

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГР. ТЕРВЕЛ**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**от
инж. Живко Георгиев
КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ**

Относно: приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Тервел.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Тервел урежда обществените отношения, които са свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока за тяхното събиране на територията на Община Тервел.

1. Причините и мотивите за приемане на нова Наредба са следните:

Сега действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Тервел е приета с Решение № 1-5 по протокол № 1 от заседание на Общински съвет – гр. Тервел, проведено на 28.01.2011 г. Промените в законите и другите нормативни актове през годините са налагали текстове от Наредбата да бъдат отменяни, изменяни и допълвани многократно. Поради индикираната необходимост множество текстове от действащата наредба да бъдат изменени с цел синхронизирането им с релевантното законодателство, общинска администрация извърши прецизен преглед и внесе значителни подобрения в структурата на Наредбата. Те са свързани с дейности и разпоредби на държавната администрация и с актуализирането от администрацията на Министерски съвет Списък на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ).

Извършен е цялостен преглед и анализ на административните услуги, таксите и цените, които бяха прецизирани и систематизирани, за да придобият по-ясен за потребителите, точен и икономически обоснован вид. Актуализираха се съществуващи текстове от Наредбата, съотносими с разпоредбите на конкретни закони и подзаконови нормативни актове, вътрешно-нормативни процедури, документи и стандарти за административно обслужване.

С новата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Тервел се постига уеднаквяване на процедурите и видовете услуги, предоставяни от общините в съответствие с изискванията на Наредбата за административното обслужване (приета с ПМС № 246/ 13.09.2006 г.), извършената последна актуализация на Списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ). В същото време информационните материали, които общината предоставя на гражданите относно услугите, сроковете за тяхното предоставяне и таксите съответстват напълно на определените в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Тервел. Следователно наименованията на услугите, определени в Наредбата, трябва да съответстват на Списъка на унифицираните наименования на административни услуги.

С настоящото, предлагам на Вашето внимание предложение за приемане на нова наредба, с която:

1. се изменят наименованията на някои от досега предлаганите от Община Тервел услуги;
2. се актуализират размерите на таксите за определени услуги;
3. се разширява обхвата на видовете услуги, предоставяне от Община Тервел;
4. се променя начина на изчисляване на таксата при някои видове услуги.

Основните групи мотиви, които налагат горните типове изменения при действащия до момента регламент за изчисляване и събиране на таксите за предоставяните от Община Тервел услуги са както следва:

А) Приемане на Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), който установи нов тип обществени отношения в сферата на възпитанието и образованието на децата и учениците, в т.ч. и по отношение на работата на общинските детски градини. Като следствие от новия ЗПУО, със свое Решение № 9-129 по протокол № 9 от 28.09.2017 г. Общински съвет – гр. Тервел приема Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Тервел. Въведени са по-гъвкави за родителите форми на предучилищно образование (полудневна и почасова организация на работа) което има за следствие необходимост от диференциране на услугите, предлагани от общинските детски градини, а от там – и от различни цени за новите видове услуги. Новост в предучилищното възпитание е предоставянето на нарочно регламентирана услуга в детските градини в неучебно време, т.е. в периода от 31 май до 15 септември. През този период детската градина предлага целодневна организация на учебния ден, без да са включени основни форми за педагогическо взаимодействие, осигуряват се само условия и време за игра, почивка, включително и следобеден сън; условия и време за хранене, дейности по интереси. Летните месеци са времето, през което Община Тервел организира във всяка детска градина частични ремонтни дейности, изпълнение на предписания на контролни органи (РЗИ, БАБХ), ползване на платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Организирането на лятна сборна група води след себе си на първо място трудова ангажираност на минимум две учителки, помощник-възпитател, готвач, помощник-готвач, медицинско лице. Неизползването на полагаемия платен годишен отпуск в пълен размер, води до натрупване на дни, които след това се изплащат като обезщетение на служителите при тяхното освобождаване при пенсиониране или преминаване на друга работа. Тези обезщетения не са приоритет на Националната програма на МОН за оптимизация на училищната мрежа и формират допълнителна тежест в бюджета на функция „Образование“ на община Тервел. От друга страна, сроковете за изпълнение на различни дейности по материалната база се скъсяват, което води до повишаване цената на услугата, когато се наема външен изпълнител. Оскъпява се и себестойността на приготвяната храна. Тези мотиви налагат формирането на стойност на такса за посещение на дете в сборна група през летния период при целодневна организация на учебния процес по-висока отколкото таксата през учебното време. С оглед на необходимостта да се даде отговор на потребностите от новорегламентираните услуги в сферата на предучилищното образование в Наредбата е разработено Приложение № 3 към Раздел III. „Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги“.

Б) Приемане на нова общинска наредба за организация и управление на гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Тервел, която отменя досега действащата Наредба за устройство и управление на гробищните паркове и обредни зали на територията на град Тервел, приета през 2001 г. С новата наредба за организация и управление на гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Тервел е удовлетворена необходимостта да се въведат нов вид услуги, свързани с тази дейност - такива, които отговарят на

потребностите на гражданите на общината.С новата наредба за организация и управление на гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Тервел се отстраняват някои пропуски по извършването на този тип услуги, защитават се в по-висока степен интересите на гражданите на общината, създават се ясни правила за извършване на погребално-обредната дейност.В тази връзка е и разработеното Приложение № 1, т. 15. за видовете услуги, които община Тервел ще предлага на гражданите си съгласно Наредба за организация и управление на гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Тервел и съответното им парично измерение.

В) В действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Тервел не са отразени всички технически по вид услуги, които съответстват на вменени на общините със ЗУТ дейности в полза на граждани и фирми. Реално до настоящия момент се предоставят услуги,за които Община Тервел извършва разходи, без да се събира такса за тях от ползвателите на услугите. Тъй като услугите по ЗУТ са технически услуги (извлечено от §3 от ДР на ЗУТ, във връзка с чл. 6, ал. 1, б. „д“ от ЗМДТ), възниква необходимост от създаване на текст в наредбата, който да регламентира услугите одобряване на ПУСО и ПБЗ, които са представляват нов вид задължения на общините, въведени с чл. 156б, ал. 1 и чл. 157, ал. 2 от ЗУТ.

