

ЧАСТ- I – УКАЗАНИЯ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ **за възлагана на обществена поръчка ,** **с предмет: «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ МУЗЕЙ В ГР.ТЕРВЕЛ»**

РАЗДЕЛ -I: ОБЩИ УСЛОВИЯ;

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Кметът на Община Тервел**, с административен адрес: гр. Тервел, ул. „Св.св. Кирил и Методий“ № 8, Тел.: 5751 2070, e-mail: tervel2000@yahoo.com, Факс: 0571 2391.

1.1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ за провеждане на процедурата:

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП. Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции. Финансирането за изпълнението на предмета на обществената поръчка е осигурено посредством ПМС № 309 от 20.12.2017 г.

1.2. МОТИВИ за избор на вида на процедурата:

Община Тервел обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез “Публично състезание” на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 50 000 лв. До 270 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят може да възложи поръчката чрез събиране на оферти с обява. В настоящия случай максималната прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 160 000,00 лв. без ДДС. Възложителят избира да приложи към настоящата поръчка процедура от типа „публично състезание“ при съобразяване с планираните потребности на възложителя да обяви и възложи още една обществена поръчка, която ще надгради и допълни дейностите по благоустрояване на общинския музей, но ще има друг източник на финансиране, различен от ПМС № 309 от 20.12.2017 г. Дейностите по благоустрояването на общинския музей възложителят разделя по следния начин:

Първа (настоящата обществена поръчка) – ще бъдат изпълнени всички работи по основен ремонт на ограждащите елементи на сградата (дограма, покрив, фасада), както и работите по основен ремонт на осветителна инсталация и ел. инсталация. Ще се приложат мерки за енергийна ефективност – топлоизолация на фасади и покрив, нова дограма.

Втора (надграждаща обществена поръчка) – ще бъдат изпълнени всички работи по вътрешен ремонт на стени и тавани, по основен ремонт на водопроводна и канализационна инсталация, по почистване на фасадите и фасадните декоративни елементи. Ще се направят демонтажи на съществуващите осветителна и отоплителна инсталация.

Възложителят е направил такова разделение на дейностите, тъй като за втората обществена поръчка очаква да получи финансиране по програма, чиито изисквания налагат да се ангажира труд на безработни нискоквалифицирани работници. За втората обществена поръчка са подбрани и включени в предмета ѝ

строителни работи в помещенията на сградата, позволяващи влягане на нискоквалифициран труд.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура за възлагане чрез "Публично състезание" гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.3. МОТИВИ за неразделянето на поръчката на обособени позиции:

Преценката на Възложителя е, че разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно поради следните обстоятелства:

- Предметът на поръчката е невъзможно да бъде изпълнен от различни изпълнители, тъй като представлява строително-монтажни работи , систематично свързани помежду си и прилагани върху една обща строителна площадка – съществуващата сграда на общинския музей в гр.Тервел;
- Работите трябва да завършат в един и същи момент, за да бъде в състояние възложителят да предостави възможност на изпълнителя по втората (надграждаща) обществена поръчка да започне да изпълнява дейностите в помещенията на музея.

1. ОПИСАНИЕ на обхвата на поръчката:

В обхвата на поръчката са включени за изпълнение строително-монтажни работи за:

- благоустрояване на сградата на общинския музей в гр.Тервел , в т.ч. и въвеждане на мерки за енергийна ефективност – подмяна на фасадна дограма, топлоизолация на фасада и под на еркер , топлоизолация на покривна плоча;
- основен ремонт на ел. инсталация и осветителна инсталация;
- основен ремонт и хидроизолация на покрив.

2.1 Финансиране – обществената поръчка се финансира със средства, осигурени на Община Тервел от централния бюджет с ПМС № 309/20.12.2017 г.

2.2 Прогнозна стойност: Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 160 000,00 лв. без ДДС. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, чиито оферти надхвърлят определената от възложителя максимална прогнозна стойност.

2.3. Срок на договора - Максималният срок за изпълнение на строителството е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от деня, в който бъде открита строителната площадка за обекта, до приключване на всички видове работи и предаване обекта на Възложителя, удостоверено с подписването на Приемо-предавателен протокол за изпълнени СМР.

2.4. Срок на валидност на офертите - Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът, за който следва да са валидни офертите е обявен от възложителя в съответния раздел на обявлението за обществената поръчка и се счита от датата, посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите.

2.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.6. Място на изпълнение на поръчката- гр.Тервел, общ.Тервел, ул.'Хан Аспарух № 30"- музей.

