

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ: Основания за отстраняване участник от процедурата

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за който е в сила някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
Възложителят няма да отстрани от участие в процедурата участник, за когото размерът на неплатените от него дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4.е участвал в пазарни консултации по ЗОП и/или в подготовката за възлагане на поръчката и не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност на участниците в процедурата;

5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по т.1, 2 и 7 от този раздел се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

А.е погасил задълженията си по т. 3 от този раздел, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Б. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на неговата надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

РАЗДЕЛ: Прилагане на основанията за отстраняване на участници в процедурата

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, посочени от възложителя и възникнали преди или по време на процедурата.

2. Възложителят отстранява и участник в процедурата, когато той е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

3.1. пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по т. 1 и 2 от Раздел „Основания за отстраняване“, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5, буква "а" и т. 6 от Раздел „Основания за отстраняване“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по реда на Раздел „Основания за отстраняване“ възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ: Доказване липсата на основания за отстраняване

Избраният за изпълнител участник в процедурата трябва да представи пред възложителя:

1. за обстоятелствата по т. 1 от Раздел „Основания за отстраняване“ - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по т.3 - удостоверение от органите по приходите (осигурява се от възложителя по служебен ред)и удостоверение от общината по седалището на възложителя (осигурява се от възложителя по служебен ред)и на участника;
3. за обстоятелството по т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липса на основание за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите за липса на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

РАЗДЕЛ: Критерии за подбор и документи , чрез които се доказва изпълнението им

Критериите за подбор са еднакви за двете обособени позиции на поръчката. Участникът трябва да докаже съответствието си с критериите за подбор за обособената позиция, за която подава оферта.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Изключение от това правило възложителят налага по отношение на съответствието, което се доказва посредством лиценза за извършване на обществен превоз на пътници, какъвто трябва да притежава всеки от членовете на обединението.

КРИТЕРИИ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Критерий 1: Участникът трябва да е лицензиран за извършване на обществен превоз на пътници.

Документи за доказване на този критерий: заверено копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Р.България и удостоверения на ППС към него или лиценз на Общността за извършване на международен превоз на пътници и и удостоверения на ППС към него;

При подаване на офертата участникът доказва съответствието си с критерия за подбор, като попълва ЕЕДОП, раздел А „Годност“, т.1) с всички изискуеми данни, посочени в съответното поле от образца на ЕЕДОП.

КРИТЕРИИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Не се определят такива критерии за участниците в процедурата.

КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Критерий 2: Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с този на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си.

Под „предмет и обем идентичен или сходен с този на обществената поръчка“ следва да се разбира: услуги свързани с извършването на специализиран и/или обществен превоз на пътници по маршрутни линии, включващи поне две населени места.

Документи за доказване на този критерий: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга/и. (По образец на възложителя, който попълва изборния за изпълнител участник).

При подаване на офертата участникът доказва съответствието си с критериите за подбор в процедурата, като попълва ЕЕДОП, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1 б) с всички изискуеми данни, посочени в съответното поле от образца на ЕЕДОП.

Критерий 3: Участникът трябва да има на разположение за изпълнение на поръчката най-малко 1 автобус до 22 места и един автобус с минимум 50 места, с които да се извършват превозите - годни за извършване на превоз на деца и ученици, собствени, наети или лизингови.

Документи за доказване на този критерий: Списък на автобусите, с които ще се извършва превоза на деца, ученици и учители по съответната обособена позиция на поръчката (По образец на възложителя, който попълва изборния за изпълнител участник).

При подаване на офертата участникът доказва съответствието си с критериите за подбор в процедурата, като попълва ЕЕДОП, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 9) с посочване в съответното поле от образца на ЕЕДОП на регистрационни номера, марки, модели и брой места на транспортните средства, с които ще бъде изпълнявана поръчката.

Критерий 4) Участниците да имат на разположение за изпълнение на поръчката най-малко по трима водачи, които трябва да притежават най-малко по две години професионален опит като водачи на автобус и да са на възраст не по-малко от 25 години;

Документи за доказване на този критерий: Списък - Декларация за водачите, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката (По образец на възложителя, , който попълва изборния за изпълнител участник)

При подаване на офертата участникът доказва съответствието си с критериите за подбор в процедурата, като попълва ЕЕДОП, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 а) с посочване в съответното поле от образца на ЕЕДОП на имена , възраст и професионален опит като водачи на автобуси за предложените от участника водачи за изпълнение на предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ:Използване капацитета на трети лица

Участникът може да се позове за изпълнение на поръчката на капацитета на трети лица.В този случай офертата му следва да е стриктно съобразена с изискванията на чл.65 от ЗОП.

Възложителят не предвижда изискване за солидарна отговорност за изпълнение на поръчката от участника и третото лице.

РАЗДЕЛ: Подизпълнители

Участникът може да посочи в офертата си , че ще ползва подизпълнители.В този случай, неговата оферта и условията , на които следва да отговарят подизпълнителите, както и отношенията между участника и подизпълнителя/ите трябва да бъдат уредени по реда на чл.66 от ЗОП.