В проекта за новата наредба услугите са изписани по-детайлно и диференцирано. За някои технически услуги се въвеждат допълнителни критерии (например категория на строежа) при определяне цената на таксата/услугата.

При разпореждане с общински недвижим имот в полза на физически или юридически лица, последните заплащат на общината такса в размер на 2% от продажната цена. Таксата е определена въз основа на направените от общината необходими материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. Разходите включват както разходи за заплати и осигуровки на служители в общината, разходи за канцеларски материали и консумативи, така и разходи, свързани с **възлагане на услуги на външни лица като независими проектанти, консултанти и т.н.** Разходите, които общината извършва са за:

- изготвяне на проект за изменение на действащ подробен устройствен план /ПУП/, касаещ конкретния имот. ПУП се изготвя от правоспособно лице със съответната проектантска правоспособност съгласно ЗУТ, на което се дължи заплащане. Общината извършва разходи по обявленията на ПУП по чл.128 и чл.129 от ЗУТ;

- разходи по изготвяне на договори за покупка/продажба/замяна/учредени вещни права, които подлежат на вписване от Служба по вписванията;

- разходи по деактуване на имотите като общинска собственост или отразяване на съответна промяна в АОС и поддържане на регистрите на общинските имоти в съответствие със ЗОС.

При определянето на размера на таксите и цените на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваните дейности, времето, необходимо за това, извършваните от общината присъщи за подготовката на услугата разходи и утвърдената практика. Прилаган е диференциран подход спрямо различните видове услуги и тяхното потребление.

Цели, които се поставят с приемане на предлаганата Наредба:

Постигане на по-голяма яснота, коректност, публичност и обективност при определяне на общинските такси и цени на услугите, предоставяни от общината.

Прецизиране на текстовете от Наредбата и съобразяването им с действащата нормативна уредба, с което ще се постигне систематизиране на таксите съобразно техния предмет, следователно потребителите ще могат по-лесно да се ориентират при преглед на услугите в Наредбата.

Определяне на ясна формулировка на наименованията на административните услуги, за които се събират такси и цени, съобразени със Списъка на унифицираните наименования на административните услуги, утвърден от Министерски съвет.

Осъществяване на ефективен и качествен контрол по отношение на недобросъвестните лица, които целят неправомерно да избегнат заплащането на такси.

2. Очаквани резултати от приемане на Наредбата:

Ще се даде възможност на физическите и юридическите лица – потребители на услуги, предоставяни от Община Тервел и на институциите по-добре да се ориентират за услугите, които общината предлага и таксите и цените, които се събират за тях.

Ще се постигне по-бързо и по-качествено административно обслужване на гостите и гражданите на града, което е предпоставка за по-добра бизнес среда и привличане на инвестиции.

Наредбата ще придобие ясно регламентирани разпоредби за определените такси за „технически“ или „административни“ услуги, ще бъдат точно определени услугите в Глава III-та, която урежда „цените на неуредени със закон услуги“.

Ще се повиши събираемостта на таксите и цените на услугите, които се предлагат от общината и ще се сведе до минимум възможността за некоректно отношение и избягване заплащането на такси от лицата.

3. Финансови средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Приемането на нова Наредбата не предполага допълнителни финансови средства, необходими за прилагане ѝ.

4. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз и правото на Република България:

Предлаганият проект за приемане на нова Наредба е подзаконов нормативен акт, поради което съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от разпоредбите на Европейската харта за местното самоуправление, директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, проектът за приемане на нова наредба е публикуван на интернет страницата на Община Тервел и на Портала за обществени консултации, за обществено обсъждане, като на заинтересованите лица е предоставен 30-дневен срок за предложения и становища.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет – гр. Тервел да вземе следното

Проект!

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, както и чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, Общински съвет – гр. Тервел РЕШИ:

1. Отменя Решение № 1-5 по Протокол № 1 от заседание на Общински съвет – гр. Тервел, проведено на 28.01.2011 г. с което е приета Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Тервел.

2. Приема Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Тервел;

3. Възлага на Кмета на Община Тервел да предприеме последващите съгласно закона действия.

ВНОСИТЕЛ:

инж. ЖИВКО ГЕОРГИЕВ

Кмет на Община Тервел

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на
територията на община Тервел



Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Тервел.

(2) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 и № 6, неразделна част от тази Наредба.

Чл. 2. Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

✓ Осигуряване самофинансиране на общинските услуги и права, предоставяни на конкретни получатели;

✓ Стимулиране ефективното насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл. 3. (1) На територията на община Тервел се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ I Определяне на размера на общинските такси и услуги

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой в касите на общинска администрация.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има друг ред в ЗМДТ.

Чл. 5. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. разходи за управление и контрол;
4. инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за

счетоводството и други актове по неговото прилагане.

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 8. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за ползвания период.

Чл. 9. Общинският съвет, ежегодно с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, което не може да става за сметка на приходи от такси и услуги.

Чл. 10. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Службите, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба;

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет;

(4) Местните такси се събират от общинската администрация.

Раздел II.

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 12. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет мотиви при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането и извозването, обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира само таксите за действително предоставяните от общината услуги – такса за ползване на депо и обезвреждане на отпадъците в депа или други съоръжения и такса за подържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 16. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. при учредено вещно право на ползване - от ползвателя;
3. при предоставяне на особено право на ползване - концесия - от концесионера. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
4. собственика на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, за имота или съответната част от него.
5. лицето, на което е предоставен за управление имот - държавна или общинска собственост.

(2) За имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, вкл. разходите по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Всяка година в срок до 31 декември, желаещите да заплащат таксата за битови отпадъци според количеството на изхвърляните отпадъци, подават декларация по образец (представляваща Приложение № 7 към настоящата Наредба) до кмета на общината, в която се посочват броя и вида на ползваните съдове за битови отпадъци.

(3) Когато физическо или юридическо лице е декларирало по-малко от необходимия вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка на недвижимите имоти или отчетната стойност по чл. 20 и чл. 21 от Закона за местните данъци. От дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви по Закона за лихвите върху данъци, такси, и други подобни държавни вземания, съгласно сроковете за плащане по чл. 18, ал. 1 от Наредбата.

