

ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите участници

за длъжността Директор на Дирекция „Административно-информационно обслужване и обществени поръчки“ при Община Тервел

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление съгласно Приложение № 2 по чл. 17, ал. 1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителна квалификация;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;
- копие от удостоверение за юридическа правоспособност;
- автобиография CV;
- актуално удостоверение за съдимост – оригинал.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- минимална степен на завършено образование: висше, степен „Магистър“;
- професионална област: „Право“ и придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит: 4 (четири) години;
- минимален ранг за заемане на длъжността: III-ти младши;
- допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - професионален опит в областта на административно-правното обслужване;
 - трудов или служебен стаж на длъжност в общинска и/или държавна административна структура – минимум 4 години.
- специфични изисквания:
 - да е дееспособно лице;
 - да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата (1)	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността (2)	Основания за недопускане
1.	ДРАГОМИР ХРИСТОВ ДИМИТРОВ	ДА	ДА	НЯМА

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) **Допуска до конкурс** следните кандидати:

1. ДРАГОМИР ХРИСТОВ ДИМИТРОВ

Посочените кандидати да се явят на тест на **06.12.2017 г. от 10,00 часа** в сградата на Община Тервел, стая № 210.

б) **Не се допускат до конкурс** следните кандидати: **НЯМА НЕДОПУСНАТИ КАНДИДАТИ.**

С П И С Ъ К

На допуснатите кандидати за конкурс за длъжността **ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“** при Община Тервел – държавен служител

Комисия, назначена със заповед № 761/ 21.11.2017 г. проведе I етап от конкурса – Допускане по документи, като извърши проверка на подадените документи за съответствие с обявените изисквания за длъжността.

I. ДОПУСНАТИ КАНДИДАТИ:

1. ДРАГОМИР ХРИСТОВ ДИМИТРОВ

Допуснатите кандидати трябва да се явят на II етап на конкурса – решаване на тест, на **06.12.2017 г. в 10,00 часа**, стая № 210, Общинска администрация – гр. Тервел, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ №8.

ПЛАМЕН ЖЕЛЯЗКОВ (п)

Председател на конкурсната комисия

С П И С Ъ К

На допуснатите кандидати за конкурс
за длъжността **ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-
ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“**
при Община Тервел – държавен служител

Комисия, назначена със заповед № 761/ 21.11.2017 г. проведе I етап от конкурса
– Допускане по документи, като извърши проверка на подадените документи за
съответствие с обявените изисквания за длъжността.

I. НЕДОПУСНАТИ КАНДИДАТИ: НЯМА.

ПЛАМЕН ЖЕЛЯЗКОВ (п)
Председател на конкурсната комисия