъществяване на авторски надзор.”.

Финансовият инструмент за финансиране на обекта ще бъде по програми, финансирани с европейски средства, които подпомагат дейности в сферата на развитие на селските райони, залегнали в приоритетите на политиката на ЕС в тази област.

2. Основни изисквания към проекта

2.1. Цел на проекта

С цел подобряване условията на живот на живущите в населените места в община Тервел следва да се изготви проект за рехабилитация на части от вътрешните водопроводни мрежи на селата Нова Камена и Зърнево в рамките на техните строителни граници.

Проектната разработка цели постигане на следния екологичен и социален ефект:

- Подобряване на водоснабдяването на населението;
- Подобряване качеството на водата във водопроводната мрежа, като се постига максимален оборот на водата и се ликвидират мъртвите зони във водопроводната мрежа;
- Предотвратяване унищожаването на съществуващата инфраструктура и ерозията на частни и обществени терени в следствие на аварията на амортизираните водопроводи;
- Намаляване загубите в разпределителната мрежа;
- Да осигури непрекъснатост на водоснабдяването за абонатите;
- Да намали разходите за експлоатация и поддръжка на водопроводната система



Да предизвика обществена чувствителност по отношение на ефективната употреба на водните ресурси..

2.2. Обхват на проекта

Проектната разработка „Рехабилитация на водопроводи в населени места от община Тервел“ обхваща отделни водопроводни клонове от вътрешните водопроводни мрежи на населените места в селата Нова Камена и Зърнево в рамките на строителните им граници с обща дължина 4 340 м., както следва:

Подобект 1: „Рехабилитация на част от вътрешна водопроводна мрежа в с.Нова Камена, община Тервел“ чрез подмяна на 1050 м водопровод и възстановяване на уличната настилка:

- по ул. „Втора“ с дължина около 700 м;
- по ул. „Шеста“ с дължина 350 м;

Подобект 2: „Рехабилитация на част от вътрешна водопроводна мрежа в с. Зърнево, община Тервел“ чрез подмяна на 3290 м водопровод и възстановяване на уличната настилка:

- по ул. „Втора“ с дължина 1800 м;
- по ул. „Трета“ с дължина 1490 м.

3. Изисквания към проекта

Да се изготвят проекти във фаза „технически проект“ за обект „Рехабилитация на водопроводи в населени места от община Тервел“.

С инвестиционния проект да се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР, за ползване на проекта като документация за договаряне изпълнението на строителството. Проектът да е съобразен с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

При изготвяне на проектите, проектантът да се съобрази със следните изисквания:

- да се проектира подмяната на съответните части от вътрешните питейно-битови водопроводни мрежи в рамките на населените места, заедно със сградните водопроводни отклонения;
- да се извършат необходимите за проектирането геодезически измервания;
- новите водопроводи да се проектират с вид на тръбите съгласно действащата нормативна база. За предпочитане са тези от полиетилен висока плътност, притежаващи съответните сертификати за пренос на питейни води;
- при необходимост да се предвидят шибърни спирателни кранове с охранителни гарнитури;
- монтирането на въздушник или отток, ако се налага, такова да бъде предвидено в ревизионна шахта;
- видът на ревизионните шахти за водопроводната мрежа да се проектира съгласно действащите стандарти и експлоатационни условия, като за предпочитане са



тези от сглобяеми стоманобетоннови елементи $\phi 1000$ мм с чугунен капак. Всички елементи да притежават съответните сертификати;

- да се предвидят сградни водопроводни отклонения към всички прилежащи имоти до водомерен възел, но не повече от 2 м. след дворищно регулационната линия;
- при необходимост да се предвидят противопожарни хидранти на разстояния и места съгласно Наредба № 1-1917 от 2009 г.;
- да се предвиди възстановяване на съществуващите трайни улични настилки върху цялата ширина, както и възстановяване на тротоарни настилки и повредени бордюри в зоната на прокопаването;
- да се спазят санитарно-хигиенните, противопожарните изисквания и тези на БХТБП за такъв вид съоръжения;
- проектът да бъде съобразен с Наредба № 2 от 22.03.2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- при разработката да се спазват изискванията на Наредба № 8 за разполагане на техническите проводи и съоръжения в населени места;
- проектът да бъде съобразен с Наредба № 9/2001 г. за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели.