(4) Размерът на таксата за битови отпадъци според количеството се определя в годишен размер, отделно за контейнер и за кофа.

(5) Определено със заповед на кмета длъжностно лице обобщава подадените декларации и изготвя справка с имената на собствениците/ползвателите и техните недвижими имоти и ги предава на отдела или звеното, определено за събиране на общински приходи с данъчен характер.

(6) При неподаване на декларация за заплащане на таксата според количеството на битовите отпадъци, таксата сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, се заплаща според определения от ОбС промил върху данъчната оценка на недвижимите имоти.

(7) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място от общината, като се спазват принципите на чл. 8, ал. 1, т. 1 до 3 от ЗМДТ. Таксата на ползвателите се определя към 1 януари на годината, за която се дължи и се съобщава до 1 март

на същата година.

(8) Забранява се промяна/изменение в приетите от общински съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 19. (1) За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на следващия месец, ако тя не е изплатена от бившия собственик.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 20 (1) Освобождават се от такса за битови отпадъци:

1. Необитаемите целогодишно недвижими имоти;

2. За населени места, където не се осъществява някоя от изброените видове услуги във връзка с третирането на битовите отпадъци – собствениците на недвижими имоти съответно се освобождават от този вид такса.

(2) В случаите по т. 1 на алинея първа собствениците на съответните недвижими имоти подават декларация по образец (представляваща Приложение № 8 и 8А към настоящата Наредба) в срок до 31 декември на предходната година, за да удостоверят това обстоятелство. По тази точка собствениците на недвижими имоти се освобождават единствено от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване, но не и от таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и таксата за поддържане на депо за битови отпадъци.

(3) Декларациите за освобождаване от таксата сметосъбиране и сметоизвозване се подават от заинтересованите лица (собственици на недвижими имоти, съсобственици, ползватели или концесионери) ежегодно до 31 декември на предходната година за следващата календарна година. Декларацията се подава лично или чрез упълномощено лице до кмета на общината и след което се обобщават от органа, който събира таксата в Община Тервел.

(4) Лицата по ал. 3 дават изричното си съгласие за извършване на проверки от общинска администрация, относно декларираните от тях факти и обстоятелства и декларират, че за неверни данни носят наказателна отговорност.

(5) В случаите, когато декларацията не е подадена в срок, или след проверка от органите на общинска администрация се констатира, че услугите, визирани в ал.2 се ползват, таксата и законната лихва за текущата година се определя и се дължи по общия ред.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и паркинги

Чл. 21 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, летни тераси, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната в която се намират терените, посочени в алинея първа.

(3) Общинският съвет определя зонирание за таксите по Раздел II, както следва:

I зона - включват се териториите, определени с решение на Общински съвет – Тервел;

II зона - включват се всички останали територии в град Тервел и селищата на територията на общината.

(4) За ползване на пазари и обществени територии с цел търговия със селскостопанска

продукция и промишлени стоки се събира такса в размери, определени от Общинския съвет с Приложение № 2;

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период;

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 (пет) дни преди започване на месеца;

(7) За ползване на тротоари, площи, улични платна и другите терени за продажба на стоки по време на панаири, събори, празници се събира такса в размери, определени от Общинския съвет с Приложение № 2;

(8) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за разполагане на стрелбища, моторни люлки и други се събира такса в размери, определени от Общинския съвет с Приложение № 2;

(9) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за разполагане на строителни материали се събира такса в размери, определени от Общинския съвет с Приложение № 2;

(10) За летни тераси (изнасяне на маси пред заведения през летния период) се събира такса в размери, определени от Общинския съвет с Приложение № 2.

Чл. 22. Таксата се събира от дирекция „ОСТСУ”.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 23. (1) За заплащане на част от стойността на храната на децата в Целодневните детски ясли и Детските градини, в това число и на децата в подготовителните групи към Детските градини се заплащат месечни такси, определени от Общинския съвет в размери, съгласно Приложение № 3, I. „Детски ясли, детски градини – целодневни“.

(2) **т.1** За семейства с две и повече деца, посещаващи детско заведение на територията на община Тервел, месечната такса се заплаща в пълен размер на първото дете. За второ и следващи деца се начислява такса в размер на 50% от тази по ал. 1, определена с Приложение № 3 такса;

т.2 За семейства с един родител и родители на социално подпомагане, таксата се начислява и събира в размер на 50% от тази по ал. 1, определена с Приложение № 3 такса;

т.3 За деца на родители с увреждания таксата се начислява и събира в размер на 50% от тази по ал. 1, определена с Приложение № 3 такса.

т.4 За ползване на Детска градина извън общинския център от деца на две години, родителите не дължат месечна такса.

Чл. 24. (1) При полудневна организация на работа се определя месечна такса за ползване на детска градина в рамките на шест последователни астрономически часа дневно в учебно време (от 15 септември до 31 май на следващата година), определена от Общинския съвет в размер, съгласно Приложение № 3;

(2) За ползване на детска градина при почасова организация на работа, в рамките на три последователни астрономически часа на ден преди обяд, в учебно време, с право на подкрепителна закуска, се определя такса, в размер съгласно Приложение № 3;

(3) Такса при самостоятелна организация, включваща възпитание, социализация, обучение и отглеждане на дете, организирани от родителя/ настойника не се заплаща;

(4) За посещение на дете в сборна група през летния период при целодневна организация на учебния процес, се заплаща такса, в размер съгласно Приложение № 3;

Чл. 25. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на **домашен социален патронаж**, заплащат месечна такса, определена от Общинския съвет в размер, съгласно Приложение № 3.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, транспортни разходи за разнасяне на храната и вода, с изключение на приходите от спонсорство и донорски програми, благотворителни български и чужди организации, на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически

лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 26. Лицата, ползващи услугата в системата на **Дом за стари хора**, заплащат месечна такса в размер на **70%** от месечния доход на домащо лице, но не повече действителните месечни разходи за издръжка на едно домащо лице (определя се съгласно тарифа за социалните услуги, финансирани от Републиканския Бюджет).