2.7. Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема :

- **Авансово** - в размер на 10 % (*десет процента*) от договорената стойност за изпълнение на СМР, платимо в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка.
- **Окончателно плащане** - в размер на оставащата стойност за изпълнение на строителството по договора, след приспадане на авансовото плащане, до размера на действително извършените работи, при подписан протокол за приемане на действително изпълнените СМР и предоставена фактура - платимо в срок до 14 календарни дни от подписването Приемо-предавателен протокол за изпълнени СМР на обекта.

РАЗДЕЛ - II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА;

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. За възлагане на настоящата обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго лице, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и поставените такива от Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4) представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2. Условия за допустимост и основания за отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.6, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3. Посочените в т. 2.1.1. - 2.1.6. основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. от настоящата документация.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ - III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

1.1. Участникът следва да е регистриран в „Централен професионален регистър на строителите“ към Камарата на строителите в България за **първа група** „строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения“, **минимум четвърта категория строежи** или в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Изискуемата информация относно изискването за годност, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .

За доказване на горепосоченото изискване при сключване на договор участникът представя: Доказателства относно наличието на Удостоверение за регистрация в ЦПРС за първа група, минимум четвърта категория строежи и неговата валидност към датата на подаване на офертите.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да декларира в посочения раздел на ЕЕДОП регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, който е чуждестранно лице да представи *Удостоверение* за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от **Първа група, минимум четвърта категория.**

**Удостоверение за регистрация в ЦПРС, следва да се представи от всеки*

участник, член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват СМР, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвижданото участие на подизпълнител.

2. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансово състояние на участниците.

2.1. Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството", съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

За доказване на горепосоченото изискване при сключване на договор участникът представя: Доказателство за наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството", съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителство се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.

3.1. През последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с този на обществената поръчка.

- Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочените периоди, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите и в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
- Под „идентични или сходни“ **по отношение на предмета и обема** на обществената поръчка дейности се разбират строителни работи по изграждане/реконструкция/основен/текущ ремонт на сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата с (разгънатата) застроена площ от най-малко 700 кв.м.

*Дефиниция, която възложителя обявява за нуждите на настоящата процедура: „Сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата“ са: музеи, библиотеки, художествени галерии, центрове за научно-техническа информация, архивохранилища, кинозали, концертни, оперни, театрални и др. зали, танцови зали,

циркови зали, естради, обществени клубове, читалища, многофункционални зали с културно-просветно предназначение.

*"разгъната" - за площ, е в скоби, тъй като при едноетажни сгради ще бъде използван само терминът „застроена“ площ

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1а от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

За доказване на горепосоченото изискване при сключване на договор участникът представя: Списък на изпълнените дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по стандарт: Система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN: ISO 9001:2008, респ. по - нов или еквивалентен стандарт с обхват сходен на предмета на поръчката.

В случай на обединение, изискването за съответствие с този критерий се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване по критерия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да посочи информацията за съответствието си с критерия за подбор в Част IV: "Критерии за подбор", раздел "Г": "СТАНДАРТИ ЗА СИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ" от ЕЕДОП.

Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по критерия: Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN: ISO 9001:2008, респ. по - нов или еквивалентен стандарт с обхват сходен на предмета на поръчката или еквивалентни сертификати, издаден от органи, установени в други държави-членки. Посочените документи не се представят в случай, че са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

При участие на чуждестранни лица, те могат да удостоверят съответствието си със съответния критерий за подбор посредством аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка!

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в

ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ -IV:

ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в обществена поръчка за възлагана чрез “Публично състезание”
по реда на чл.18, ал.1, т.12 и
във връзка с чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, с предмет:**

«БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ МУЗЕЙ В ГР.ТЕРВЕЛ»

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА –МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП)**. Възложителят прилага по отношение на всички, допуснати до оценка оферти **Методика за определяне на комплексна оценка на офертите**. Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник има максимална възможна стойност от 100 точки , като сума от оценките на офертата по следните 3/три/ показателя:

1.Цена за изпълнение, обозначен с „Ц“:

Показателят има тежест в комплексната оценка от максимум 50 точки и се изчислява по следната формула:

$$Ц = (Ц \min / Ц i) \times 50$$

където:

Ц i – предложената цена от i-тия участник;

Ц min – най-ниската предложена цена;

Ц – оценката на i-тия участник по показателя „Цена за изпълнение“.