Съдържанието на проекта да бъде в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изискващи се за фаза „технически проект”.

4. Съдържание на проекта

Проектите следва да съдържат обяснителни записки по всички части, поясняващи предлаганото проектно решение и съответствието му с изискванията на член 169 от ЗУТ:

- Чертеж, който изяснява предлаганото проектно решение - ситуационно решение в М 1:500;
- Ситуационен план с оразмерителни данни – с означение на трасетата на съществуващите и проектните водопроводи с означени дължини, наклони, коти на тръбите, водни количества, напори и съоръжения;
- Надлъжен профил в М1:500, М1:50 с означени оразмерителни данни, на всички отклонения с номер на наклона и диаметър на тръбите, местата на пресичане с други комуникации, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
- Хоризонтални и вертикални разреза с нанесения водопроводен клон и коти на съществуващия терен.

Проектите да съдържат следните проектни части за всеки подобект:

- Част „Водоснабдяване”;
- Част „Геодезия” – трасировъчен план;
- Част „Пътна” - включваща детайли за възстановяване на цялата ширина на уличните и тротоарните настилки, нарушени в резултат на изкопните работи;
- Част „Временна организация на движението”;



- Част „ПБЗ“;
- Част „План за управление на отпадъците“;
- Част „Пожарна безопасност“;
- Част „Проектно-сметна документация“.

За всички части от проектите да бъдат изготвени детайлни количествени сметки, включващи всички строително-монтажни работи, необходими за изпълнението на обекта.

За всеки един подобект да се изготвят Количествено-стойностни сметки поотделно, както и обобщена КСС.

Обемът и съдържанието на проекта и приложените към него чертежи и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените в проекта СМР по обекти, както и да са съобразени с Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектите да се предадат в пет оригинални екземпляра в отделни папки за всеки един подобект и два на CD.

5. Изходни данни

Актуални скици с визи за проектиране и данни от ВиК оператора за съществуващото положение и водните количества.

6. Авторски надзор

По време на строителство да се извършва авторски надзор на проекта.

7. Нормативна база

При изготвяне на проекта да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за водите (ЗВ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за геодезията и картографията;
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- БДС EN 752 от 2008 г., Директива 91/271/ЕЕС на Съвета на Европа от 21 май 1991 относно събирането, пречистването и изпускането на отпадъчни води от



населени места (битови, производствени и дъждовни) и хармонизираната с нея национална Наредба № 6 от 9 ноември 2000 г. към Закона за водите;

- Наредба №2/22.03.2005 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, доп. и изм. от 2010г.;
- Наредба № 7 от 2 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони (ДВ, бр. 58 от 2004 г.);
- Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба Из-1971 от 29.10.2009г, за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - обнародвана в Държавен вестник №96 от 4 декември 2009 влиза в сила от 05.06.2010(изм. и доп.27.08.2013г) и отменя Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми (обн. ДВ, бр.58 от 1987г, изм. и доп. бр.3 от 1994);
- НАРЕДБА № РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № 3 от 1 април 2004 г. за класификация на отпадъците (обн. ДВ. бр. 44 от 2004 г.);
- Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове (обн. ДВ., бр. 57 от 2001 г., изм. ДВ., бр. 68 от 2004 г., изм. ДВ., бр. 51 от 2005 г., изм. ДВ. бр. 66 от 2008 г.);
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. ДВ., бр. 51 от 2001 г., изм. ДВ., бр. 85 от 2009 г., изм. ДВ., бр. 96 от 2009 г);
- Наредба № 2 от 23 юли 2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони (обн., ДВ, бр. 68 от 2007 г.; попр., бр. 74 от 2007 г.); публ., БСА, бр. 10 от 2007 г.;
- Наредба № 5 от 23 април 2007 г. за мониторинг на водите;
- Наредба № 9 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатацията и поддържането на водоснабдителните и канализационните системи;
- Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи



(обн. ДВ, бр. 37 от 2004 г., попр., бр. 98 от 2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 2006 г.);

- Нормативни документи за проектиране на пътища;
- Българските, европейските и международните стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на пречиствателните станции и съоръжения и на водопроводните и канализационните мрежи.