Чл. 27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 25 и чл. 26 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV **Такси за технически услуги**

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организации на бюджетна издръжка и БЧК.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги се определя, съгласно Приложение № 4.

Чл. 32. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 7 дни.

(2) За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се събира в размер – таксата на обикновена услуга, увеличен с 2,5 пъти.

Раздел V. **Такси за административни услуги**

Чл. 33. (1) За административни услуги, които се извършват от общината, се събират такси по глава трета, раздел VII от ЗМДТ в размер за всяка административна услуга, съгласно Приложение № 5 по видове, както следва:

I. за извършване на услуги по гражданско състояние, с изключение на освободените по чл. 110, ал. 2 от ЗМДТ;

II. по производства;

III. за извършване на услуги по издаване на удостоверения по местните данъци и такси.

(2) За извършване на бърза услуга в срок до 3 работни дни от изброените в Приложение № 5 от тази наредба видове административни услуги, таксата се събира в размер - таксата на обикновена услуга, увеличен с 2,5 пъти.

Чл. 34. (1) Изготвяне и издаване на карта за преференциално паркиране на хора с увреждания, която важи на територията на Република България по образец съгласно Приложение към чл. 99а, ал. 1 от Закона за движение по пътищата.

(2) Картата за паркиране по ал. 1 трябва да отговаря на изискванията на стандартизиран модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. относно карта за паркиране на хора с трайни увреждания.

(3) Картата за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улесненията при паркиране, издадено от друга държава – членка на Европейския съюз, е валидна на територията на Република България, ако е издадена в съответствие с изискванията на препоръката по ал. 2.

(4) Заявление по образец с приложени документи се подават в деловодството на община Тервел.

(5) Ако документите се подават чрез упълномощено лице се прилагат допълнително копие от нотариално заверено пълномощно и копие на лична карта на упълномощения.

(6) Картите се изготвят от длъжностно лице в дирекция „ЧРСУЕ“.

(7) Срокът за издаване е 14 календарни дни от датата на подаване на заявлението.

(8) Срокът на валидност е идентичен със срока на експертизата на ТЕЛК/НЕЛК.

(9) В дирекция „ЧРСУЕ“ се създава и поддържа регистър на издадените преференциални карти.

(10) Такса за услугата не се заплаща.

Чл. 35. (1) По производства за настаняване под наем върху общински имоти се заплаща такса, съгласно Приложение № 5.

(2) При разпореждане с общински недвижим имот, физическите или юридическите лица заплащат на общината такса, съгласно Приложение № 5. Таксата е определена въз основа на направените от общината необходими материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. Разходите включват както разходи за заплати и осигуровки на служители в общината, разходи за канцеларски материали и консумативи, така и разходи, свързани с **възлагане на услуги на външни лица като независими проектанти, консултанти и т.н.**

Чл. 36. Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

Чл. 37. (1) За издаване на удостоверения по местните данъци и такси, когато това е предвидено в закон се заплащат такси, определени в Приложение № 5.

(2) Таксите по ал.1, вписани в Приложение № 5, III. „За извършвани услуги по издаване на удостоверения по местните данъци и такси“: т. т.1 – 13 включително се събират от отдел „МДТ“ към дирекция „ФМП“, при община Тервел издала документа.

(3) За извършване на бърза услуга в срок до 3 работни дни таксите вписани в Приложение № 5 се събират в размер - таксата на обикновена услуга, увеличен с 2,5 пъти.

Раздел VI.

Такса за притежаване на куче

Чл. 38. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на кучето собственикът подава декларация по образец (Приложение № 9) в общинска администрация, отдел „МДТ“ към Дирекция „ФМП“.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер 1/12 част от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл. 39. (1) Годишната такса за притежаване на куче в общината се определя в размер, съгласно Приложение № 6. Таксата е платима на касата на отдел „МДТ“ към дирекция „ФМП“.

(2) От заплащане на такса са освободени собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинска дейност.

(3) Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Глава трета

Цени на неуредени със закон услуги и права, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 40. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 41. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за

материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 42. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

(2) Сроковете за извършване на услугите са, с изключение на тези за които има утвърден със закон или заповед друг изрично установен срок:

1. обикновена - в рамките на 7 работни дни;

2. бърза - в рамките на 3 работни дни;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) За извършване на бърза услуга в срок до 3 работни дни таксите се събират в размер – таксата на обикновена услуга, увеличен с 2,5 пъти.

Чл. 43. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 44. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 45. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 46. При предсрочно прекратяване на представеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 47. Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях, съгласно Приложение № 1 от настоящата Наредба.

Чл. 48. За издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка на общински съветници, служители и работници работещи в община Тервел за служебни цели, да се таксува еднократно услугата за календарната година, съгласно Приложение № 1 към наредбата.

Глава четвърта

Административнонаказателни разпоредби

Чл. 49. Лице, което декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба в размер от 20 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 50. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 51. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Строителна стойност на обект” е проектната стойност на обекта, без технологично съоръжаване и обзавеждане, определена по обобщената стойностна сметка на инвестиционния проект /ако е предоставена такава част от проекта/, като минималната строителна стойност за изчисляване на таксата се формира за РЗП /разгъната застроена площ/ на строежа, по цени съгласно Приложение № 4 към настоящата Наредба за съответната категория строежи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§5. Размерът на такса за битови отпадъци се определя за всяка календарна година при приемането на План-сметка за дейност „Чистота“ за съответната година от Общински съвет – гр. Тервел.

§6. Размерът на таксите, определен с чл. чл. 23, 25 и 26 не покрива пълния размер на разходите за издръжка на дейностите (услугите) предоставяни от община Тервел.

§7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§8. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§9. С приемането на настоящата Наредба се отменя Наредба за определянето и администрирането на местите такси и цени на услуги на територията на община Тервел, приета с решение № 1-5 по протокол № 1 от 28.01.2011 г.

§10. Настоящата Наредба е приета с решение № по протокол № от г. на Общински съвет Тервел, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 9 от ЗМДТ и влиза в сила от 01.01.2018 г.

