

П Р А В И Л А
за извършване на видеонаблюдение и обработване на личните данни чрез
видеонаблюдение от администратора Община Тервел

I. Раздел Първи.
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тези правила регламентират правните основания и целите за изграждане на система за видеонаблюдение при администратора на лични данни – Община Тервел, местоположението, обхватът на наблюдение и средствата за наблюдение, срокът на съхранение на записите с информация и изтриването им, правото на достъп от страна на наблюдаваните лица, информиране на обществеността за осъществяваното наблюдение, както и ограничения при предоставянето на достъп до информация на трети лица.

(2) Тези правила се утвърждават от представляващия администратора – Община Тервел на основание и в изпълнение на чл. 24, т. 1 от Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 /ОРЗД/.

(3) Тези правила са част от техническите и организационни мерки за сигурност, описани в Политиката за защита на лични данни на Община Тервел.

Чл. 2. (1) Системата за видеонаблюдение в Община Тервел се изгражда от администратора, като държавна институция във връзка с изпълнение на функциите ѝ и с цел:

- повишаване на сигурността в сградата на общинската администрация;
- осигуряване на безопасността на гражданите и служителите на общината;
- охрана на общинското имущество;
- защита на сигурността на личните данни, предоставени за обработка.

(2) Тези правила целят:

- създаване на основание и правила за обработване на лични данни чрез видеонаблюдение;
- прозрачност на процеса на обработка;
- гарантиране правата на субектите на данни.

Чл. 3. (1) Видеозаписите от системата за видеонаблюдение съдържат лични данни по смисъла на чл.4, §1 от ОРЗД.

(2) Видеонаблюдението, извършвано в Община Тервел, е обработване на лични данни по смисъла на чл.4, §2 от ОРЗД.

(3) По отношение на видеозаписите и видеонаблюдението се прилага ОРЗД и ЗЗЛД.

Чл. 4. (1) Субектите на данни, чиито данни са събрани чрез системата за видеонаблюдение имат всички права по чл.15 – 22 от ОРЗД и ЗЗЛД.

(2) Субектите на данни по ал.1 могат да подадат жалба до надзорния орган – Комисия за защита на личните данни, когато смятат, че правата им са нарушени.

II. Раздел Втори.
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ОБХВАТ И СРЕДСТВА НА СИСТЕМАТА ЗА
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 5. (1) Системата за видеонаблюдение е изградена в сградата на Община Тервел, на приземен етаж, вход-изход „Гараж“, и ет. 1, вход „Западен“, с адрес гр. Тервел, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 8.

(2) Системата за видеонаблюдение включва аналогови камери, разположени на следните места:

1. Външни камери :

11.1. камера на входа на административната сграда на община Тервел- покриваща вход- изход на вход „Западен“;

11.2. камери на приземния етаж, вход-изход „Гараж“ в сградата на община Тервел – покриваща част от външния двор;

11.3. камери, поставени на външната част на „Обреден дом“ в Гробищен парк - Тервел.

(3) Системата за видеонаблюдение създава видео записи, направени от видеокамерите в наблюдаваната зона, които включват времето, датата и местоположението.

Чл. 6. Наблюдението на видеокамерите се осъществява в стаята на оперативен дежурен служител на Община Тервел, където достъпът на външни лица е забранен.

III. Раздел Трети. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Чл. 7. Достъп до видеозаписите, направени чрез системата за видеонаблюдение имат поддържащите системата лица и изрично посочените лица в т. 2 от раздел „Общинска администрация“ в Приложение по чл. 6, ал. 2 от Процедура за водене и поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни в Община Тервел, представляващо неразделна част към Приложение № 3 към Заповед № 359/ 23.05.2018 г. на Кмета на Община Тервел.

IV. Раздел Четвърти. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ ВЪВ ВИДЕОЗАПИСИТЕ

Чл. 8. Мерките за защита на личните данни, съдържащи се във видеозаписите, събрани чрез системата за видеонаблюдение са:

1. Достъп до видеозаписите имат само лицата, посочени в чл. 7; достъп на други служители в администрацията е забранен;
2. Само посочените в чл. 7 служители, получили изрично съгласие на Администратора на лични данни, могат да предават видеозаписите на третите лица, посочени в тези правила по реда и условията на раздел Осми;
3. Достъп на външни лица до записите е забранен с изключение на случаите, посочени в тези правила.

V. Раздел Пети. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ЗАПИСИТЕ С ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 9. Видеозаписите се съхраняват за период до 90 дни от създаването им.

Чл.10. (1) Видеозаписите се изтриват автоматично до 90 дни от създаването им.

(2) Видеозаписите се запазват, извън посочения в ал.1 срок, в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което администратора уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и др.

VI. Раздел Шести. ПРАВО НА ДОСТЪП ОТ СТРАНА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИТЕ

Чл. 11. (1) Субектите на данни имат право на достъп до видеозаписи, съдържащи техни лични данни по реда на 15 от ОРЗД.

(2) Информацията по ал. 1 се получава чрез депозиране на искане до администратора на лични данни.

VII. Раздел Седми.
ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНОТО
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 12. (1) За осъществяваното видеонаблюдение физическите лица се уведомяват чрез информационни табла.

(2) Информационните табла са поставени на видно място в сградата и съдържат най-малко следната информация – информация за администратора на личните данни, цел на видеонаблюдението, срок на съхраняване на записите, права на субектите във връзка с обработването на личните данни чрез системите за видеонаблюдение.

Чл. 13. Обществеността се информира за осъществяваното видеонаблюдение и чрез публикуване на тези правила на сайта на Община Тервел.

VIII. Раздел Осми.
ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ, СЪБРАНА ЧРЕД СИСТЕМАТА
ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 14. (1) Достъп до направените записи имат само представители на органите на МВР, след съответно легитимиране.

(2) За предаването на записа се съставя приемо-предавателен протокол, в който се описва датата, камерата, случилото се събитие, имената и длъжностите на лицата, това което предоставя записа и на лицето, на което е предоставен, дата и подпис на съответните лица. За администратора записът се предава и протоколът се подписва от някои от посочените в чл. 7 служители.

(3) На други външни за администрацията лица видеозаписи се предоставят само след депозиране на писмено искане и писмено разрешение на представляващия администратора чрез резолюция върху искането и съставяне на приемо-предавателен протокол по ал. 2.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Тези правила се утвърждават, изменят, допълват и отменят със заповед на кмета на Община Тервел.

§ 2. Тези правила влизат в сила и се прилага, считано от датата на утвърждаването им.