Допълнителни указания:

- 1. Цената за изпълнение на поръчката се получава като сбор от всички пера, посочени в КСС, неразделна част от ценовото предложение на участника;**
- 2. Единичните цени, цените за всяко от перата за изпълнение в КСС и общата цена за изпълнение на всеки от обектите се посочват в число, закръглено до втория знак след десетичната запетая;**
- 3. В оценката участва общата цена за изпълнение на обекта , без ДДС;**
- 4. Единичните цени за всяко перо следва да бъдат доказани с анализи на единичните цени;**
- 5. Ще бъдат отстранени от участие оферти на участници, които съдържат аритметични грешки или не са подготвени в съответствие с указанията на възложителя;**

2.Гаранционен срок за изпълнените работи, обозначен с „Г“:

Показателят има тежест в комплексната оценка от максимум 20 точки и се изчислява по следната формула:

$$Г = (Г i / Г max) \times 20$$

където:

- Г max** – максималният предложен гаранционен срок;
- Г i** – предложеният от i-тия участник гаранционен срок;
- Г** – оценката на i-тия участник по показателя „Гаранционен срок“

Допълнителни указания:

1. Възложителят дефинира гаранционния срок за изпълнените работи в обхвата на чл. 20, ал.4, т. 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
2. От участие в процедурата ще бъде отстранена оферта на участник, която съдържа предложение за гаранционен срок, което надхвърля двукратния размер на нормативно определения гаранционен срок.

3. Персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, обозначен с „П“:

Показателят има тежест в комплексната оценка от максимум 30 точки и се изчислява съгласно следната оценителна таблица:

Професионална компетентност (знания) на технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ (Подпоказател П трз с максимална тежест в показател „П“ от 8 точки)	
технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение или еквивалентно и придобита професионална квалификация в областа "Техника" .	3 точки
технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ е лице, със средно образование с четиригодишен курс на обучение или еквивалентно и придобита професионална квалификация в областа "Архитектура и строителство".	5 точки
технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ е лице, получило диплома от акредитирано висше училище или еквивалентно, с квалификация „строителен инженер“, "архитект" или еквивалентно.	8 точки
Максимална оценка по Показател П трз	8 точки

Професионална компетентност (умения) на технически правоспособното лице, което ще извършва техническо ръководство на строежа, съобразно изискванията на чл. 163, буква „а“ от ЗУТ (Подпоказател П тру с максимална тежест в показател „П“ от 7 точки)

Да притежава опит, сходен с този на предмета на поръчката, а именно да е заемал позицията на технически ръководител на строежи за основен/текущ ремонт/реконструкция/рехабилитация или изграждане на сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата по-малък или равен на 1 изпълнена година.

Дефиниция за сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата, която възложителят ще прилага за нуждите на настоящата процедура : музеи, библиотеки, художествени галерии, центрове за научно-техническа информация, архивохранилища, кинозали, концертни, оперни, театрални и др. зали, танцови зали, циркови зали, естради, обществени клубове, читалища, многофункционални зали с културно-просветно предназначение.

3 точки

Да притежава опит, сходен с този на предмета на поръчката, а именно да е заемал позицията на технически ръководител на строежи за основен/текущ ремонт/реконструкция/рехабилитация или изграждане на сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата в диапазона между 1 и 2 изпълнени години.

Дефиниция за сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата, която възложителят ще прилага за нуждите на настоящата процедура : музеи, библиотеки, художествени галерии, центрове за научно-техническа информация, архивохранилища, кинозали, концертни, оперни, театрални и др. зали, танцови зали, циркови зали, естради, обществени клубове, читалища, многофункционални зали с културно-просветно предназначение.

5 точки

Да притежава опит, сходен с този на предмета на поръчката, а именно да е заемал позицията на технически ръководител на строежи за основен/текущ ремонт/реконструкция/рехабилитация или изграждане на сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата повече от 2 изпълнени години.