Списък с видовете услуги - облагаеми/ необлагаеми и цените за тях, предоставяни от Община Тервел

№	Вид услуга	Такса в лева	с ДДС (в лева)
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения и протоколи	2,00 лв./стр.	-
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2,00 лв./ бр.	2,40
3.	Издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект	2,00 лв./ бр.	2,40
4.	Копирни услуги за една страница:		
4.1.	едностранно	0,20 лв./ стр.	0,24
4.2.	двустранно	0,15 лв./ стр.	0,18
5.	Тържни книжа:		
5.1.	За отдаване под наем	10,00	12,00
5.2.	За продажба по ЗОС	15,00	18,00
5.3.	За възлагане на обществен превоз	10,00	12,00
6.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	2,00 лв./ бр.	-
7.	Разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили	15,00	
8.	Заверка на дневници за покупка и продажба на черни и цветни метали	5,00	
9.	Ползване на зали общинска собственост		
9.1.	За провеждане на заседания, работни срещи, презентации	50,00 лв./ на ден	60,00
9.2.	За ползване на зала на ученически стол на СУ "Йордан Йовков" гр.Тервел и други зали в учебни заведения, за провеждане на семейни тържества:		
9.2.1.	за тържни ритуали	35,00	42,00
9.2.2.	за весели ритуали	200,00	240,00
10.	Подготовка и изготвяне на категорийни комплекти за търговски обекти		-
10.1.	Категоризация на заведения за хранене и развлечения	тарифа за таксите по ЗТ	-
10.2.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	тарифа за таксите по ЗТ	-
10.3.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон и места за настаняване и издаване на удостоверение	тарифа за таксите по ЗТ	-
10.4.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	тарифа за таксите по ЗТ	-
10.5.	За потвърждаване на категория на средства за подслон и места за настаняване	тарифа за таксите по ЗТ	-
10.6.	За потвърждаване на категория на заведения за хранене и развлечения	тарифа за таксите по ЗТ	-
11.	Издаване на уверение и молба-декларация в сферата на образованието (СУ, НУ, и др.)	0,50	0,60
12.	Издаване на удостоверение за завършен курс /клас/	5,00	6,00
13.	Издаване на документи за образование и квалификация	Издаване на първи дубликат – 6,00 лв. Издаване на втори и всеки следващ – 24,00 лв.	-
14.	Конспекти за явяване на изпит	0,20 лв./ на страница	0,24
15.	Тържни ритуали		
15.1.	Продажба на ковчег	по цена на придобиване	с ДДС
15.2.	Превоз на покойник и тържен обреден ритуал	16,67	20,00
15.3.	Превоз на покойник и тържен обреден ритуал, машинно изкопаване и оформяне на гроб	58,33	70,00
15.4.	Предоставяне на оформено гробно място (при погребения, извършвани от ЕТ или юридически лица)	41,67	50,00
15.5.	За гробни места еднократно, след първите 8 години		
15.5.1.	до 15 г. за индивидуално гробно място	8,33	10,00
15.5.2.	за вечни времена за индивидуално гробно място	41,67	50,00
15.5.3.	до 15 г. за фамилни гробни места	25,00	30,00
15.5.4.	за вечни времена за фамилно гробно място	75,00	90,00
15.6.	Почистване на гробно място, окопаване - еднократно	8,33	10,00
15.7.	Изкопаване на гроб за урнополагане - машинно	33,33	40,00
15.8.	Полагане на урна в урнова ниша - безсрочно	8,33	10,00
15.9.	Полагане на урна в урнов гроб - до 15 г.		
15.9.1.	до 15 г. за индивидуално гробно място	4,15	5,00
15.9.2.	за вечни времена за индивидуално гробно място	20,83	25,00
15.9.3.	до 15 г. за фамилни гробни места	12,50	15,00
15.9.4.	за вечни времена за фамилно гробно място	37,50	45,00
15.10.	Предварително запазване на индивидуални гробни места и двойни гробни места (фамилни гробници) или урнови ниши за вечни времена		
15.10.1.	за индивидуално гробно място	41,67	50,00
15.10.2.	за фамилни гробни места	75,00	90,00
15.10.3.	за урнови ниши	8,33	10,00
15.11.	Превоз на покойници на километър	0,42	0,50
15.12.	Такса изхвърляне на строителни отпадъци, която се заплаща преди монтирането на паметници, удостоверявано с приходна квитанция, издадена от Община Тервел	15,00	-
16.	Весели ритуали		
16.1.	Сключване на граждански брак с ритуал в почивен ден	83,33	100,00
16.2.	Сключване на граждански брак без ритуал в делничен ден	25,00	30,00
16.3.	Сключване на граждански брак с ритуал в делничен ден	41,67	50,00

16.4.	Сключване на граждански брак с ритуал извън ритуалната зала на място посочено от младоженците	125,00	150,00
16.5.	Ритуал за именуване на дете	25,00	30,00
17.	Продажба на амбалаж (буркани)	0,10	0,12
18.	Обяви в обществен вестник (за физически и юридически лица – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на първа, втора, трета и четвърта страница, за отпечатване в един брой)	0,10 лв./ дума	0,12 лв./ на дума
19.	Реклами в обществен вестник (за физически и юридически лица – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на първа страница, за отпечатване в един брой)	0,40 лв./ кв.см.	0,48 лв./ кв. см.
20.	Реклами в обществен вестник (за физически и юридически лица – без организации и звена на общинска бюджетна издръжка – за поместване на втора, трета и четвърта страница, за отпечатване в един брой)	0,20 лв./ кв.см.	0,24 лв./ кв. см.
21.	Възпоменания (за отпечатване в един брой)	1,00 лв./ бр.	1,20 лв./ бр.
22.	Поздравителни съобщения (за отпечатване в един брой)	2,00 лв./ бр.	2,40 лв./ бр.
23.	Издаване на разрешително за депониране на строителни отпадъци и земни маси	5,00 лв./ куб.м.	-
24.	Извършване на услуга с Автовишка	40,00 лв./ на час	48,00 лв./ на час
25.	Услуги със селскостопанска техника	35,00 лв./ на час	42,00 лв./ на час
26.	Такса издаване превозен билет за дървесина	5,00	-
27.	Такса за маркиране на дървесина за превозване	1,00 лв./ куб.м.	-
28.	Разрешение за отсичане	5,00 лв. за имот	-
29.	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци по чл. 156б от ЗУТ и чл. 11, ал. 1 от ЗУО	15,00	-
30.	Одобряване на план по безопасност и здраве по чл. 156б от ЗУТ	15,00	-
31.	Разрешително за бране на орехи	5,00 лв./ на орехово дърво	-

