

ОБЯВА

На основание чл.15, ал. 1 и 2 чл. 80 и чл.20 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Тервел, в изпълнение на Решение № 8-116 от 27.08.2020 г. на Общински съвет – Тервел и във връзка с моя заповед № 513/28.09.2020 г.

ОБЯВЯВАМ

На 03.11.2020 година от 14,00 ч. да се проведе публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имот – публична общинска собственост **за срок от 5 (пет) години. 1.Наименование на обекта на конкурса:**ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ в СУ“Йордан Йовков“ ПИ 72271.501.1479 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Тервел, одобрени със Заповед № РД – 18 – 91 от 19.12.2009 г. на ИД на АГКК. Площта на обекта е **102,08 кв.м.** Имотът е с местонахождение: гр. Тервел, ЕКАТТЕ 72271, общ. Тервел, обл. Добрич, ул. „Климент Охридски“ № 32 А, кв. 104 УПИ I по ЗРП на гр. Тервел, *съгласно* Акт № 1685 за публична общинска собственост от 13.06.2011 г., вписан под № 163, том IV, вх. Регистър № 1433 от 20.07.2011 г.; **2. Начална дневна наемна цена:**12,00 (дванадесет лева) лева без ДДС, или 14,40 (четирнадесет лева и четиридесет стотинки) лева с ДДС, определена за един присъствен учебен ден.**3.Място, където се закупува конкурсната документация и цената ѝ:**Конкурсната документация се получава от Гише „Деловодство“ на първи етаж в сградата на общинска администрация – Тервел, заплаща се на гише „Деловодство“ на същия етаж в сградата или по банков път по следната банкова сметка: **BG42UNCR96608497526814, код 447000;**Цената на конкурсната документация е: 10,00 (десет лева без ДДС,**12,00** (дванадесет) лева с ДДС.**4.Срок за закупуване на конкурсна документация:**до **16,00 ч. на 02.11.2020 г.****5.Изисквания към участниците в конкурса:****обща изисквания:**Право на участие в конкурса има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:Не е обявено в несъстоятелност или не е в производство за обявяване на несъстоятелност;Не е в ликвидация;Не е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитирано, което обстоятелството се удостоверява от участника чрез представяне валидно издадено свидетелство за съдимост (оригинал или заверено от участника копие). За участници – юридически лица, свидетелството за съдимост се представя от лицата управляващи и представляващи юридическото лице, съгласно техния устав/дружествен договор;Няма парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;Няма парични задължения по частни вземания към община Тервел;Не е лишено от правото да упражнява търговска дейност;Когато участник в конкурса е обединение, трябва да се представи заверено от участниците в обединението копие от договора за учредяване; изискуемите документи да се представят за всяко физическо или юридическо лице, което е участник в обединението.За чуждестранните физически или юридически лица се представя съответен документ съгласно законодателството на страната, в която осъществява/т или е осъществявал/и дейността си.**Специални изисквания:** 1) Наемателят да предлага в търговския обект храни, подходящи за деца с нарушение на обмяната – диабет, непоносимост към глутен, непоносимост към лактоза.2) Наемателят да извършва регулярно текущи ремонти и поддръжка на всички елементи на обекта ;Да се съхранява, охранява и опазва целогодишно наетия имот и да се съобщава незабавно на наемодателя за повреди или посегателства върху него. В 7-дневен срок след прекратяването на настоящия договор, да се върне имота на наемодателя в добро състояние, като се отчете нормалното му изхабяване. За предаването на имота се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на наемодателя и наемателя. При отказ за подписване на предавателен протокол от страна на наемателя, такъв се съставя от страна на назначена комисия на наемодателя, като се счита за валиден относно доказването на състоянието, в което имота е бил оставен;**6.Време и начин за оглед на обекта:**всеки ден от оповестяване на обявата до **16,00 часа на 02.11.2020 г.,** вкл.Участващите в конкурса следва да посетят и проучат обявения обект и неговите характеристики.Неизпълнението на това изискване не освобождава участниците от задълженията им, произтичащи от участието им в конкурса.**7.Срок и място, в които лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса:**до **16,00 часа на 02.11.2020 г.,** в стая № 209 на общинската администрация или на електронна поща **tervel2000@yahoo.com;****8.Размер и вид на депозита за участие и място за внасяне:**10% от началната конкурсна наемна цена за един месец с включен ДДС (последната се