Дефиниция за сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата, която възложителят ще прилага за нуждите на настоящата процедура : музеи, библиотеки, художествени галерии, центрове за научно-техническа информация, архивохранилища, кинозали, концертни, оперни, театрални и др. зали, танцови зали, циркови зали,

7 точки

естради, обществени клубове, читалища, многофункционални зали с културно-просветно предназначение.	
Максимална оценка по Показател П тру	7 точки
Професионална компетентност (знания) на лицето, което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност (Подпоказател П ккз с максимална тежест в показател „П“ от 8 точки)	
Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение (без значение е придобитата специалност) и преминало обучение в сферата на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.	3 точки
Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност е лице с висше образование (без значение придобитата специалност) и преминало обучение в сферата на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност	5 точки
Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност е лице с висше образование и квалификация „Строителен инженер“, архитект или еквивалентна на нея и преминало обучение в сферата на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност	8 точки
Максимална оценка по Показател Пккз	8 точки
Професионална компетентност (умения) на лицето, което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност (Подпоказател П кку с максимална тежест в показател „П“ от 7 точки)	
Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност притежава опит,сходен с този на предмета на поръчката, а именно да е заемал позицията на лице за контрол на качеството	3 точки

на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на строежи за основен / текущ ремонт/реконструкция/рехабилитация или изграждане на сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата по-малък или равен на 1 изпълнена година <i>Дефиниция за сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата, която възложителят ще прилага за нуждите на настоящата процедура : музеи, библиотеки , художествени галерии, центрове за научно-техническа информация, архивохранилища, кинозали, концертни, оперни, театрални и др. зали, танцови зали, циркови зали, естради, обществени клубове, читалища, многофункционални зали с културно-просветно предназначение.</i>	
Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност притежава опит,сходен с този на предмета на поръчката, а именно да е заемал позицията на лице за контрол на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на строежи за основен / текущ ремонт/реконструкция/рехабилитация или изграждане на сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата между 1 и 2 изпълнени години <i>Дефиниция за сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата, която възложителят ще прилага за нуждите на настоящата процедура : музеи, библиотеки, художествени галерии, центрове за научно-техническа информация, архивохранилища, кинозали, концертни, оперни, театрални и др. зали, танцови зали, циркови зали, естради, обществени клубове, читалища, многофункционални зали с културно-просветно предназначение.</i>	5 точки
Лицето,което ще осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност притежава опит,сходен с този на предмета на поръчката, а именно да е заемал позицията на лице за контрол на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на строежи за основен /текущ ремонт/реконструкция/рехабилитация	7 точки

или изграждане на сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата равен или по-голям от 2 изпълнени години	
Дефиниция за сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуствата, която възложителят ще прилага за нуждите на настоящата процедура : музеи, библиотеки, художествени галерии, центрове за научно-техническа информация, архивохранилища, кинозали, концертни, оперни, театрални и др. зали, танцови зали, циркови зали, естради, обществени клубове, читалища, многофункционални зали с културно-просветно предназначение.	
Максимална оценка по Показател Пкку	7 точки
Максимална оценка за Показател „П“	30 точки

Оценката по показател „П“ се изчислява в брой точки, по следната формула:

$$П = Птрз + Птру + Пккз + Пкку$$

Допълнителни указания:

1. Отправна точка за изчисляване на опит в години е крайната дата за подаване на офертата, като се има предвид, че „изпълнена“ година е период от 12 календарни месеца считано назад от крайната дата за подаване на офертата;
2. При използването на експерти – чуждестранни лица за оценка по показател „П“, доказването на степента на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.
3. Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по горе.
4. Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се посочват експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.
5. Едно лице, предложено от участниците, не може да съвместява длъжности/позиции, които подлежат на оценка по Показател „П“
6. Ако участникът не е посочил в офертата си лице, за което да има съответствие с някоя от степените, разписани в оценителната таблица за определяне на оценката по показател „П“, то офертата му се отстранява от участие в процедурата като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката ;

Документи за доказване на професионална компетентност са копия от :

1. Дипломи/еквивалентни документи за завършено образование;

2. Удостоверения / сертификати / еквивалентни документи за придобита квалификация;
3. Трудови книжки;
4. Трудови и/или граждански договори;
5. Заповеди;
6. Препоръки (референции за добро изпълнение, удостоверения) от лица, външни за организацията на участника;
7. Други документи по преценка на участника.
8. Документите по т.1- 7 следва да бъдат представени като част от техническите предложения на участниците, като приложения към „Техническо предложение“ – образец № 3 от настоящата документация.
9. От участие в процедурата ще бъде отстранена оферта, в която техническите предложения не съответстват на изискванията възложителя.

Комплексната оценка на всяка оферта (КО) се изчислява по следната формула:

$$КО = Ц + Г + П$$

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Гаранционен срок“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показател „Персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката“

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил :
(П.Христова)

РАЗДЕЛ -V:ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА;

1.Подаване на оферта:

Всички документи трябва да са:

1.1 .Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.5. Документите се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

1) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

2) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника, както и лице за контакт.

3) Наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, **опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП .**

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 - 10 от ППЗОП.