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и паркинги

№	Вид услуга	Мярка	Такса в лева
I.	За ползване на пазари и обществени територии с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки се събира такса на кв.м.		
1.	За Първа зона:		
	а) за търговия от производители	м ² на ден	0,60
		м ² на месец	8,00
	б) за търговия от непроизводители	м ² на ден	1,50
		м ² на месец	20,00
2.	За Втора зона:		
	а) за търговия от производители	м ² на ден	0,50
		м ² на месец	6,00
	б) за търговия от непроизводители	м ² на ден	1,00
		м ² на месец	10,00
II.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за продажба на стоки по време на панаири, събори, празници се събира такса на кв.м. на ден		
1.	Първа зона	м ² на ден	2,00
2.	Втора зона	м ² на ден	1,00
III.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за разполагане на стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на кв.м. на ден	м ² на ден	0,50
IV.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв.м. на месец	м ² на месец	1,00
V.	За летни тераси (изнасяне на маси пред заведения през летния период) се събира такса на кв.м. на месец	м ² на месец	1,00

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

№	Заведение	Мярка	Такса в лева
I.	Детски ясли, детски градини - целодневни		
1.	ЦДЯ (Целодневна детска ясла)	на месец на дете	30,00
2.	ДГ (отоплявани с течно гориво или газ)	на месец на дете	30,00
3.	ДГ (отоплявани с твърдо гориво)	на месец на дете	25,00
II.	Полудневна организация на работа в детска градина		
1.	За деца от първа и втора възрастова група	на месец на дете	20,00 лв. (равнява се на 2/3 от стойността на пълната такса)
2.	За заплащане на част от стойността на храната на децата в подготовителните групи	на месец на дете	20,00
III.	Почасова организация на работа в детска градина		
1.	За деца от първа и втора възрастова група	на месец на дете	10,00 лв. (равнява се на 1/3 от стойността на пълната такса)
2.	За заплащане на част от стойността на храната на децата в подготовителните групи	на месец на дете	8,00
IV.	Сборна група през летния период при целодневна организация на учебния процес		
1.	За посещение на дете в сборна група през летния период при целодневна организация на учебния процес	на месец на дете	50,00
V.	Домашен социален патронаж		
1.	Домашен социален патронаж	на месец на лице	40,00

Такси за технически услуги

№	Вид услуга	Такса в лева
1.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	20 лв. за 1 имот
2.	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	5,00
3.	Издаване на скица за недвижими имоти	10,00
4.	Заверка на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	2,50 лв. до 5листа формат А4; 3,00 лв. до 5 листа формат А3
5.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	10 лв./дка, но не по-малко от 30 лв.
6.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	таксата по т.5 завишена с 30%
7.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	50% от таксата по т.8.1.
8.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	
8.1.	Разглеждане и одобряване на идеен инвестиционен проект, за който се издава разрешение за строеж:	
8.1.1.	За строежи I категория	150,00
8.1.2.	За строежи II категория	80,00
8.1.3.	За строежи III категория	60,00
8.1.4.	За строежи IV категория	40,00
8.1.5.	За строежи V категория	20,00
8.1.6.	За съоръжения за производство на електрическа енергия	0,25% от строителната стойност, но не по-малко от 5 000 лв. за един вятърен генератор или 300 лв. за един декар фотоволтаична система
8.2.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, с оценка за съответствието му, изготвена от ОЕСУТ:	
8.2.1.	За строежи от III категория	100,00
8.2.2.	За строежи от IV категория	80,00
8.2.3.	За строежи V категория	50,00
8.2.4.	За съоръжения за производство на електрическа енергия	0,25% от строителната стойност, но не по-малко от 5 000 лв. за един вятърен генератор или 300 лв. за един декар фотоволтаична система
8.3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, за който е изготвена оценка от консултант (доклад за оценка на съответствието):	
8.3.1.	За строежи I категория	100,00
8.3.2.	За строежи II категория	80,00
8.3.3.	За строежи III категория	60,00
8.3.4.	За строежи IV категория	50,00
8.3.5.	За строежи V категория	
8.3.5.1.	- с РЗП по-малка или равна на 80 кв.м.	20,00
8.3.5.2.	- с РЗП по-голяма от 80 кв.м.	40,00
8.3.6.	За съоръжения за производство на електрическа енергия	0,4% от строителната стойност, но не по-малко от 8000 лв. за един вятърен генератор или 300 лв. за 1 декар фотоволтаична система
8.4.	За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект при промяна на инвестиционното намерение (чл. 154 от ЗУТ)	50 % от съответната такса за съгласуване и одобряване на инв.проект
8.5.	За повторно и всяко следващо разглеждане на инвестиционен проект	20,00
8.6.	Ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие – чл. 145, ал. 1 от ЗУТ	50% от съответната такса за съгласуване и одобряване на инв. проект