приравнява от дневна такава към 302,40 лв. с ДДС на месечна база), внесен в касата на общинска администрация или по банковата сметка на Община Тервел:БАНКА - „Уникредит Булбанк“ АД, Тервел, ВИС код – UNCRBGSF,IBAN – BG44UNCR96603327005216 (в лева).Възстановяването на внесеня депозит на лице, участвало, но НЕСПЕЧЕЛИЛО конкурса, става по негова молба. В случай че участникът желае сумата да му се възстанови по банкова сметка, представя удостоверение от банка за № на банкова сметка, по която да му се възстанови депозитът.Краен срок за постъпване на депозита в/по сметка на Община Тервел:17:00 часа на 02.11.2020 година.**9.Срок и място за подаване на документите за участие в конкурса:до 17,00 часа на 02.11.2020 година,**в деловодството на общинска администрация или по пощата/с куриер на адрес:9450 гр.Тервел, ул.“Св.Св.Кирил и Методий“**8;10.място, дата и час за провеждане на конкурса:**място: заседателната зала в сградата на общинска администрация , гр. Тервел 9450, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” № 8, първи етаж;дата: **03.11.2020 година; час: 14,00 часа;****11.Необходими документи, които следва да бъдат представени от участниците в конкурса:**Заявление за участие – Образец № 1;Административни сведения – Образец № 2, с точно допълнена т. 4 – депозит за участие се възстановява само по банков път;Декларация за произход на средствата – Образец № 3;Декларации - Образец № 3-7;**Копия от документи,** доказващи изискванията за участие;**Презентация - концепция за развитие на обекта** – Образец № 9 от кандидата за дейността, която ще се осъществява посредством имота за целия срок на договора. **Удостоверение** за липса на задължения към държавата, издадено от съответната ТД на НАП през последните 30 дни, преди провеждане на конкурса или еквивалентен документ;Платежен документ или копие от него за внесен депозит за участие в конкурса;Платежен документ или копие от него за закупени конкурсни книжа.В малък, запечатан от участника плик – предложение за месечна наемна цена - Оферта на кандидата – Образец № 8;за участващите в конкурса - юридически лица по смисъла на ТЗ – посочват ЕИК. За участниците, регистрирани търговци извън територията на Република България представят удостоверение за актуална регистрация и състояние, както и линк към съответния регистър за извършване на проверка.За участващите в конкурса – регистрирани, съгласно ЗЮЛНЦ, които не са пререгистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ: представят **Удостоверение** за актуално правно състояние, **удостоверение** за липса на производства по несъстоятелност и ликвидация, както и заверено копие от **БУЛСТАТ картон**, издадени от съответния Окръжен съд по седалището си не по-късно от един месец преди започване на работата на комисията по оценка на предложенията. Ако участникът е обединение – заверено от участниците в обединението копие от договора за учредяване;**Съдържание на конкурсната документация, закупена от общинската администрация:**Заявление за участие – Образец № 1;Административни сведения – Образец № 2;Декларация за произход на средствата – Образец № 3;Декларации - Образец № 3-7;Оферта - Образец № 8;Презентация - концепция за развитие на обекта - Образец № 9;копие от обявата за публично оповестен конкурс;проект на договор за наем;копие от Акт за публична общинска собственост на имот;копие от скица на обособения имот, обект на конкурса;празен малък плик за поставяне на предложението за месечна наемна цена (оферта);празен голям плик – за поставяне на запечатания от участника в конкурса малък плик с офертата. Всички останали изискуеми документи се поставят директно в големия плик.

КРИТЕРИИ за оценка на конкурсните предложения: за спечелил ще бъде определен участникът, получил най-висока комплексна оценка, по следните показатели:

А)Размер на наемната месечна цена Т1– до 70т.

Методика за изчисляване на точките (Т1)

$$T1 = \frac{\text{предложена от кандидата наемната месечна цена}}{\text{най-високата предложена цена}} \times 70$$

Б)Концепция за развитие на обекта Т2 – до 30т.

Оценява се концепцията на участника, представляваща неговите виждания за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора, предвиждани подобрения, както следва:

- 30 т. – участникът е предложил визия за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора, вкл. за осигуряване на охрана и текуща поддръжка; дефинирани са необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ служители и персонал; предвидени са подобрения, които съответстват на спецификата на дейността в обекта; посочени са и други дейности, извън заложените, за които е доказана приложимостта и ползността им при експлоатацията на обекта и тяхното включване ще доведе до повишаване на качеството или ще съдейства на дейността на наемодателя;

- 20 т. - участникът е предложил визия за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора; дефинирани са някои от ресурсите за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ служители и персонал; предвидени са някои подобрения, които съответстват на спецификата на дейността в обекта.

- 10 т. - участникът е предложил отделни елементи от визия за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора; предвидени са някои подобрения, които съответстват на спецификата на дейността в обекта.

Оценката на комисията е комплексна и представлява общия сбор от получените точки по описаните критерии.

$$T = T1 + T2$$

Класирането се извършва по позиции по низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока оценка по посочената методика.

4. Комисията оценява и класира представените оферти, съобразно критериите и методиката за оценка. В тридневен срок след приключване на конкурса кметът на общината издава заповед за утвърждаване класирането и определяне спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се посочват и не допуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия участник и на всички участници в конкурса.

В случай, че класираният на първо място участник е обединение, в едномесечен срок след влизане в сила на заповедта за класиране следва да се регистрира по БУЛСТАТ.

Заповедта за класиране на участниците подлежи на обжалване по съдебен ред в 14 - дневен срок по реда на АПК.

ИЗИСКВАНИЯ към участниците в конкурса: Участниците в конкурса да са били изрядни платци при предишни и настоящи договорни отношения с община Тервел и да нямат финансови задължения към общината и държавата; Участниците в конкурса представят изискуемите документи в запечатан голям плик, в който е поставен запечатан малък плик с офертата на кандидата. Върху големия плик участниците отбелязват обекта – предмет на конкурса, наименованието и адреса си. В деловодството върху запечатания плик се поставя входящ номер на документите, дата и час на входиране.

инж. Симеон Симсонов - Кмет на община Тервел