2.Съдържание на ОПАКОВКАТА - документи и образци:

I. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ , включващо следните документи:

1) Заявление за участие - **Образец №А**, включващо:

2) **Списък (Опис) на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника-попълва се **Образец № 1**;

3) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се **Образец № 2** ;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

(1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се

(2) предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които, съгласно законодателството

на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

(3) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП;

(4) В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

(5) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

(6) В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

(7) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

(8) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **Тези документи са:**

A. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

С. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта;

D. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

E. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)

II. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ включващо следните документи:

1) „Предложение за изпълнение на поръчката” - Образец № 3

2) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3 а;

3) Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 3 б;

4) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 3 в

2) Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ - Образец № 4.

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

3) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 5 /ако е приложимо/

Указания, свързани с изготвяне и представяне на „Предложение за изпълнение на поръчката” Образец № 3:

„Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да се състои от предложение за изпълнение на поръчката изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в Техническата спецификация (Раздел IX. ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА) и не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик „Предлагани ценови параметри” цена. При попълване на техническото предложение, участникът следва да се съобрази с образца, обявен от възложителя и обявената документация за поръчката в нейната съвкупност.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора за изпълнение.

III. **“ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”** Указания: Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен Плик, обозначен “Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

9) **„Ценово предложение”**- Образец № 6 - представя се в оригинал, подписано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. Към ценовото предложение се прилагат попълнена КСС и анализи на единичните цени.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената или части от нея.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно

нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за качественото, професионално и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем, посочени в Техническата спецификация и проекта на договор.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При наличие на техническа или аритметична грешка в която и да е от частите на ценовото предложение, офертата на участника ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.

ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва: гр.Тервел, общ.Тервел, обл. Добрич, ул."Св.Св.Кирил и Методий"№8; За участие в публично състезание с предмет: «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ МУЗЕЙ В ГР.ТЕРВЕЛ»

Посочва се наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за възстановяване на разходи, извършени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр.Тервел, общ.Тервел, обл.Добрич,
ул."Св. св. Кирил и Методий" №8,

до датата и часа, посочени в обявлението за поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в обявата за поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ - VI:УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.Достъп до документация за обществената поръчка

Възложителя предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в РОП / Регистър на обществените поръчки/ .

Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на интернет адреса на „Профил на купувача“ на Възложителя:
www.tervel.bg/profil_2016/PS21.php

В „Профил на купувача“ Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения на постъпили въпроси по Документацията за участие.

Съгласно чл.42, ал.7 от ЗОП с публикуването на документите на Профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участника се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Документи, с изключение на решенията по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП, във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс или електронен адрес, удостоверено с потвърждение или автоматично генерирано съобщение.

2. Разяснения

Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка.

Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени до 7 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Срокове за предоставяне на разяснения

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Начин на предоставяне на разясненията

Разясненията се предоставят чрез публикуване на "Профил на купувача" на Община Тервел, в електронното досие на обществената поръчка, раздел «Разяснения по документацията».

3.Разглеждане и оценка на оферти

Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел VII и VIII от ППЗОП.

3.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите се отварят на датата и часа посочени в обявлението за поръчката, на адрес:

гр.Тервел, общ.Тервел, обл.Добрич,
ул."Св. св. Кирил и Методий" №8,
зала 201.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

3.2. Оценка на офертите

„Икономически най-изгодната оферта" ще се определи по избрания критерий «оптимално съотношение «цена/качествени показатели», съгласно указаното в одобрената от възложителя Методика за оценка на офертите, утвърдена в РАЗДЕЛ - IV към Документацията за участие .

3.3. Предварително проучване на офертите

Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в публичното състезание.

Комисията отваря офертите (опаковките), по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри", след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3.4. Приключване работата на комисията

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3.5. Приемане работата на комисията

В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ -VII: ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, съгласно чл.111, ал.2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Срокът на валидност се определя на минимум 30 календарни дни след изтичане на договорения срок за изпълнение.

Гаранцията се предоставя с една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Тервел:

Банка: УникредитБулбанк АД клон Добрич

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG44UNCR96603327005216

В случай, че участникът избере да представи банкова гаранция, то същата следва да бъде в оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка с посочения срок на валидност.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или застрахователната полица, която обезпечава изпълнението чрез покритие на

отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията и крайния срок за валидност на гаранцията.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ -VIII: ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА;

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 1, 2 или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложение №5 към Документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на действащия към момента на обявяване на поръчката ЗОП и ПП ЗОП.