9.	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	20% от таксата по общия ред, но не по-малко от 30,00 лв.
10.	Издаване на разрешение за строеж	
10.1.	за строеж в земеделски и горски територии без промяна на предназначението на земята	50,00
10.2.	за сгради и за отклонения от общите мрежи на техническата инфраструктура за свързване на недвижим имот	0,2% от строителната стойност на обекта
10.2.1.1.	При необявена стойност:	
10.2.1.2.	За сгради първа, втора и трета категория	2,00 лв. за 1 кв.м. от РЗП, но не по-малко от 250,00 лв.
10.2.1.3.	За сгради от четвърта категория	1,60 лв. за 1 кв.м. от РЗП, но не по-малко от 200,00 лв.
10.2.1.4.	За сгради от пета категория	0,80 лв. за 1 кв. от РЗП, но не по-малко от 50,00 лв.
10.2.1.5.	За отклонения от общите мрежи на техническата инфраструктура за свързване на недвижим имот	не по-малко от 10,00 лв.
10.3.	За преустройство, реконструкция, смяна на предназначение, ремонт на сгради и др. (без инфраструктура)	
10.3.1.	С извършване на СМР	0,2% от строителната стойност на обекта. При необявена стойност – 0,70 лв. за 1 кв.м. от РЗП, но не по-малко от 30,00 лв.
10.3.2.	Без извършване на СМР	20,00
10.4.	За проводи на инженерна инфраструктура	
10.4.1.	с дължина до 20 линейни метра	50,00
10.4.2.	с дължина повече от 20 метра	50,00 лв. плюс 20,00 лв. за всеки следващ участък от 100 метра
10.5.	За съобщителна инфраструктура	
10.5.1.	за проводи с дължина до 100 метра	50,00
10.5.2.	за проводи с дължина повече от 100 метра	50,00 лв. плюс 20,00 лв. за всеки следващ участък от 100 метра
10.5.3.	за съоръжения - базови станции на мобилни оператори	монтирани върху терен (ЖР конструкция)- 300,00 лв. за един брой; монтирани в населено място - 200,00 лв. за един брой; други - 200,00 лв. за един брой
10.6.	Съоръжения за производство на електрическа енергия	8 000 лв. за един ветроенергиен парк до 10 броя вятърни генератори; 10 000 лв. за един ветроенергиен парк от 10 до 15 броя вятърни генератори; 15 000 лв. за един ветроенергиен парк над 15 броя вятърни генератори; и 300 лв. за един декар фотоволтаична система
11.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	за огради - 1,20 лв./л.м. но не по-малко от 10лв.; за всички останали - 20,00 лв.
12.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	50% от цената по общия ред
13.	Издаване на удостоверение, че обособени дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	до 100кв.м. - 20лв; 100 кв.м. до 500 кв.м. - 30,00 лв.; 500 кв.м. до 1000 кв.м. - 60,00 лв.; над 1000 кв.м. - 100,00 лв.
14.	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	РЗП до 100 кв.м. - 20,00 лв.; РЗП от 100 кв.м. до 1000 кв.м. - 50,00 лв.; РЗП над 1000 кв.м. - 100,00 лв.; за линейна инфраструктура - 25 лв.;
15.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	20,00
16.	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	заповед за вписване на нов титуляр - 15,00 лв.

17.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	
17.1.	За строежи от четвърта категория:	
17.1.1.	за жилищни сгради със средно застрояване (Н до 15 м.) и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	50,00 лв. за сграда
17.1.2.	сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители - за образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни услуги, търговия, обществено хранене, хотели и услуги, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др.	80,00 лв. за сграда
17.1.3.	амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки	50,00 лв. за сграда
17.1.4.	производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръжения и складовете към тях	200,00 лв. за сграда
17.1.5.	реконструкция, преустройство, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от четвърта категория	50,00 лв. за сграда
17.1.6.	вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им	30,00 лв. за сграда/обект
17.1.7.	за строежи на техническата инфраструктура:	
17.1.7.1	мрежи-линейни обекти	
17.1.7.1.1.	трасе до 100 линейни метра	30,00
17.1.7.1.2.	трасе над 100 линейни метра	100,00 лв. за 1 км., но не повече от 1 000 лв.
17.1.7.2.	Съоръжения	80,00 лв. на обект
17.2.	За строежи от пета категория	
17.2.1.	жилищни сгради с ниско застрояване (Н до 10 м.) и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	40,00 лв. за сграда
17.2.2.	смесени сгради с ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	60,00 лв. за сграда
17.2.3.	сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната застроена площ до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за - образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни и битови услуги, търговия, обществено хранене, хотели, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др.	80,00 лв. за сграда
17.2.4.	сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ, с капацитет до 50 паркоместа	100,00 лв. за сграда
17.2.5.	производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията и складовете към тях	
17.2.5.1.	с РЗП до 500 кв.м.	100,00 лв. за сграда
17.2.5.2.	с РЗП над 500 кв.м.	80,00 лв. за сграда
17.2.6.	строежи от допълващото застрояване, извън тези от шеста категория	30,00 лв. за сграда
17.2.7.	реконструкция, преустройство, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от пета категория	
17.2.7.1	в жилищни сгради	25,00 лв. на сграда
17.2.7.2.	в обществени сгради	
17.2.7.2.1.	до 100 кв.м.	40,00 лв. за сграда
17.2.7.2.2.	над 100 кв.м. до 500 кв.м.	60,00 лв. за сграда
17.2.7.2.3.	над 500 кв.м. до 1000 кв.м.	80,00 лв. за сграда
17.2.7.3.	производствени сгради и съоръжения и складовете към тях	
17.2.7.3.1.	до 500 кв.м.	60,00 лв. за сграда
17.2.7.3.2.	над 500 кв.м.	80,00 лв. за сграда
17.2.8.	За строежи на техническата инфраструктура:	

17.2.8.1.	мрежи-линейни обекти	30,00 лв. за километър, но не повече от 300,00 лв.
17.2.8.2.	съоръжения	60,00 лв. за обект
18.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	20,00
19.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти и за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	10,00
20.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	20,00
21.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	20,00
22.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	20,00
23.	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	10,00
24.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	3,00 лв./ кв.м.
25.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	80,00
26.	Вписване на технически паспорт на завършен строеж в регистъра по чл. 176а от ЗУТ	5,00
27.	Одобряване на ПУП	50,00

Такси за административни услуги

№	Вид услуга	Такса в лева
I.	За извършвани услуги по гражданско състояние:	
1.	Възстановяване или промяна на име	безплатно
2.	Издаване на удостоверение за наследници	7,00
3.	Издаване на удостоверение за семейно положение	4,00
4.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	4,00
5.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	4,00
6.	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	безплатно
7.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	4,00
8.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5,00
9.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5,00
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	4,00
10.1.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	4,00
10.2.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	4,00
10.3.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	4,00
11.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	4,00
11.1.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	4,00
11.2.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	4,00
11.3.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	4,00
12.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	4,00
13.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	4,00
14.	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатно
15.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	10,00
16.	Промяна в актовете за гражданско състояние	безплатно
17.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	4,00
18.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатно
19.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	4,00
20.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатно
21.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	4,00
22.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	4,00
23.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	5,00
24.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	4,00
25.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 год.	3,00
26.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	3,00
27.	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	безплатно