Възложителят не предвижда директни разплащания с подизпълнителите, тъй като за поръчката не е приложим чл.66, ал.4 от ЗОП.

Раздел:Критерии за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.Тя се определя въз основа на критерий „най-ниска цена“ по методика за оценка , представляваща неразделна част от настоящата документация.

Раздел:Необичайно благоприятни оферти

Възложителят ще прилага този раздел от ЗОП в пълно съответствие с чл.72 от него.

Раздел:Изменение на условията на вече обявената процедура

Възложителят ще прилага този раздел от ЗОП в пълно съответствие с чл.179 от него.

Раздел:Предоставяне на разяснения

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка,направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти,възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Раздел:Заявяване на участие

Участниците в настоящата процедура подават оферти.Офертата съдържа заявление за участие, техническо и ценово предложение.Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, а именно настоящите указания, документацията за обществената поръчка във всичките ѝ части, които са разписани като допълнение към приложимите общи норми на ЗОП и ППЗОП .Указанията на възложителя, дадени в публикуваната от него документация за поръчката следва да се прилагат като допълнение към ЗОП и ППЗОП.За всички въпроси, за които в документацията не са разписани конкретни правила , следва да се прилага ЗОП и ППЗОП.

Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Обществената поръчка има обособени позиции и по тази причина условията разписани в този раздел се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Раздел:Конфиденциалност

Този раздел се прилага в съответствие с чл.102 от ЗОП.Възложителят не поставя изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация от участника в хода на процедурата, както и при сключване на договора.

Раздел:Комисия за разглеждане и оценяване на офертите

За разглеждане на офертите в тази процедура, възложителят ще назначи комисия. Работата на комисията следва чл.103 ,104 и 106 от ЗОП, както и чл.51-60 от ППЗОП.Възложителят не предвижда разглеждане на технически и оценка на ценови предложения преди разглеждането и преценяването на съответствието на участниците по отношение на критериите за подбор.

Раздел:Други основания за отстраняване на участниците

Възложителят отстранява участници, които не отговарят на условията на чл.54 от ЗОП.Изискванията на възложителя и редът за прилагане на основанията за отстраняване по чл.54 от ЗОП е разгледано в Раздел „Основания за отстраняване на участниците“. Освен на осн.чл.54 от ЗОП, възложителят ще отстрани участник в процедурата и ако:

1.участник, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка,или в документацията;

2. участник е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

3. участник не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, подали оферти са свързани лица.

Раздел: Определяне на изпълнител

В десетдневен срок от утвърждаване на протокола по реда на чл.106 от ЗОП, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

Раздел: Сключване на договор

Възложителят сключва с избрания изпълнител писмен договор по чл.112 от ЗОП. Договорът може да бъде изменян при условията на чл.116 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Не представи документите документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

2. Не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от изискуемите документи или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите, когато възложителят откаже да сключи договор с класирания на първо място изпълнител, той може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител. Последното е в неговата оперативна самостоятелност.

5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1. изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал.1, т.8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал.1, т.4, чл.138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

7.2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал.1, т.4, чл. 138, ал.1, чл.164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

Раздел: Съдържание на офертата, която всеки участник следва да подаде за участие в процедурата:

- Образец № А - Заявление за участие ;
- Образец № 1 – Списък/опис на представените с офертата документи;
- Образец №2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

При подаване на заявление за участие или оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност- лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност- лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество- лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции- лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите , когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по ал.1, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителите могат да допуснат възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

Възможността по ал.1 се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, а при процедурите по чл. 18, ал. 1, т.8 - 10 и 13 ЗОП- в поканата за участие в преговори.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците- при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 ЗОП- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

- Документи за доказване на предприети мерки за надеждност – ако е приложимо;
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Образец № 3 - Техническо предложение, съдържащо:
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Образец № 3 а – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 3 б – Декларация за срок на валидност на офертата;

- Образец № 3 в – Декларация за спазени задължения, свързани с данъци, осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 4 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;
- Образец № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Образец № 6 – Ценово предложение

Важно: Участниците следва да имат предвид, че гореизброените в този раздел документи са единствените, които трябва да подадат, комплектувани с офертата си. Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документите, удостоверяващи съответствието на участниците с поставените критерии за подбор се представят на етап сключване на договор. Последните обаче могат да бъдат поискани от комисията за разглеждане на офертите на всеки от етапите в нейната работа.

Раздел: Подаване на офертата на хартиен носител (приложим за поръчката ред)

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя , а именно: 9450 гр.Тервел, ул."Св.Св.Кирил и Методий" 8, Общинска администрация Тервел. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите. Опаковката с документите включва и документите от Раздел „Съдържание на офертата, която всеки участник следва да подаде за участие в процедурата“.
4. Участникът следва да постави опис на представените документи, както и поставен в общия плик отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение. Не се изисква поставяне на техническото предложение в отделен плик;

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата ;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък,

който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра . В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Раздел:Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, с която да обезпечи изпълнението на договора.

1. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 на сто от стойността му, в случая с настоящата поръчка – от прогнозната стойност на съответната обособена позиция. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.