28.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	безплатно
29.	Припознаване на дете	5,00
30.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	таксува се според документа, който се издава
31.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	15,00
32.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	4,00
33.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	10,00
34.	Всички други видове удостоверения по искане на граждани	3,00
35.	Съставяне на акт за раждане или акт за смърт на български гражданин с постоянен адрес в община Тервел, въз основа на влязло в сила съдебно	безплатно
II.	Производства:	
1.	За настаняване под наем върху общински имоти	5,00 лв./ бр. имот
2.	При разпореждане с общински недвижим имот	2% от продажната цена
III.	За извършвани услуги по издаване на удостоверения по местните данъци и такси:	
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот, за незавършено строителство, за право на строеж, за право на ползване	5,00
2.	Издаване на удостоверение по декларирани данни	5,00
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	5,00
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	5,00
5.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци	5,00
6.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	5,00
7.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	безплатно
8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	3,00
9.	Издаване на препис /дубликат/ от документ за платен данък върху превозни средства	1,00
10.	Издаване на препис /дубликат/ от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	1,00
11.	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по ЗМДТ	безплатно
12.	Предоставяне на данъчна информация	безплатно
13.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	5,00

Такса за притежаване на куче

№	Вид услуга	Такса в лева
1.	Годишна такса за притежаване на куче	15,00

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За определяне на таксата за битови отпадъци, според количеството на изхвърляните отпадъци, съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Тервел

1. От
(наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето)
2. ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин
3. Булстат.....
4. Адрес
(седалище на предприятието или адрес на местоживееене на лицето)
5. Данъчен адрес
6. Упълномощен
(име – собствено, бащино и фамилно на представителя, пълномощника)

Уважаеми господин Кмет,

Декларирам, че за имот с партиден №, представляващ

Находящ се на адрес :

през 20..... година желая таксата за битови отпадъци да се определя и заплаща според количеството на изхвърлените отпадъци, като за целта ще използвам следните видове съдове за битови отпадъци:

1.
(вид и брой)
2.
(вид и брой)
3.
(вид и брой)

Дата:
Гр. Тервел

подпис на Декларатора:

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл.20 от Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Тервел

1. От ЕИК по БУЛСТАТ
/наименование на предприятието/

Адрес
/адрес или седалището на предприятието/

Представявано от ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име/

Длъжност Адрес , тел.
/адрес на местоживеене на лицето/

2. и ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име/

Длъжност Адрес , тел.

3. и ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име/

Длъжност Адрес , тел.

Уважаеми господин кмет,

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лице/а, че имот с партиден № , представляващ кв.....парцел находящ се на адрес:

/град/село, община, ж.к., улица, бл., вх., ап., ет./

няма да се използва през цялата _____ год.

Моля/им да бъда/ем освободен/и от такса битови отпадъци в частта за услугата за сметосъбиране и сметоизвозване за горния имот.

Декларирам/е, че:

1.Съм/сме съгласен/и служители на общината да проверяват сметките ми за потребление на ел. енергия или питейна вода към „Енерго Про Мрежи” АД и „В и К” АД;

2.Потреблението на ел енергия може да проверявате на ИТН №и абонатен № на сайта на „Енерго Про Мрежи” АД.

Декларирам/е, че съм/е запознат/и, че в случаите, когато след проверка от органите на общинска администрация се констатира потребление на електрическа енергия, вода или ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация, имотът ми/ни ще бъде обложен с годишния размер на такса битови отпадъци в частта за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“, както и че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: Подпис и печат на деклараторите:1.
2.
3.

Забележка: Декларацията се попълва и подписва от всички собственици на имота. Срок за подаване до 31 декември на предходната година.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл.20 от Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на
Община Тервел**

1. От ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/
Адрес тел.
/адрес на местоживеене на лицето/
Представявано от ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/
2. От ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/
Адрес тел.
/адрес на местоживеене на лицето/
3. От ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/
Адрес тел.
/адрес на местоживеене на лицето/

Уважаеми господин кмет,

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лице/а, че имот с партиден №
....., представляващ кв..... парцел
находящ се на адрес:

/град/село, община, ж.к., улица, бл., вх., ап., ет./

няма да се използва през цялата _____ год.

Моля/им да бъда/ем освободен/и от такса битови отпадъци в частта за услугата за сметосъбиране и сметоизвозване за горния имот.

Декларирам/е, че:

1. Съм/сме съгласен/и служителите на общината да проверяват сметките ми за потребление на ел. енергия или питейна вода към „Енерго Про Мрежи” АД, град Варна и „В и К” АД, гр. Добрич;

2. Потреблението на ел. енергия може да проверявате на ИТН №и абонатен № на сайта на „Енерго Про Мрежи” АД, гр. Варна;

Декларирам/е, че съм/е запознат/и, че в случаите, когато след проверка от органите на общинска администрация се констатира потребление на електрическа енергия, вода или ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация, имотът ми/ни ще бъде обложен с годишния размер на такса битови отпадъци в частта за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“, както и че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: _____

Подпис на деклараторите: 1. _____

2. _____

3. _____

Забележка: Декларацията се попълва и подписва от всички собственици или ползватели на имота. Срок за подаване до 31 декември на предходната година.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 117 от ЗМДТ

1. От

(собствено, бащино и фамилно име/ фирма на гражданина/ предприятието)

ЕГН/ ЛНЧ или служебен № на чужд гражданин:, ЕИК/ Булстат:

Постоянен адрес/ седалище:

л.к. №, издадена на от

2. Настоящата декларация подавам в качеството си на собственик на куче порода

....., придобито на

(дата на придобиване)

3. Основания за освобождаване на собствениците на куче от такса – чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност:

- кучета на инвалиди;
- служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- кучета, използвани за опитни цели;
- кучета, използвани от Българския червен кръст;
- кастрирани кучета;
- кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Дата: _____

Подпис на декларатора _____

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от НК